

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1.Байгууллагын нэр:	2. Нэгжийн нэр	
Дундговь аймгийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар	Захиргаа, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний алба	
3. Ажлын байрны нэр:	3.1 Албан тушаалын ангилал:	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл:
Жижүүр, цахилгаанчин	Төрийн үйлчилгээ	ТҮ- 1
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:	4.1 Албан тушаалын ангилал:	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл
Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга	Ахлах түшмэл	ТЗ-9
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:
	-	-

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын гадна дотно аюулгүй байдлыг хангаж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, хууль бус үйлдэл, хулгай дээрэм гэнэтийн аюулаас хамгаалах, цахилгааны аюулгүй байдлыг хангаж, засвар үйлчилгээг хийх	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1.Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах 2.Ажилтануудын цагийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлж, дэг журмыг сахиулах, 3.Байгууллагын гадна орчинд цэвэрлэгээ хийх 4.Байгууллагын цахилгааны аюулгүй байдлыг хангаж, засвар үйлчилгээг хийх 5.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын эрхийг хангах чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах	- Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт сайжирна. - Ажилтнуудын ажлын цаг баримтлалт сайжирч, ажлын үр нөлөө нэмэгдэнэ. - Байгууллагын гадна орчин өнгө үзэмжтэй байх нөхцөл бүрдэнэ. - Байгууллагын цахилгааны аюулгүй байдал хангагдсан байна. - Хуулийн мэдлэг нэмэгдэнэ.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		3.1 Хугацаа хуваарь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд: - Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, хууль бус үйлдэл, хулгай дээрэм гэнэтийн аюулаас хамгаалах, нүд үзэн хүлээлцэх, гадагш гаргахгүй байх - Гаднаас орж ирсэн хүний бичиг баримтыг шалган оруулах, гарахад хяналт тавих, мэдээллээр хангах - Эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд эзнийг тодруулах, энэ талаар жижүүрийн мэдээллийн дэвтэрт тэмдэглэлийг сайтар хөтлөх - Эд хөрөнгийн эвдрэл гэмтлийн талаар санал хүсэлтийг байгууллагын удирдлага, ажилтнуудад цаг алдалгүй үнэн зөв хүргэх, холбогдох арга хэмжээг түргэн шуурхай авах - Албан ажил үүргээ гүйцэтгэж байх үедээ гал түймэр, ус алдах, гадны халдлагад өртөх зэрэг гэнэтийн аюул гарахаас урьдчилан сэргийлж, сонор		20

сэрэмжийг дээшлүүлэн ажиллах бөгөөд гарсан тохиолдолд яаралтай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх бэлтгэлтэй байх	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: - Тухайн өдрийн ээлжнээс буух жижүүр ажилтнуудын цагийн бүртгэлийг цаг минутаар бүртгэж, дараагийн жижүүрт хүлээлгэн өгөх - Ажлын цагаар гарсан ажилтнуудыг ямар ажлаар гарсныг нэг бүрчлэн асууж, цагийн баланс дээр тэмдэглэгээ хийх - Жижүүрт тухайн өдрийн ажлын талаар мэдээлэл өгсөн тохиолдолд мэдээллийг цаг алдалгүй байгууллагын удирдлагад хүргэх, уулзуулах	20
Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: - Жижүүрийн үүрэгт ажил дуусахаас өмнө байгууллагын гадна, дотор хэсэгт цэвэрлэгээ хийх - Бүх жижүүрүүд 7 хоногт нэг удаа гадна орчинд их цэвэрлэгээ хийх бөгөөд шаардлагатай үед гүйцэтгэх ажилтнууд оролцон ажиллах	20
Ажлын байрны 4 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд: - Байгууллагын цахилгааны монтажид байнга хяналт тавин шалгаж, эвдрэл гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд удирдлагад танилцуулан, холбогдох арга хэмжээг авах - Цахилгааны шугамыг мэргэжлийн байгууллагын ажилтнаар шалгуулах, засвар үйлчилгээг тогтмол хийх	20
Ажлын байрны 5 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: Өөрийгөө хөгжүүлэхэд анхааран, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлан, монгол хэлний мэдлэг, чадвараа нэмэгдүүлэх	10
Бусад үйл ажиллагаа - Байгууллагын тохижилтонд зарцуулагдах хөрөнгийн эх үүсвэр бий болгоход санаачлагатай ажиллах - Аймгаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	10

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА*

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд	Дээд
		Мэргэжил	Цахилгаанчин	Харуул хамгаалалт
		Мэргэшил	-	-
		Туршлага	Харуулын албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан	Мужааны мэргэжлээр 3-аас доошгүй жил ажилласан
		Ур чадвар	Багаар ажиллах, үйл явцыг зохицуулах, зохион байгуулах, мод болон бусад материалыг ашиглан аливаа зүйлийг хийх чадвар эзэмшсэн	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын ажилтануудтай ажиллах, нийгэм сэтгэл зүйн харилцааны соёлтой байх

	1.2 Тусгай шаардлага:	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримталдаг.	Уралдаан тэмцээн, баяр ёслолын үеэр илүү цагаар ажиллах
--	------------------------------	--	---

* Тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүрэг, орон нутгийн онцлог, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын хэрэгжилтийг ханган мэдлэг, чадвартай байх зэрэг нөхцлийг харгалзан тавигдах шаардлагыг томилох эрх бүхий албан тушаалтан нэмэлт оруулж болно.

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1 Байгууллагын дотоод талд байгаа -Мэргэжилтнүүд -Нягтлан -Нярав -ЗХТ-ийн ажилтнууд	1.2 Байгууллагын гадна талд байгаа - Аж ахуй нэгж байгууллага -Төрийн болон иргэний нийгмийн байгууллагууд -“Тэнгэрийн тэмдэг” хүүхдийн театр - Иргэд	
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, дэг журмыг сахиулах эвдрэл, гэмтлийг засаж сайжруулах, шинэ зүйлийг хийж гүйцэтгэх талаар Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын даргын өмнө хариуцлага хүлээнэ.	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1 Санхүүгийн	Байгууллагын батлагдсан төсвийн хүрээнд төрийн албаны хөнгөлөлт, тэтгэмжид хамрагдах
	3.2 Биет хөрөнгийн	Албан ажлын өрөө, тавилга, тоног төхөөрөмж
	3.3 Хүний	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын ажилтнууд
	3.4 Бусад	Шаардлагатай техник хэрэгсэл албаны утас
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1 Ерөнхий нөхцөл	Ажлын хэвийн орчин нөхцөлд ажиллана.
	4.2 Онцгой нөхцөл	Ажлын зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд болон томилолттой үед амралтын өдрүүдэд ажиллах бэлтгэлтэй байх

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
Албан тушаалын нэр: Ажлын хэсгийн ахлагч : Ахлах мэргэжилтэн Ц.Энхбилгүүн (Гарын үсэг) / Эцэг, эхийн овгийн үсэг өөрийн нэр/ 2018 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр	Албан тушаалын нэр: : Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга Ц.Ганзориг Тамга (Гарын үсэг) / Эцэг, эхийн овгийн үсэг өөрийн нэр/ 2018 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр

