

**2021 оны 01 сарын 05 өдрөөс төв постонд гарах ажилтнуудын хуваарь,
ажил үүргийн чиглэл**

2021 оны 01 сарын 04

Улаанжирэм

№	Постонд гарах хийх ажилтны нэр	Хугацаа	Постын ажлын чиг үүрэг	Гарын үсэг
1	ЗДТГ Б.Мөнхбаяр Д.Баярмаа О.Батжаргал	01 сарын 05	1. Төв замын хөдөлгөөнийг зогсоолгүй шууд нэвтрүүлэн өнгөрүүлэхэд хяналт тавих, аймаг, Улаанбаатар хот бусад аймаг суманд нэвтрэх, мах хүнсний тээвэр, болон Онцгой комиссын нэвтрэх зөвшөөрөл олгож бүртгэл хөтлөх голомтот бүсээс ирж байгаа тээврийн хэрэгсэл, иргэдийг бүртгэн, халуун хэмжиж асуумж бөглүүлэн нэвтрүүлэх, хяналт тавих, 2. Аймаг сумын ОКомисс, шуурхай штабын үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлэх 3. Зөрчлийн талаар яаралтай холбогдох байгууллага, ажилтан мэдэгдэж шуурхай арга хэмжээ авахуулах 4. Штабын 98650008 утсаны дуудлагыг хүлээн авах хариу өгөх 5. Сум штабт /88040828/ дугаарт өглөө 9,00 цагт жижүүр хүлээлцсэн болон тухайн өдрийн товч мэдээлэл, Сумын онцгой комисст 10,00 цагт бичгээр илтгэх хуудас өгч аймгийн Онцгой комиссын nemadundgovi25@gmail.com хаягт сумын ОК,	
2	ЕБСУРГУУЛЬ Ө.Гүнсэн Б.Отгонбямба Б.Энхмөнх	01 сарын 06		
3	ЦЭЦЭРЛЭГ Ц.Батчимэг П.Гантулга П.Батмөнх	01 сарын 07		
4	ЭМТөв Ц.Галбадрах Ш.Саранчимэг Э.Уранчимэг	01 сарын 08		
5	Соёлын төв У.Өлзийбат Н.Батцэцэг Б.Цэцэг-өлзий	01 сарын 09		
6	ЗДТГ Ө.Батсүх С.Цэвээндоо А.Мөнхбат	01 сарын 10		
7	ЕБСУРГУУЛЬ З.Сугирдорж, У.Оюунцэцэг, Д.Бадамсүрэн	01 сарын 11		
8	ЦЭЦЭРЛЭГ С.Бат-орших Г.Алдармаа С.Оюун-өлзий Х.Баярсайхан	01 сарын 12		
9	ЭМТөв Б.Бямбадэлгэр Д.Баясгалан Б.Тунгалаг	01 сарын 13		

10	СОЁЛЫН ТӨВ Г.Бат-өлзий П.Мядагбадам Б.Батцэцэг	01 сарын 14	өглөө 11.00 цагт илтгэх хуудсаар мэдээ өгнө. 6. Зөвшөөрлийн хуудсыг ЗДТГ-ын бичиг хэргээс авч батлуулан зөвшөөрлийн хуудасны тооцоо хийх 7. Төв зам дагуу хоолны болон сумын дэлгүүр үйлчилгээний газрын ариутгал, халдваргүйтэлийн дэглэм сахиулах ажилд хяналт шаардлага тавих 8. Холбогдох хууль журам шийдвэрийг судлан иргэдэд зөв шаардлага тавих, зөв мэдээлэл өгөх, хамгаалах хэрэгсэл байнга хэрэглэх ариутгал хийх, төрийн албаны ёс зүйг сайтар сахих 9. Сумын цахим групп мэдээллийн хэрэгсэлээр сүүлийн үеийн мэдээ мэдээлэх 10. Дараагийн жижүүрт бүртгэл постын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хүлээгэн өгч гарын үсэг зурж хүлээлцэх	
11	ЗДТГ Б.Сангад М.Хишигдэлгэр Б.Доржпүрэв	01 сарын 15		
12	ЕБСУРГУУЛЬ Ц.Баясгалан, Ц.Тунгалаг, О.Бадамцэрэн	01 сарын 16		
13	цэцэрлэг Б.Эрдэнэ-очир П.Бямбажав Б.Гандолгор	01 сарын 17		
14	ЭМТөв Л.Сарантуяа Э.Төрбат Л.Отгонцэцэг	01 сарын 18		
15	ЕБСУРГУУЛЬ Ж.Бархас Ц.Ням-Эрдэнэ Э.Батцэцэг	01 сарын 19		
16	ЗДТГ Цр.Мөнхсүх О.Бархас Б.Оюунцацрал	01 сарын 20		
17	ЕБСУРГУУЛЬ Б.Оюунсүрэн, Ц.Баянмөнх Л.Март	01 сарын 21		
18	цэцэрлэг Б.Даваадорж П.Пүрэвсүрэн У.Оюумаа	01 сарын 22		
19	ЭМТөв Б.Мөнхшүр Д.Батбаяр Б.Ундармаа	01 сарын 23		
20	СОЁЛ У.Өлзийбат Н.Батцэцэг Б.Цэцэг-өлзий	01 сарын 24		
21	ЗДТГ	01 сарын 25		

	Д.Төгсжаргал Г.Долгормаа Цг.Мөнхсүх			
22	ЕБСУРГУУЛЬ М.Батжаргал Б.Буманхишиг Ш.Эрдэнэбилэг	01 сарын 26		
23	СОЁЛ Г.Бат-өлзий П.Мядагбадам Б.Батцэцэг	01 сарын 27		
24	ЗДТГ Д.Мөнх-эрдэнэ Н.Жавдал О.Саранчимэг	01 сарын 28		
25	ЕБСУРГУУЛЬ Ө.Амарбаясгалан Б.Мөнхсайхан М.Баярмаа	01 сарын 29		
26	ЦЭЦЭРЛЭГ Р.Эрдэнэцогт Э.Мөнгөнтогоо Ц.Наранцэцэг	01 сарын 30		
27	ЭМТ Ц.Галбадрах Ш.Саранчимэг Э.Уранчимэг	01 сарын 31		
28	ЗДТГ А.Отгонбаатар А.Нямцэрэн М.Гантуул	02 сарын 01		

Тайлбар: Баталсан хуваарийн дагуу 02 сарын 01 ныг дуустал ЕБС- 7, ЗДТГ -6, Цэцэрлэг -5, ЭМТ 5, Соёл -4, удаа төв постонд ажиллана.. Хариуцсан өдрөө 24 цаг гарч баталсан постны ажил үүргийг гүйцэтгээд дараа өдрийн 9,00 цагт дараагийн ээлжинд эргүүлийн дэвтэрт гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгнө. Тухайн өдөр ажиллах 1 ажилтны машинд байгууллагаас нь 5-10 л бензин олгоно. Төв зам дахь пост, сумын ОКомисс, Хэсгийн мөрдөгч цагдаа нарын шууд удирдлаганд ажиллаж, ажиллаагүй буюу хангалтгүй ажилласан ажилтнуудад Зөрчлийн болон Гамшгийн тухай хуулиар арга хэмжээ тооцож нөхөж ажиллуулах, пост жижүүрийн хугацааг сунгасан тохиолдолд байгууллагын өгсөн хуваарийн дагуу үргэлжлүүлэн жижүүр постонд гарна.

СУМЫН ОНЦГОЙ КОМИСС

Батлав:

Онцгой комиссын орлогч дарга

С.Сүхдорж

**СУМЫН ТӨВ ПОСТЫН ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

2020.12.14

Улаанжирэм

1. Төв замын хөдөлгөөнд хяналт тавих, аймаг, Улаанбаатар хот бусад аймаг суманд нэвтрэх, мах хүнсний тээвэр, болон иргэдэд Онцгой комиссын нэвтрэх зөвшөөрөл олгож бүртгэл хөтлөх голомтот бүсээс ирж байгаа тээврийн хэрэгсэл, иргэдийг бүртгэн, халуун хэмжиж нэвтрүүлэх, хяналт тавих,
2. Аймаг сумын штаб, Засаг даргаас өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг хүлээн авч, холбогдох иргэн байгууллага, мэргэжил ангид шуурхай мэдээлэл хүргэх
3. Зөрчлийн талаар яаралтай холбогдох ажилтан газарт мэдэгдэж арга хэмжээ авахуулах
4. Жижүүрүүд сумын Онцгой комисс штабт /89008502 Онцгой комиссын дарга, 88040828 Онцгой комиссын орлогч дарга/ дугаарт өглөө 9,00 цагт жижүүр хүлээлцсэн болон тухайн өдрийн товч мэдээлэл, орой аймгийн Онцгой комиссын nemadundgovi25@gmail.com -т, 11.00 цагт илтгэх хуудсаар мэдээ өгөх
5. Төв зам дагуу хоолны болон сумын дэлгүүр үйлчилгээний газрын ариутгал, халдваргүйтэлийн дэглэм сахиулах ажилд хяналт шаардлага тавих
6. Сумын цахим групп мэдээллийн хэрэгсэлээр сүүлийн үеийн мэдээ мэдээлэх
7. Шуурхай штабын 98650008 утасны дуудлагыг хүлээн авч аймгийн штаб болон бусад байгууллагад мэдээ, мэдээлэл өгөх, иргэдийн асуултанд хариу өгөх, санал хүсэлтийг уламжлах
8. Штаб постын жижүүрийн дэвтэрт өдөр тутмын үйл ажиллагааны тэмдэглэл хөтлөн гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгөх
9. Холбогдох хууль журам шийдвэрийг судлан иргэдэд зөв шаардлага тавих, зөв мэдээлэл өгөх, хамгаалах хэрэгсэл, ариутгал байнга хэрэглэх төрийн албаны ёс зүйг сайтар сахих
10. Голомтот бүсээс нэвтэрсэн иргэдийн шинжилгээ нэвтрэх бичгийг үндэслэн нэвтрүүлэх, тусгаарлах байр болон гэрийн ажиглалтанд байгаа иргэдийн бүртгэл мэдээлэл хөтлөх хяналт тавих