

БАТЛАВ

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА Ц.МӨНХБАТ

2021 оны ... сарын...ны өдөр

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН 2021 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах
1	Авлигатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулан батлуулж, хэрэгжилт үр дүнг хурал зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн үнэлүүлж тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2, 12 дугаар сард	Аймаг, сумын ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		1.2. Батлагдсан төлөвлөгөөг сум, байгууллагуудад хүргүүлж, танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Төлөвлөгөөг хүргүүлсэн байгууллага, сумын тоо	2 дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй	2.1. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах;	Байршуулсан тушаал шийдвэрийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		2.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй дүрэм, журам, шийдвэрийн жагсаалтыг цахим хуудсанд тухай бүр шинэчлэн байршуулах;	Үйл ажиллагаанд мөрдөж буй дүрэм, журмын тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		2.3. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын талаарх мэдээллийг хууль эрх зүйн үндэслэл журмын хамт байршуулах;	Төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын тоо	1 дүгээр сард	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд

	харилцан санал солилцох.	2.4. Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах;	Байршуулсан төслийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	3.1. АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, youtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх;	-Мэдээлэл хүргэсэн сувгийн тоо -Байршуулсан мэдээллийн тоо	Сар бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		3.2. Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага, салбар нэгж, нутаг дэвсгэрийн онцлогт тохируулан зохион байгуулах;	-Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо -Хамрагдсан иргэдийн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		3.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах;	Самбартай болсон эсэх	Байнга	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
4	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулах сургалтад хамруулах	4.1. Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төлөвлөгөөнд тусгуулахаар 01 дүгээр сарын 25-ны дотор АТГ-ын УССГХ-т хүргүүлсэн байх;	-Сургалтад хамруулах санал, захиалга өгсөн тоо	1 дүгээр сарын 25-ны дотор	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		4.2. АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байх;	-Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд

		4.3. Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан иргэд, хүүхэд залууст хүргэх шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх;	-Сургалт, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо -Хамрагдсан хүүхэд залуус, иргэдийн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд, Боловсрол, соёл урлагийн газар, Гэр бүл хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газар
5	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх	5.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж тайлагнасан байх; 5.2. Мөрдөгчийн мэдэгдлийн хариуг хүргүүлсэн байх; 5.3. Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнасан байх;	-Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь -Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
6	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	6.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдсэн байх;	-Зарласан уриа, аянд нэгдэж арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		6.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгасан гэрээний тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		6.3. Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг цахим хэлбэрээр хянуулж, томилогдсон албан	-ХАСУМ-ийг цахимаар хянуулсан албан тушаалтны тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд

		тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах;	-ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн албан тушаалтны тоо		
		6.4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж, ЭБАТ цэсний бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлж, дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох.	-Зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй мэдэгдэл, тайлбарыг гаргасан тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
7	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	7.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; (Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх г.м)	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		7.2. Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх;	Зөрчлийг мэдээлсэн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		7.3. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг эрх бүхий албан тушаалтанд мэдээлэх;	Мэдээлсэн албан тушаалтны тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		7.4. Ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулж мөрдүүлэх;	Нийтийн албан тушаалтны ёс зүйн дүрэмтэй танилцсан албан тушаалтны тоо	Үйл ажиллагаанд байнга мөрдөх	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд

8	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах	8.1. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; 8.2. Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; 8.3. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9-д заасан арга хэмжээг заасан хугацаанд албан ёсны цахим хуудас дээрээ байршуулж, иргэд олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах;	Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
9	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх.	9.1. Төсөв, санхүүгийн тайланг сар, улирал жилээр хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд байгууллагад тайлагнах; 9.2. Тухайн жилийн төсвийг 1 дүгээр сарын 10-ны дотор байршуулах; 9.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 дүгээр сарын 1-ний дотор байршуулах; 9.4. Сарын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах; 9.5. Улирлын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах; 9.6. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл; 9.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайланг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах; 9.8. Дараа жилийн төсвийн төслийг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах;	Тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд байршуулж мэдээлсэн тоо	Тогтоосон хугацаанд	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн болон төсвийн байгууллагууд

	<p>9.9. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах;</p> <p>9.10. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах;</p> <p>9.11. Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт багтааж мэдээлэх;</p> <p>9.12. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгож /татварын орлого, татварын бус орлого/ мэдээлэх;</p> <p>9.13. Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтыг тайлагнах (Бүтэн жилээр, хагас жилээр);</p> <p>9.14. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ (Тухай бүр)-г мэдээлж байршуулах;</p> <p>9.15. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр (Тухай бүр)-ийг байршуулж мэдээлэх;</p> <p>9.16. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээллийг мэдээлэх;</p>			
--	---	--	--	--

10	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	10.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн байх/;	-Гарсан сул орон тооны тоо -Цахим хуудсанд байршуулсан сул орон тооны зарын тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		10.2. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;	Журмын хэрэгжилтийн хувь	Хагас, бүтэн жилээр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		10.3. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийг тухай бүр ил тод, нээлттэй мэдээлэх;	Өөрчлөлтийг мэдээлсэн тоо	1 дүгээр сард	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
11	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох.	11.1. Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл, албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх;	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг ил тод байршуулсан эсэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		11.2. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл;	ТББ-тай хамтран хэрэгжүүлсэн үр дүнгийн тухай мэдээллийг ил тод, нээлттэй байршуулсан эсэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
12	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг	12.1. Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/;	-Гарсан санал хүсэлтийн тоо -Шийдвэрлэлтийн хувь	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		12.2. Дотоод ажил, санал, өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч	Мэдээллийг байршуулсан байгууллагын тоо	1 дүгээр сард	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд


	хүлээн авч шалгах.	уулзах цагийн хуваарийг ил тод, нээлттэй байршуулах;			
		12.3. Иргэдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
13	Тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох.	13.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Олгосон зөвшөөрлийн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		13.2. Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Зөвшөөрөл олгосон баримт бичгийн жагсаалт	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		13.3. Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн мэдээлэл	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
14	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй	14.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах;	-Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь -Тендерийн талаарх мэдээ, мэдээлэлийн тоо	1 дүгээр сард	Орон нутгийн өмчийн газар
		14.2. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан;		Бүтэн жилээр	Орон нутгийн өмчийн газар
		14.3. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам		1 дүгээр сард	Орон нутгийн өмчийн газар


	танилцах боломжоор хангах.	/тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/ тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах;					
		14.4. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг цахим хуудсанд байршуулах;				Тухай бүр	Орон нутгийн өмчийн газар
		14.5. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах;				Тухай бүр	Орон нутгийн өмчийн газар, Аймаг, сумын ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		14.6. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэл;				Сар бүр, бүтэн жилээр	Аймгийн ЗДТГ-ын ХОХБТХ
		14.7. Засгийн газрын болон орон нутгийн тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл;				Сар бүр, бүтэн жилээр	
Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2020 оны үйл ажиллагааны тайланг хэлэлцэж, нэмэлт тодотгол хийх чиглэлээр							
15	Авлигын эсрэг санал санаачилгыг дэмжин ажиллах	15.1. Худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг /АЗ/ гэрчилгээ олгох хүний нөөцийг бэлтгэх.	-Зохион байгуулсан сургалтын тоо -АЗ гэрчилгээ авсан хүний тоо	Эхний хагас жилд	Орон нутгийн өмчийн газар		
		15.2. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт, шилэн дансны мэдээллийг иргэд, олон нийтэд сурталчилж хандалтыг нэмэгдүүлэх.	Шилэн дансны төрөлжсөн талбарт хандсан иргэдийн тоо	Сар бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс,		

				Санхүүгийн хяналт, аудитын алба,
	15.3. Өвлийн хүлэмж, Хүндэтгэлийн өргөө, Сүм хөх бүрд, аймгийн ЗДТГ-ын өмчлөлийн орон сууцны гэрээнүүдийг шинэчлэн байгуулж, түрээсийн төлбөрийг хуулийн хугацаанд төвлөрүүлж байх.	-Байгуулсан гэрээний тоо -Түрээсийн төлбөр төлсөн мөнгөн дүн	Сар бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Үйлчилгээний алба, аймгийн ЗДТГ-ын нягтлан бодогч
	15.4. “Дундговь авлигагүй хөгжинө” уриалгыг хэрэгжүүлэн, авлигын эсрэг ОУ-ын өдрийг иргэд, албан хаагч, ЕБС-ийн сурагчдын дунд зохион байгуулан, авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээлэл хүлээн авах 110 дугаарыг сурталчлах.	-Урилгад нэгдсэн сум, байгууллагын тоо -110 дугаар сурталчилсан тоо	Байнга	Бүх шатны төрийн байгууллага, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрууд
	15.5. Газар, хэлтэс, агентлаг сумд Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, хүрсэн үр дүнг тодорхойлж, холбогдох зөвлөл, хурлаар хэлэлцүүлэн үнэлүүлж, нотлох баримттай Хууль, эрх зүйн хэлтэст 6, 12 дугаар сарын 5-ны дотор ирүүлэх.	-Тайлан ирүүлсэн сум, байгууллагын тоо -Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дундаж хувь	6, 12 дугаар сарын 05-ны дотор	Газар, хэлтэс, агентлаг, сумдын ЗДТГ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН(ЭБАТ)

ХЯНАСАН:
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ


Ц.ЦЭНГЭЛМАА


Л.ДОРЖБАТ

ДУГНЭХ ХУУДАС

№	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	Тоон үзүүлэлт	Хамруулсан хүний тоо
1	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан байдал;		
2	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, youtube суваг) зэргээр сурталчилсан байдал;		
3	Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг дэмжиж ажилласан байдал;		
4	Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг орон нутаг, салбартаа зохион байгуулсан байдал;		
5	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах мэдээллийн булан, самбар тогтмол ажиллуулсан байдал;		
6	Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалга өгсөн байдал;		
7	Авлигын эсрэг сургалтад шинээр томилогдсон албан хаагчаа хамруулсан байдал;		
8	Авлигын эсрэг давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байдал;		
9	Иргэд, олон нийт, хүүхэд залуучуудад зориулан авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулсан байдал;		
10	Иргэд, олон нийт, хүүхэд залуучуудад зориулан соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байдал;		
11	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, мөрдөгчийн мэдэгдэл, зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд арга хэмжээг зохион байгуулсан байдал;		
12	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдсэн байдал;		
13	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгасан байдал;		
14	Авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр шинэ шийдэл, сайн туршлага, технологи нэвтрүүлэх замаар хүнд суртал		

	чирэгдлийг багасгах зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг зохион байгуулсан байдал;			
6 дугаар зүйлийг дүгнэх хуудас /Авлигын эсрэг хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуульд зааснаар доорх мэдээллүүдийг цахим хуудас дээрээ байршуулж, иргэд үзэж, танилцах боломжоор хангах/				
Д/д	Мэдээллүүд	Байршуулсан	Байршуулаагүй	Тайлбар
15	Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх, төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах боломжийг бүрдүүлсэн байдал;			
16	Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байдал;			
17	Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/			
18	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/			
19	Дараа жилийн төсвийн төсөл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/			
20	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан /5 дугаар сарын 1-ний дотор/			
21	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /5 дугаар сарын 1-ний дотор/			
22	Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт/			
23	Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/			
24	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний			

	зарцуулалтын тайлан (Бүтэн жилээр, хагас жилээр)			
25	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ (Тухай бүр)			
26	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр (Тухай бүр)			
27	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээлэл;			
28	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө			
29	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга			
30	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл/шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/			
31	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан			
32	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүн			
33	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан (Бүтэн жилээр)			
34	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр,			

	санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг(Тухай бүр)			
35	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэл /Бүтэн жил, сар бүр/			
36	Засгийн газрын болон орон нутгийн тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл(Бүтэн жилээр, сар бүр)			
37	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл (Тухай бүр)			
38	Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/			
39	Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журам			
40	Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацаа			
41	Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл			
42	Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл			
43	Ёс зүйн дүрэм			

44	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдал /тушаал, захирамж/			
45	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/ дүрэм, журам, заавар			
47	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт (Тухай бүр)			
48	Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн эсэх			
49	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь			
50	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаарх мэдээлэл			
51	Сул орон тооны зар/тухай бүр шинэчилсэн/			
52	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журам			
53	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт (Сар бүр)			

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР