

БАТЛАВ
ГЭР БҮЛ ХҮҮХЭД ЗАЛУУЧУУДЫН ХӨГЖЛИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА Ц.ГАНЗОРИГ

2018 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдөр

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГАА ХАНГАХ
ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2018 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт /Тоо, чанар/	Хариуцах эзэн	Хугацаа
1	Чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх, хөдөлгөөний хомсдлоос урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг байгууллага дотроо болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	Хамт олны уур амьсгалд эерэгээр нөлөөлж, албан хаагчдыг хөдөлгөөний хомсдлоос сэргийлсэн байна.	Тоо: 40-45 удаа Чанар: -Лхагва гараг бүр спортоор хичээллэж хэвших	Ц.Ганзориг М.Батбаатар	I-IV улиралд
2	Ажлын үр чадвар, ажилласан жил, үр дүнгийн гэрээний биелэлт зэргийг харгалзан зэрэг дэв олгох, шагналд тодорхойлох, шатлал ахиулах	Албан хаагчдын ажилдаа хандах хандлагад эерэг өөрчлөлт гарч, урам зориг нэмэгдэн, ажлын бүтээмж сайжирна.	Тоо: 1-2 удаа Чанар: -Албан хаагчдын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, үр дүнгийн гэрээг дүгнэх -Шагналд тодорхойлж, зэрэг дэв, шатлал ахиулахаар Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх	Ц.Ганзориг Ц.Энхбилгүүн	IV улиралд
3	Ижил чиглэлийн үйл ажиллагаа явуулдаг бусад аймаг, орон нутгийн байгууллагаас ажлын арга туршлага судлах	Бусдаас сурч мэдсэн сайн туршлагыг өөрийн ажилд тусган хэрэгжүүлсэн байна	Тоо: 1-2 удаа Чанар: -Туршлага судлах үйл ажиллагааны төлвөлгөө боловсруулах -Аль нэг аймгийн ГБХЗХГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах	Ц.Ганзориг Ц.Энхбилгүүн Ч.Сансармаа	II-IV улиралд

4	Ажилтан, албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Албан хаагчид эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж, шаардлагатай эрүүл мэндийг үйлчилгээг авсан байна.	Тоо: 1 удаа Чанар: -Нэгдсэн эмнэлэгт албан бичиг төлөвлөж хүргүүлэх -Бүх албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан байх -Шаардлагатай эмчилгээ, үйлчилгээг хийлгэсэн байх	Ц.Ганзориг Ц.Энхбилгүүн	I улиралд
5	Албан хаагчдад түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт олгох	Албан хаагчдын амьдралын нөхцөл байдалд дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Тоо: 1 удаа Чанар: -Гэрт болон галлагаатай орон сууцанд амьдардаг албан хаагчдын судалгаа гаргах -Албан хаагчдад түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт олгосон байх	Ц.Ганзориг С.Чинбат	IV улиралд
6	Албан хаагчдад хоолны хөнгөлөлт олгох	Албан хаагчдын ажлын бүтээмж нэмэгдэж, ажлын ачаалал даах чадварт ахиц гарна.	Тоо: 10-11 удаа Чанар: -Албан хаагчдын томилолтоор ажилласан болон албан тасалгаандаа ажилласан цагийг бүртгэх -Ажилласан нэг өдрийн хоолны хөнгөлөлтийг 3000 төгрөгөөр тооцох	Ц.Ганзориг С.Чинбат	Сар бүр
7	Шаардлагатай тохиолдолд хууль, журамд заасан тэтгэмжийг олгох	Шаардлагатай тохиолдолд хууль журамд заасан тэтгэмжийг тухай бүрд нь олгосон байна.	Тоо: 1-3 удаа Чанар: -Жирэмсэн амаржсаны чөлөө олгох -Цхлинтай чөлөө олгох	Ц.Ганзориг С.Чинбат	Тухай бүрд нь
8	Ажилтан албан хаагчдыг амьдрах орчин нөхцөлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авах болон барьсан тохиолдолд зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх	Албан хаагчдын амьдрах орчин нөхцөл сайжирсан байна.	Тоо: 1-2 удаа Чанар: -Шинээр орон сууц худалдан авсан болон барьсан албан хаагчдын судалгаатай болох -Дэмжлэг үзүүлсэн байх	Ц.Ганзориг Ч.Сансармаа	Тухай бүрд нь

9	Албан хаагчдыг ажлын байрны сургалтуудад хамруулах	Албан хаагчдын мэдлэг, чадварт ахиц гарч, хамт олны уур амьсгалд эерэг нөлөө үзүүлнэ.	Тоо: 20-24 Чанар: -Албан хаагчдыг сургалтад хамрагдах боломжоор хангаж, сургалт зохион байгуулах тогтсон цагтай болох -Албан хаагчдыг ажлын байрны сургалтад хамруулсан байх	Ц.Ганзориг Ц.Энхбилгүүн	I-IV улиралд
10	Албан хаагчдыг гадаад сургалтуудад хамруулах	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварт ахиц гарч, сурч мэдсэн зүйлээ ажилдаа тусган хэрэгжүүлсэн байна.	Тоо: 10-12 удаа Чанар: -Томилолтын зардал олгосон байх -Албан хаагчдыг шаардлагатай сургалтуудад хамруулсан байх	Ц.Ганзориг Ц.Энхбилгүүн	Тухай бүрд нь
11	Эрэгтэй албан хаагчдын гэр бүлд шинэ хүн төрсөн тохиолдолд 7 хоногийн цалинтай чөлөө олгох	Албан хаагчдын гэр бүлийг дэмжин ажилласан байна.	Тоо: 1-2 удаа Чанар: -Албан хаагчдад чөлөө олгосон байх -Гэр бүлийн тогтвортой байдлыг хангахад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Ц.Ганзориг С.Чинбат	Тухай бүрд нь

төлөвлөгөө БОЛОВСРУУЛСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЭНХБИЛГҮҮН

Ц.Энхбилгүүн