

**ЦАГААНДЭЛГЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
2019 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2019.03.25

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ/	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Төсөв, эх үүсвэр	Хариуцах нэгж, ажилтны нэр	Хугацаа /сар, улирал/
	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар ... /	Тухайн жилийн хүрэх түвшин үр дүнгийн үзүүлэлт			
1	2	3	4	5	6
Нэг. “Салбарын холбогдох хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах ” зорилтын хүрээнд:					
1.1 Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	100.0 ₮	ЗДТГ-ын дарга	1,2 -р улирал
1.2 Төсвийн тухай хууль, шилэн дансны тухай хуулиудын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	100.0 ₮	Санхүүгийн алба	2,3 -р улирал
1.3 Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	50.0 ₮	ЗДТГ-ын дарга	1,2-р улирал
1.4 Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хуулийн дагуу иргэдэд нотариатын үйлчилгээ үзүүлэх	Төсвийн орлогын бүрдүүлэлт	Орлог бүрдүүлсэн байх	-	ЗДТГ-ын дарга	Жилийн турш
1.5 Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Өргөдөл, хүсэлт гаргасан иргэдийн тоо	Иргэдийн өргөдөл, хүсэлт 100% хариу өгөгдсөн байх	-	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	Жилийн турш
1.6 Цэргийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	-	ЗДТГ-ын дарга	1,2 –р улирал
1.7 Архивын тухай хууль, албан бичгийн стандартыг хангах зорилтыг хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	-	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	Жилийн турш
1.8 Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	100,0	ЗДТГ-ын дарга	Жилийн турш

1.9 Төсвийн хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		Санхүүгийн алба	Жилийн турш
1.10 Хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	-	ХЭХАХ Мэргэжилтэн	Жилийн турш
1.11 Хүнс, Хөдөө аж ахуйн бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	-	ХАА-н тасаг	Жилийн турш
1.12 Сум хөгжүүлэх сан, Жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршоо, газар тариалангийн бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		ХАА-н тасаг	Жилийн турш
1.13 Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		НД-ын байцаагч	Жилийн турш
1.14 Иргэний бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		Улсын бүртгэгч	Жилийн турш
1.15 Гэр бүл, хүүхэд залуучууд, ахмадын талаар баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	Жилийн турш
1.16 Хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		ЗДТГ-ын дарга	Жилийн турш
1.17 Малын амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		МЭТасаг	Жилийн турш
1.18 Татварын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		Татварын байцаагч	Жилийн турш
Хоёр: Хөтөлбөр төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
ХОХБТ-ийн хүрээнд хэрэгжих Аймгийн дэд хөтөлбөрүүд “Хүнсний аюулгүй байдал” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах АЗД-ын 2011.11.03 А/635	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	Хүнсний аюулгүй байдал хангагдах	-	Мэргэжлийн хяналтын байцаагч	Жилийн турш
“Ногоон хөгжил Дундговь” хангах дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах АИТХ-ын 2010 оны 17-р тогтоол	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		Байгаль орчны байцаагч	Жилийн турш
“Тэмээ өсгөхөд дэмжлэг үзүүлэх” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2013 оны А/476	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		МЭТасаг ХАА-н тасаг БЗД нар	Жилийн турш
“Газар тариалангийн талаар баримтлах аймгийн бодлого” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2015.06.11-ний А/235	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		ХАА-н тасаг	Жилийн турш
“Залуу малчдыг дэмжих” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2017.02.14-ны А/46	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	85%		МЭТасаг ХАА-н тасаг	Жилийн турш

				БЗД нар	
“Бэлчээрийн менежментийн хөтөлбөр” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АИТХ-ын 2017.11.29-ний 85-р тогтоол	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	80%		ХАА-н тасаг БЗД нар	Жилийн турш
Нийгмийн бодлогын хүрээнд хэрэгжих Аймгийн дэд хөтөлбөрүүд “Үндэсний бичиг” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах АИТХТ-ийн 2014.11.21 №265 тогтоод	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	Хөтөлбөр хэрэгжих	-	НБ-ын мэргэжилтэн Хэлний зөвлөл	Жилийн турш
“Боловсрол хөгжил” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах АЗД-ын 2011.12.28 А/635 захирамж	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	80%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЕБС-ийн захирал	Жилийн турш
“Математик” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2017.12.28-ны А/536	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	80%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЕБС-ийн захирал	Жилийн турш
“Байгалийн ухаан” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АИТХ-ын 2019.01.29-ний №04	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЕБС-ийн захирал	Жилийн турш
“Хүүхдэд ээлтэй дотуур байр” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах АИТХ-ын 2018.10.04 №93	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	80%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЕБС-ийн захирал	Жилийн турш
“Сэтгэцийн эрүүл мэнд” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2010.10.28-ны А/474	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЭМТ-ийн дарга	Жилийн турш
“Эрүүл насжилт, настны эрүүл мэнд” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2014.06.20-ний А/368	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	80%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЭМТ-ийн дарга	Жилийн турш
“Эрүүл иргэнтэй Дундговь” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2018.11.20-ний А/506	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЭМТ-ийн дарга	Жилийн турш
“Төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлого” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2017.06.19-ний А/218	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		НБ-ийн мэргэжилтэн ЭМТ-ийн дарга	Жилийн турш
“Үндэсний сурын спортыг хөгжүүлэх” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АИТХ-ын 2018.01.04-ний №13 тогтоол	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	50%		НБ-ийн мэргэжилтэн Соёлын төвийн эрхлэгч	Жилийн турш
“Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх АЗД-ын 2017.12.22-ний А/528	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		НБ-ийн мэргэжилтэн	Жилийн турш

Хууль эрх зүйн хүрээнд хэрэгжих Аймгийн дэд хөтөлбөрүүд “Архидалтгүй Дундговь” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах, дүгнэх	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70%		Цагдаагийн хэсэг БЗД нар	Жилийн турш
Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулна	Шударга ёсны үзэл санаа нийгэмд төлөвшиж, иргэн өөрт учирч байгаа хүндрэл, бэрхшээлийг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлдэг байх нийгмийн сэтгэлгээ, хандлага өөрчлөгдсөн байх	100%	ЗДТГ-ын төсөв	ЗДТГ-ын дарга	Жилдээ
“Бүх нийтийн эрх зүйн боловсрол” үндэсний хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж, сумын ЗДТГ-ын даргаар ахлуулсан “Эрх зүйн хөтөч” багийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, дэмжлэг, туслалцаа үзүүлж, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлыг нэгдсэн төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу үе шаттай зохион байгуулна	Иргэдийн эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байх	90%	ТГ-ын төсөв	ЗДТГ-ын дарга НТБ-ын багш	Жилдээ
Гурав. МУЗГ-ын 01 тоот албан даалгавар, 258 дугаар тогтоол, Ерөнхий сайдын үүрэг даалгаврыг хангах зорилтын хүрээнд:					
МУЕС-ын 01 тоот албан даалгавар 1.1 1. Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг шинэчлэн боловсруулан баталж мөрдүүлэх	Стандарт батлагдсан байдал	Стандарт батлагдан хэрэгжиж эхэлсэн байна.		ЗДТГ-ын дарга, Нийт ажилчид	II-р улирал
1.1.2 Шинэчлэн батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг байгууллагын дотоод журамд тусган хэрэгжүүлэх	Дотоод журамд тусгасан байдал	Дотоод журамд тусгаж мөрдөж эхэлсэн байна.		ЗДТГ-ын дарга	II-р улирал
МУЕС-ын 01 тоот албан даалгавар 1.2 1.2.1 Төсөл, хөтөлбөр, тендерийн үйл ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагчдаас Ашиг сонирхлын мэдүүлгийг авч авилгаас ангид байх нөхцлийг бүрдүүлэх	Ашиг сонирхлын мэдүүлгийг тогтмол авсан байдал	Зарлагдсан тендер, хөрөнгө оруулалтын ажил бүхэн дээр хэрэгжсэн байх		Санхүү алба	Жилдээ
МУЕС-ын 01 тоот албан даалгавар 1.3 1.3.1 Иргэд, олон нийтийг хүлээн авах цагийн хуваарь гаргаж, санал хүлээн авах нээлттэй утас, саналын	Иргэдийг хүлээн авах цагийн хуваарь гаргасан,	Иргэдийг хүлээн авах цагийн		ЗДТГ-ын дарга, Бичиг хэргийн ажилтан	Жилдээ

хайрцаг ажиллуулах, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж дутагдал гаргасан тохиолдолд холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр хариуцлага тооцон ажиллах	санал хүлээн авах утас, хайрцагтай болсон байдал	хуваарьтай болж, нээлттэй утас, саналын хайрцаг ажиллаж хяналт сайжирсан байна.			
3.1 МУЗГ-ын 258 дугаар тогтоол					
МУЗГ-ын 258 дугаар тогтоол 1,1 Төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид хариуцлага тооцож байх	Зөрчил бүрт арга хэмжээ тооцсон байдал	Зөрчилгүй хамт олон болох		ЗДТГ-ын дарга Ёс зүйн зөвлөл	Жилдээ
МУЗГ-ын 258 дугаар тогтоол 1,3 Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллага болон төрийн холбогдох байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдаас үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх;	ТАХ болон шинэчлэн гаргасан журмыг хэрэгжүүлж ажилласан ажлын тоо	Хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.		ЗДТГ-ын дарга	жилдээ
МУЗГ-ын 258 дугаар тогтоол 1,7 Төрийн албан хаагч албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох, төрийн байгууллагын байр, ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг байгууллагын дотоод журамд тусгасан заалтыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох;	Журмыг зөрчсөн албан тушаалтны тоо	Зөрчилгүй болсон байна.		ЗДТГ-ын дарга	жилдээ
3.2 Ерөнхий сайдын 2019.02.28-ны үүрэг даалгавар					
МУЕС –ын 2019.02.28 –ны үүрэг даалгавар 1.1.2 Сумын засаг даргын 2016-2020 оны ЯАХ-ын хэрэгжилт удааширалтай байгаа зорилт арга хэмжээг эрчимжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж ажиллах.	Төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж ажилласан байдал	Төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Засаг даргын орлогч	Хагас бүтэн жилээр
МУЕС –ын 2019.02.28 –ны үүрэг даалгавар 2.1.1,2.1.2 Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийн сонгон шалгаруулалтыг ил тод шуурхай	Олон нийтэд ил тод нээлттэй цахим болон цаасан хэлбэрээр шуурхай зарлаж	Гомдол маргаангүй шуурхай зарлагдаж үе шат бүрт хяналт хийж		Засаг даргын орлогч, Санхүү албаны дарга	Улирал бүр

зарлан ажлын гүйцэтгэлд үе шат бүрт хяналт тавьж, шуурхай зохион байгуулан хэрэгжүүлэх	гүйцэтгэлийн ажлын үе шат бүрт хяналт тавьж ажилласан ажлын тоо	бүрэн хэрэгжүүлсэн байна			
МУЕС–ын 2019.02.28 –ны үүрэг даалгавар 3.1.1,3.1.2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж өр авлага үүсгэхгүй ажиллах ОНХС шинэчлэсэн журмын дагуу төлөвлөн хэрэгжүүлж ажиллах	Төсвийн зарцуулалтыг өр авлагын хэмжээ	Өр авлагагүй ажилласан байна.		Засаг даргын орлогч ЗДТГ-ын дарга Санхүү алба	Улирал бүр
МУЕС –ын 2019.02.28 –ны үүрэгдаалгавар 8.1.1 Мал төллөлт, хаваржилтын бэлтгэл ажлын нарийвчилсан төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж хохирол багатай даван туулах арга хэмжээг зохион байгуулан хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		ХАА-н тасаг	Улирал бүр
МУЕС –ын 2019.02.28 –ны үүрэгдаалгавар 10.1.2. Гэнэтийн аюул ,осол гарах, хүний амь нас,тэр дундаа хүүхдүүдийн амь нас эрсдэх эрсдлийн талаар иргэдийн саналыг авч, шийдвэрлэх мэдээллийн үйлчилгээг сумын түвшинд бий болгон тогтмол ажиллуулах	нэвтрүүлсэн мэдээллийн үйлчилгээний тоо	Үйлчлүүлэгчдийн тоо өсөж тогтмолжсон байна.		Багийн Засаг дарга нар Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	Жилийн турш
МУЕС –ын 2019.02.28 –ны үүрэгдаалгавар 11.1.1. Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах талаар тодорхой ажил санаачлан хийж, иргэдэд сургалт сурталчилгаа хийн, эх оронч худалдан авалтыг дэмжих чиглэлд тодорхой ахиц дэвшил гаргах	Төлөвлөсөн ажлын хэрэгжилтийн хувь	Иргэдийн мэдлэг мэдээлэл дээшилж зорилт хэрэгжсэн байна.		ХАА-н тасаг Багийн Засаг дарга нар	Улирал бүрийн 24 –ний өдөр
МУЕС –ын 2019.02.28 –ны үүрэгдаалгавар 12.1.1. Сумын өрсөлдөх чадварын үнэлгээгээр доголдож байгаа чиглэл, үйл ажиллагааг нарийвчлан судалж, өрсөлдөх чадвараа дээшлүүлэх тодорхой арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%		Засаг даргын орлогч	Улирал бүрийн 25 –ний өдөр
Дөрөв. ТАХ-ын сургалтын хөтөлбөрийг хангах зорилтын хүрээнд:					
Төрийн албан хаагчдын жилийн хугацаанд төлөвлөгөөт болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамруулна.	Сургалтанд хамрагдалтын хувь	Албан хаагчид хамрагдсан байна.		ЗДТГ-ын дарга Дотоод ажил, мэдээллийн ажилтан	Жилийн турш
ЗДТГ-ын “Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр”-ийг батлан мөрдүүлж, хэрэгцээт сургалтыг төлөвлөн зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90%	300,0 мян.төг	ЗДТГ-ын дарга Дотоод ажил, мэдээллийн ажилтан	Жилийн турш
Тав.Нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд:					

Монгол Улсын Засгийн газрын 37, 38 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын Засаг даргын Тамгын газрын дарга нэгжийн даргын, нэгжийн дарга нар төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах ажлыг зохион байгуулна.	Гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр дүгнэж урамшуулах тогтолцоонд шилжинэ, гүйцэтгэлийн хувь	100%	-	ЗДТГ-ын дарга	Жилдээ
Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнүүлэх, ажлын зохион байгуулж, үр дүнг харгалзан зэрэг дэв олгох, цалингийн шатлал ахиулах, шагнал урамшуулал олгох асуудлыг хууль, тогтоомж журмын дагуу шийдвэрлүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн баталгаагаар хангагдана, тоо 19	100%	ТГ-ын төсөв	ЗДТГ-ын дарга	Жилдээ
Төрийн албан хаагчдыг шинэ мэдлэг мэдээллээр тасралтгүй хангах “Мэдээллийн цаг”, шинээр томилогдсон албан хаагчдад ажлын байранд дахь сургалтыг зохион байгуулж, мэргэшүүлэх, дадлага дүйтэй болоход дэмжлэг үзүүлэх	Сургалт мэдээлэлд хамрагдах албан хаагчдын тоо 20	100%	-	ЗДТГ-ын дарга	Жилдээ
Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх зорилгоор сумын эрүүл мэндийн төвтэй хамтран Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнуудыг жилд 1-ээс доошгүй удаа нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, архаг өвчтэй ажилтнуудыг эмчийн болон эмнэлгийн хяналтад авч рашаан сувилалд сувилуулах, эмнэлгийн тусламж дэмжлэг үзүүлэх ажлыг хамтран зохион байгуулах	Хамрагдах ажилчдын тоо	Үзлэгт хамрагдсан байх.	150,0 мян.төг	ЗДТГ-ын дарга	Жилдээ
“Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн 2019 онд төлөвлөсөн арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Төлөвлөгөө 90% хэрэгжсэн байна.		ЗДТГ-ын дарга	Жилдээ
Зургаа. Хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтонд заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг хангах зорилтын хүрээнд :					
Цэрэг татлагыг зохион байгуулах	цэрэг татлагад хамрагдах иргэдийн тоо	Цэрэгт тэнцсэн залуучуудыг бүрэн хамруулсан байх	100,0 мян төг	ЗДТГ-ын дарга	4 сард
Цэргийн албанаас эрүүл мэндийн шалтгаанаар чөлөөлөгдсөн залуучуудыг эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Эрүүлжилтийг 35 хувьд хүрсэн байна.	100%	ЗДТГ төсөв 5.0	БЗД нар ЭМТ	Жилдээ
Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, мэргэжлийн ангийн	гамшгийн бэлэн байдлын үзлэгийн сургалтын тоо	1 удаа сургалт хийгдсэн байх		ЗДТГ-ын дарга Мэргэжлийн ангийн дарга	3 улиралд

бүрэлдэхүүнд сургалт зохион байгуулах, түүнд идэвхтэй оролцох, оролцуулах					
ХАСХОМ гаргах албан тушаалтнуудын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авах тайлагнах	Тайлангийн тоо	Холбогдох албан тушаалтан бүрэн хамрагдсан байна		ЗДТГ-ын дарга	4 улиралд
Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцыг хамгаалах, ЭБАТ-нд танилцуулах, нууцын албан бичиг хэрэг хөтлөлт, нууцлалын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж журам боловсруулан батлаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	80%		ЗДТГ-ын дарга	жилдээ
Нотариатын үйлчилгээг иргэдэд хөнгөн шуурхай чирэгдэлгүй ил тод нээлттэй хүргэн үйлчлэх	Үйлчилгээ үзүүлж орлого бүрдүүлсэн хэмжээ	Орлого бүрдсэн байх		ЗДТГ-ын дарга	жилдээ
Долоо. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хүрээнд					
ЗДТГ болон харьяа байгууллагуудад ирсэн, явсан албан бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг улирал, хагас, бүтэн жилээр гарган тайлагнаж, удирдлагыг мэдээллээр хангаж, шийдвэрлэх хугацаа дууссан, зөрчил тооцогдсон албан бичгийн мэдээг тогтмол гаргаж танилцуулах	Сумын хэмжээнд албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийн ашиглалт, албан хэрэг хөтлөлтийн зөрчил багассан байна,	100%	-	Архив, албан хэрэг хариуцсан ажилтан	Жилийн турш
Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандарт сэдвээр Засаг даргын Тамгын газар, харьяа байгууллагад мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулна.	Байгууллагад хөтлөгдөж байгаа баримт бичиг стандартын дагуу үнэн зөв хөтлөгдөж, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын мэдлэгтэй болсон байна	80%	-	Архив, албан хэрэг хариуцсан ажилтан	Жилийн турш
Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх	Үзлэгт бэлтгэсэн байдлаар	100%	ТГ-ын төсөв	ЗДТГ-ын дарга АБХЭ	Жилийн турш
Сумын Засаг даргын захирамж шийдвэрийг хууль зүйн үндэслэлийг хянуулах, холбогдох мэргэжилтэн, иргэд, олон нийтийн санал, зөвлөмжийг тусгах, ил тод сурталчлан хэрэгжүүлнэ.	Эрх зүйн актын үндэслэл хуульд нийцсэн байна.	100%	-	Архив, албан хэрэг хариуцсан ажилтан	Улирал бүр

Найм. Бусад					
Орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалтыг сайжруулж, эд хөрөнгийн үзлэг тооллогыг хагас, бүтэн жилээр явуулж, хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөрөөр сумын хэмжээнд хийгдэж байгаа өмч хөрөнгийг эзэнжүүлж, бүртгэлд бүрэн хамруулна.	100% хамруулсан байна.	100%		Өмч хамгаалах зөвлөл	Хагас бүтэн жилээр
Статистикийн тоон мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг сайжруулж, үнэн зөв байдлыг ханган, мэдээ судалгааны хамрах хүрээг өргөжүүлнэ,	ХАОСТ-2020 төлөвлөгөө, тооллогын төсвийг батлуулна.	100%	-	Статистик хариуцсан ажилтан	Жилдээ
Монголын уламжлалт баяр болон тэмдэглэлт өдрүүдийг угтсан бүх нийтийг хамарсан их цэвэрлэгээг төлөвлөгөө хуваарийн дагуу үр дүнтэй зохион байгуулах, ААНБ, иргэдийг өргөнөөр хамруулах	Жилд 2 удаа нийтийг хамарсан их цэвэрлэгээ зохион байгуулах	100%	-	Байгаль орчны байцаагч, Байгууллагын дарга эрхлэгч, БЗД нар, хувийн хэвшлийн байгууллагууд	5, 10 сард
Төрийн албан хаагчдын баримтлах ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөө гарган, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Төлөвлөгөө боловсруулна	100%	-	Ёс зүйн зөвлөл	жилдээ
Суманд “Иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээ” жилийн хүрээнд сар бүр төрийн нэг үйлчилгээг сурталчилсан ажил зохион байгуулж, иргэдээс гарсан санал, гомдлыг холбогдох байгууллагаар шийдвэрлүүлж хэрэгжилтийг ханган ажиллана	Иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн төрийн үйлчилгээ үзүүлнэ.	100%	-	ЗДТГ Мэргэжилтнүүд БЗД нар	5-11 сар
Байгууллагын үйл ажиллагааны талаар хэрэглэгчийн үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэнэ.	Судалгаа 2 удаа, хамрагдах иргэд тоо-100	100%		ЗДТГ-ын дарга	6, 11 сард

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР