

БАТЛАВ
БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
2021 оны 03 дугаар сарын 18 -ны өдөр

БОЛОВСРОЛ СОЁЛ УРЛАГИЙН ГАЗРЫН 2020 ОНЫ ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ЗӨВЛӨМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021.03.18

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь үзүүлэлт /2020 он/	Хүрэх түвшин /2021 он/	Хугацаа	Хариуцах ажилтан
1	Үндэсний болон аймгийн дэд хөтөлбөрийн жагсаалтын дагуу хэрэгжүүлэх ажлыг жил бүр төлөвлөн хэрэгжилт үр дүнг тооцож байх	2021 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан хөтөлбөрийн тоо Хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийн дундаж хувь	3 92.8	5 93	4 сарын 1 6, 12 сард	Мэргэжилтнүүд
2	Үндэсний хөтөлбөр, аймгийн дэд хөтөлбөрийн 2021 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг ХШУДАХ-т 1 дүгээр улиралд багтааж ирүүлэх (Цахимаар)	-Батлуулсан хүргүүлсэн төлөвлөгөөний тоо	3	5	3 сарын 25	Мэргэжилтнүүд
3	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, аймгийн ИТХТ-ийн тогтоол, Засаг даргын захирамжийн тухайн сум, агентлагт хамааралтай заалтуудыг хяналтад авч хэрэгжилт үр дүнг тооцож тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж байх	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг гаргасан давтамжийн тоо Хэрэгжилтийн хувь Аймгийн ИТХТ-ийн тогтоол, Засаг даргын захирамжийн гаргасан хэрэгжилтийг давтамжийн тоо Хэрэгжилтийн хувь	2 86 4	2 87 4	6, 12 сарын 15-ны дотор	Ц.Отгонжаргал Мэргэжилтнүүд А.Мөнхтуяа Мэргэжилтнүүд
4	Аймгийн Засаг даргын сайдтай байгуулсан гэрээ болон аймгийн Засаг даргын БСҮГ-ын даргатай байгуулсан гэрээний	Аймгийн Засаг даргын БШУСайдтай гэрээний хэрэгжилтийн хувь	91	91.5	6, 12 сарын 15-ны дотор	А.Мөнхтуяа Х.Цогзолмаа Мэргэжилтнүүд

5	хэрэгжилтийн байдалд хагас жилд тутамд хяналт шинжилгээ хийж, хэрэгжилт удаашралтай байгаа заалтыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авч байх	Аймгийн Засаг даргын БСУГ-ын даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн хувь	90.3	91.0		Л.Оюунбаяр Мэргэжилтнүүд
	Ерөнхийлөгчийн 2018 оны 46 дугаар зарлигийн /Монгол бичгийн хэрэглээг эрчимжүүлэх тухай/ дагуу албан хаагчдад сургалтыг тогтмол зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэгийн түвшинг тодорхойлон, жилийн эцэст ахиц, өөрчлөлтийг үнэлж байх	Монгол бичгийн сорилд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	2	2	3 сард	Л.Мөнхзул Төрийн албан хаагчид
6	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгийн мөрөөр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилт, үр дүнг тооцох	Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь	15	15	4-11 сард	А.Мөнхтуяа Т.Оюунгэрэл
7	Дотоод, хяналт шалгалтыг байгууллагын албан хаагчдын ERP төрийн байгууллагын нэгдсэн системийн ашиглалтад хийх, үр дүнг тооцох	Төлөвлөгөөнд ERP төрийн байгууллагын нэгдсэн системийн ашиглалтын заалт оруулж батлуулсан эсэх	85	85-аас дээш	3-11 сард	Х.Цогзолиаа М.Энхтуяа
8	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг тайлагнах хүснэгтийн дагуу төлөвлөлтийг хийж, тайлан мэдээг тодорхой тоо баримт үр дүнтэйгээр гаргаж байх	Төлөвлөгөөнд байгууллагын нэгдсэн системийн ашиглалтын заалт оруулж батлуулсан эсэх	Тийм	Тийм	3 сард	Л.Оюунбаяр Г.Цэрэнчимэд
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	96.2	96.2-оос дээш	4-11 сард	
9	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан нийтлэг журмыг албан хаагчдад судлуулсан, бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, түүний хэрэгжилтийг тайлагнах, үнэлэхэд мөрдөж	"Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ"-ний сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авсан албан хаагчдын хувь	15	15	4 сард	Л.Оюунбаяр Мэргэжилтнүүд
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан албан хаагчдын тоо	15	15	4 сард	

ажиллах		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг гаргасан албан хаагчдын тоо	13	15	6, 12 сард	
10	Эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн өсөлт бууралтыг тооцож, бууралттай байгаа үзүүлэлтийг ахиулахад санаачлагатай ажиллах	Эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	91.6	92		Л.Оюунбаар М.Энхтуяа Ц.Отгонжаргал
		СӨББ-ын хамран сургалтын хувь	72	73	12 сард	
		Бага боловсролын хамран сургалтын хувь	91.8	93		
		Суурь боловсролын хамран сургалтын хувь	91.4	93		
11	Хэрэглэгч, иргэдэд зориулсан эрх зүйн гарын авлагуудыг боловсруулж цахимаар түгээх	Боловсруулсан гарын авлагын тоо	41	41	8 сард	М.Энхтуяа Мэргэжилтнүүд
		Түгээсэн тоо	40	50		
12	Төрийн захиргааны албан хаагчдын хувийн хэрэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 04 дүгээр зөвлөмжийн хавсралтын дагуу сургалтын судалгааг гарган хийж байх.	Хувийн хэрэгт сургалтын хэрэгцээний судалгааг авч байршуулсан албан хаагчдын тоо	-	15	3-5 сард	Л.Оюунбаар Мэргэжилтнүүд
13	Албан хаагч нарын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэхэд бусад салбарын хууль тогтоомжуудаар эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	Сургалтын тоо	2	4	3, 6, 9, 11 сард	А.Мөнхтуяа П.Оюунбаар
14	Сахилгын арга хэмжээ ногдуулсан тохиолдолд Захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу сонсох ажиллагааг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтлөх.	Сонсох ажиллагаа явуулсан албан хаагчийн хувь	.	Гүйцэтгэлийн хувиар	3-12 сард	А.Мөнхтуяа
15	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартыг судлан хэрэгжүүлж, Архивын тасгаас ААХХ-ийн иж бүрэн сургалт авах	Сургалтын тоо	1	2	4 сард	А.Мөнхтуяа Т.Оюунгарал
16	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаа хоцроохгүй чанартай оруулж хэвших.	Хугацаанд нь байршуулсан мэдээний хувь	99.7	99.7-оос дээш	3-12 сард	А.Мөнхтуяа Д.Эрдэнэ-Оюун
17	Аймгийн сайтад мэдээллийг шалгуур	Аймгийн	Dundgovi.gov.mn	24	3-12 сард	Мэргэжилтнүүд

	үзүүлэлтийн дагуу тогтмол чанартай оруулж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажиллах	сайтын үндсэн хэсэгт байршуулсан мэдээллийн тоо	Мэдээ"-ний хэсэгт БСУГ-ын "Мэдээ"-ний хэсэгт байршуулсан мэдээний тоо	120	123		
	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын нэгдсэн системээр бүртгэж, бүртгэл хяналтын карт хөтлөн ажиллах	ERP төрийн байгууллагын нэгдсэн системд бүртгүүлсэн өргөдөл гомдлын хувь			100		
18		Бүртгэл хяналтын карт хөтөлсөн өргөдөл гомдлын тоо	33			3-12 сард	Т.Оюунгэрэл
		Шийдвэрлэлтийн хувь	100	100			
	Засгийн газрын 2020 оны 216,217,218 тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан заавар, аргачлалаар албан хаагчдаа сургалт зохион байгуулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	Сургалтын тоо	-	1			
19		Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	15	15		4, 11 сард	А.Мөнхтуяа Л.Оюунбаяр
	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааг тайлагнах хугацаат мэдээ тайлангийн хуваарийг мөрдөж, АЗДТГ-ын холбогдох хэлтэст хугацаанд чанартай тайлагнах	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах давтамж	2	2		6, 12 сард	А.Мөнхтуяа Л.Оюунбаяр Мэргэжилтнүүд
20		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах давтамж	2	2		6, 12 сард	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: БСА-НЫ

ДАРГА

Л.ОЮУНБАЯР

