

ЦАГААНДЭЛГЭР СУМАНД ДУТАГДАЛТАЙ БАЙГАА АЖЛЫН БАЙРНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

2020.06.15

№	Ажлын байрны нэр	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		
1	Боловсрол	Дээд боловсролтой		
	Мэргэжил	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер, технологи /081104/, Мал эмнэлэг зүй /084/, менежмент ба удирдахуй /0413/		
	Мэргэшил	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.		
	Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно		
	Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх. -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах	
		Дүн шинжилгээ хийх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх. -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн, нөлөөг урьдчилж тооцдог байх. -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах.	
		Асуудал шийдвэрлэх	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах. -багийн хүрээнд өөрт ноогдсон үүргээ гүйцэтгэх. -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах. -бусад	
Бусад		-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх. -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах. -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх программ болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх. -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх. -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх.		

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ЦАГААНДЭЛГЭР СУМАНД ДУТАГДАЛТАЙ БАЙГАА АЖЛЫН БАЙРНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

2020.06.15

№	Ажлын байрны нэр	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршоо, бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	
	Боловсрол	Дээд боловсролтой	
	Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, материал судлал /0722/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг /0311/, санхүү, банк, даатгал /0412/, менежмент ба удирдахуй /0413/	
	Мэргэшил	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
2	Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх. -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах. -бусад
		Асуудал шийдвэрлэх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх. -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх. -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн, нөлөөг урьдчилж тооцдог байх. -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах. -бусад
		Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах. -багийн хүрээнд өөрт ноогдсон үүргээ гүйцэтгэх. -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах. -бусад
		Бусад	-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх. -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах. -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх программ болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх. -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх. -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх. - бусад

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ЦАГААНДЭЛГЭР СУМАНД ДУТАГДАЛТАЙ БАЙГАА АЖЛЫН БАЙРНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

2020.06.15

№	Ажлын байрны нэр	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		
3	Боловсрол	Дээд боловсролтой		
	Мэргэжил	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, аялал жуулчлал /101501/		
	Мэргэшил	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал		
	Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно		
	Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх. -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах. -бусад 	
		Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> -хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх. -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх. -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн, нөлөөг урьдчилж тооцдог байх. -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах -бусад 	
		Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> -өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хат олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах. -багийн хүрээнд өөрт ноогдсон үүргээ гүйцэтгэх -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах. -бусад 	
Бусад		<ul style="list-style-type: none"> -ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх. -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах. -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх программ болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх. -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх. -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх. - бусад 		

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ЦАГААНДЭЛГЭР СУМАНД ДУТАГДАЛТАЙ БАЙГАА АЖЛЫН БАЙРНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

2020.06.15

№	Ажлын байрны нэр	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		
4	Боловсрол	Дээд боловсролтой		
	Мэргэжил	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, санхүү, банк, даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/		
	Мэргэшил	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.		
	Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно		
	Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх. -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах. -бусад 	
		Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> -хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх. -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх. -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн, нөлөөг урьдчилж тооцдог байх. -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах. -бусад 	
		Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> -өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах. -багийн хүрээнд өөрт ноогдсон үүргээ гүйцэтгэх. -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах. -бусад 	
		Бусад	<ul style="list-style-type: none"> -ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх. -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах. -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх программ болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх. -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх. -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх. - бусад 	

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ЦАГААНДЭЛГЭР СУМАНД ДУТАГДАЛТАЙ БАЙГАА АЖЛЫН БАЙРНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

2020.06.15

№	Ажлын байрны нэр	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн		
5	Боловсрол	Дээд боловсролтой		
	Мэргэжил	Боловсрол /011/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, хүмүүнлэг /022/, социологи, соёл судлал /0314/, төрийн удирдлага /041303/, гэр бүл судлал.		
	Мэргэшил	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно		
	Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно		
	Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх. -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах. -бусад 	
		Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> -хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх. -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн, нөлөөг урьдчилж тооцдог байх. -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах -бусад 	
		Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> -өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -багийн хүрээнд өөрт ноогдсон үүргээ гүйцэтгэх -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах -бусад 	
		Бусад	<ul style="list-style-type: none"> -ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх. -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах. -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх программ болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх. -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх. -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх. - бусад 	

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Сумын ЗДТГ-т дараах 5 орон тоо сул байна. Төрийн албаны зөвлөлийн 2019.07.16-ны өдрийн 40 дугаар тогтоолоор батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг танилцуулж байна. Та бүхэн танилцаж төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтанд хамрагдаарай.