

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН  
ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТОО БОЛОН АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

дэс дугаар	Захиалга өгсөн газар байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Ажлын байрны				Ажлын байранд тавигдах шаардлага					
			нэр	хариуцсан асуудал	ангилал-зэрэглэл	орон тоо	боловсрол	Мэргэжил	мэргэшил	туршлага	ур чадвар	тусгай шаардлага
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ДЭС ТҮШМЭЛ</b>												
1	Стандарт. Хэмжил зүйн хэлтэс		улсын шалгагч	Эзлэхүүн хэмжлийн асуудал хариуцсан	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	инженер, технологич, физик, математик	Хууль эрхийн хэмжил зүйн ажилтны сургалт мэргэшүүлэлт MNS OIML D14:2006 ОУСтандартын шаардлага хангах сургалтанд хамрагдсан	Төрийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан	Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, оновчтой зохицуулах, ажлаа төлөвлөх, цаг ашиглах, багаар ажиллах ур чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний программууд эзэмшсэн. Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрмийг эзэмшсэн. Харилцааны соёлтой, иргэдэд хөнгөн шуурхай үйлчлэх чадвартай.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Байгууллагын нууц хадгалах, авлига хүнд суртлаас ангид байх, ял шийтгэлгүй
2	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламжийн хэлтэс	мэргэжилтэн	Хүүхдийн тусламж үйлчилгээ, өсвөр үе залуучуудын эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Хүний их эмч	Дотор, Эхо, эх барих эмэгтэйчүүд, хүүхдийн аль нэг мэргэжлээр нарийн мэргэжил эзэмшсэн байх	Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй. Төрийн үйлчилгээний байгууллагад ажиллаж байсан	Багаар ажиллах чадвартай Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, эмнэлгийн ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахидаг.

3	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	Мал эмнэлгийн алба	мэргэжилтэн	Халдваргүй өвчин, эм био бэлдмэл, халдваргүйтгэл, бүртгэл мэдээлэл хариуцсан	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Малын их эмч	МЭАЦ-ийн магадлан шинжилгээний чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан	Төрийн байгууллагад 2-оос доошгүй жил ажилласан	Багаар ажиллах чадвартай. Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, эмнэлгийн ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахидаг.
4	ГХБХБГ	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	Мэргэжилтэн	Барилга угсралт, техникийн хяналт хариуцсан	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Барилгын инженер, барилгын конструктор инженер	-	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан	Сургалт зохион байгуулах, баримт бичиг боловсруулах, үнэлэлт дүгнэлт гаргах, багаар ажиллах ур чадвартай. Шинэ техник технологийн хэрэгжүүлэх арга барилтай, Барилгын зураг төсвийг бүрэн уншиж, барилга дээр бие даан хяналт хийх чадвартай байх. Компьютерийн хэрэглээний болон мэргэжлийн программ эзэмшсэн. Багаж тоног төхөөрөмж дээр ажиллах чадвартай байх. Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрмийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Байгууллагын нууц хадгалах, авлига хүнд суртлаас ангид байх, ял шийтгэлгүй
5	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтэс	Гурвансайхан сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч	Сумын Нийгмийн даатгалын асуудал	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Ня-бо, эдийн засагч	-	-	Харилцааны өндөр соёлтой, ажил хэрэгч, багаар ажиллаж, өөрийгөө хөгжүүлэх, зохион байгуулах, бусдад нөлөөлөх чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний программууд эзэмшсэн	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. тухай суманд ажиллаж, амьдрах
6	Мэргэжлийн хянагч газар	ЭМБХ хяналтын хэлтэс	Улсын байцаагч	Эмчилгээний чанарын хяналтын асуудал	T3-6	1	бакалавр түүнээс дээш	Хүний их эмч	Ерөнхий мэргэжлийн эмч	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан	Зохион байгуулах, баримт бичиг боловсруулах, эх хэлээрээ алдаагүй зөв бичиж, найруулах, албан хэрэг төлөвлөх чадвартай байх. Компьютерийн хэрэглээний программууд эзэмшсэн	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Хөндлөнгийн нөөнд үл автах, системийн дүн шинжилгээ хийх
6						6						
<b>ТУСЛАХ ТҮШМЭЛ</b>												

1	Гурвансайхан сум	ЗДТГазар	Мэргэжилтэн	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, үржил бүртгэл хариуцсан	T3-3	1	Бакалавр, түүнээс дээш	Малын зоо инженер болон байгаль орчны чиглэл	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, тооцоо судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх, багаар ажиллах ур чадвартай, хэрэглээний программууд эзэмшсэн	Тухайн суманд ажиллаж амьдрах
2	Говь-Угтаал сум	ЗДТГазар	Мэргэжилтэн	Байгаль орчны хяналт, газрын даамал	T3-3	1	Бакалавр, түүнээс дээш	Байгаль ашиглалт хяналт үнэлгээ, Хүрээлэн буй орчны экологи, газрын кадастр, газар зохион байгуулалт	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, багаар ажиллах ур чадвартай, хэрэглээний болон шаардлагатай /ARC GIS, Autocad программууд эзэмшсэн/	Тухайн суманд ажиллаж амьдрах
3			Мэргэжилтэн	Нийгмийн бодлогын асуудал	T3-3	1	Бакалавр, түүнээс дээш	Нийгмийн ажилтан, багш, соёл судлаач, бусад	-	-	Удирдан зохион байгуулах, баримт бичиг боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, багаар ажиллах ур чадвартай, хэрэглээний программууд эзэмшсэн	Тухайн суманд ажиллаж амьдрах
4	Өлзийт сум	ЗДТГазар	Мэргэжилтэн	Байгаль орчны байцаагч, газрын даамал	T3-3	1	Бакалавр, түүнээс дээш	Ургамлын нөөц, био үйлдвэрлэл, Экологи байгаль хамгаалал, аялал жуулчлалын арга зүйч, Газар зохион байгуулалтын инженер, газрын кадастрын инженер	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, багаар ажиллах ур чадвартай, компьютерийн хэрэглээний программууд эзэмшсэн, Монгол хэлний зөв бичгийн дүрмын мэдлэгтэй. Харилцааны ур чадвартай, хууль эрх зүйн мэдлэгтэй.	Төрийн албан хаагчийн өс зүйн зөрчилгүй, нууц хадгалах, авлигаас ангид байх чадвартай.Тухайн суманд ажиллаж амьдрах
	4		4			4						
	10		10			10						

ОПНЛОММ МООММОООО: ОЛООО ООООООООО О/О ОЛОМЛ

МОЛОЛО ООООО