

**ХҮНС ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ҮНДЭСНИЙ БИЧИГ-III ХӨТӨЛБӨРИЙН 2021 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2021.11.01

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв мян.төг	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилт от түвшин	Хэрэгжилт	Хувь
1	Байгууллагын болон албан хаагчдын хаягийг монгол бичгээр бичиж хаягжуулах.	80.000	Монгол бичгээр хаягжуулсан байна	Үгүй	Тийм	Байгууллагын гаднах хаягийг хос бичгээр бичүүлэн хаягжуулсан. 80,000 мянган төгрөгийн үнэ бүхий зардал гарсан. 	100
2	Албан хаагчдын нэрийн хуудсыг монгол бичгээр хослуулан хэвлэж хэрэглээ болгох	0	Албан хаагчдын тоо	0	17	Байгууллагын бүх ажилтан буюу 17-н албан хаагчдын нэрийн хуудсыг хос бичгээр хэвлүүлэн хэрэглээ болгон ашиглаж байна. 	100
3	Байгууллагын гүйцэтгэлийн	0				Үндэсний Монгол хэл, бичгийг сурах,	100

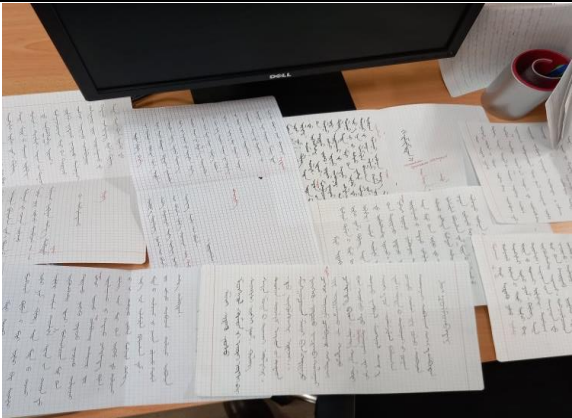
	төлөвлөгөөнд төрийн албан хаагчдын монгол хэл, бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх заалтыг оруулах		Заалт тусгасан албан хаагчдын тоо	0	17	сургах түгээн дэлгэрүүлэх, сурч эзэмших, Монгол бичгийг сэргээн хэрэглэх төрийн бодлогын хэрэгжилтийг идэвхжүүлэх ажлын хүрээнд 2021 оны “Үндэсний бичиг-III” ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Аймгийн Засаг дарга бөгөөд хэлний бодлогын салбар зөвлөлийн даргын 1/93 албан тоотын дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд төрийн албан хаагчдын монгол хэл, бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх заалтыг оруулж ажилтан албан хаагч бүртэй сар бүр хэрэгжилтийг тооцон ажиллаж байна.	
4	“Дундговь аймгийн Төрийн албан хаагчид” facebook page цахим хаягт байгууллагаараа гишүүн болох	0	Албан хаагчдын тоо	0	17	“Дундговь аймгийн Төрийн албан хаагчид” facebook цахим хаягт байгууллагын 17-н албан хаагч гишүүн болж нэгдсэн.	100

							
5	МУ-ын Ардын багш Д.Төмөр “Монгол бичгээ 15 хоногт бие даан сурах, анхны хичээлүүд”-үүдийг цахимаар үзэж судлах	0	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	0	17	Уг цахим хаягаараа Монгол Улсын ардын багш Д.Төмөр багшийн “Монгол бичгээ 15 хоногт бие даан сурах, анхны хичээл”-үүдийг байгууллагаараа тусгай цаг гарган үзэж судлан ирцийн бүртгэлийг тухай бүр хөтлөн ажилласан. Мөн 7 хоног бүрийн цахим сорилд албан хаагч бүр хамрагдаж ажилласан.	100

							
6	Монгол бичгээр дагнан гардаг "Хүмүүн бичиг" сонинг захиалж хэрэглээ болгох		Албан хаагчдын тоо	0	17	Аймгийн "Үндэсний бичиг III хөтөлбөр" 2020-2024, 2021 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон аймгийн Нийгмийн бодлогын хэлтсийн А.Нарантуяа даргын 2021 оны 7/503 албан бичгийн дагуу байгууллага дээрээ Монгол бичгээр дагнан гаргадаг "Хүмүүн бичиг" сонинг байгууллагаараа захиалж албан хаагч бүр монгол бичгийн унших бичих хэрэглээгээ нэмэгдүүлэн судлаж байна.	100

							
7	Төрийн албан хаагчдын модульд сургалтыг өөрийн байгууллагын сонгогдсон мэргэжлийн багшаар явуулах	0	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	0	17	Тус байгууллагад сургагч багшаар Эрдмийн Далай цогцолбор сургуулийн сургагч багш Л.Уранбайгаль хуваарийн дагуу байгууллагын албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн модуль сургалтыг байгууллага дээр эхлүүлж байгууллагын албан хаагч бүртэй "Монгол бичиг"-ийн модуль сургалт явуулах сургалтын гэрээг нийт-17 албан хаагчтай байгуулсан. Л.Уранбайгаль багш Монгол бичгийн төвшин тогтоох сорилыг 17-н албан хаагчаас авч төвшинг тогтоон хичээлийг хуваарийн дагуу явуулсан. ҮНДЭСНИЙ БИЧГИЙН "ЦАХИМ ХИЧЭЭЛ"-ийг суралцан #АНХАН #ШАТ-ны сургалт 22 цахим хичээл, 26 удаагийн цахим сорил, 22 удаагийн "Гэрийн даалгавар" challenge-д хамрагдсан.	100

							
8	Байгууллагын цэвэр бичигтэн албан хаагчийг шалгаруулж урамшуулах		Шалгарсан албан хаагчийн тоо	0	1	 Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын дунд Цэвэр бичигтэн уралдааныг явуулж нийт 17-н албан хаагчаас эхний 3-н байрыг шалгаруулж гарын бэлэг дурсгалын зүйлээр шагнаж урамшууллаа. Цэвэр сайхан бичигтнээр 1-р байранд Ж.Шинэ-Уянга, 2-р байранд А.Алтаннавч, 3-р байранд Э.Эрдэнэтунгалаг нар тус тус шалгарлаа.	100

								
						Нийт		100

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
 ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
 ХЯНАСАН: ХҮНС ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ДЭЛГЭРМАНДАХ
 Б.МӨНХЖАРГАЛ