

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1.Байгууллагын нэр:	2. Нэгжийн нэр	
Дундговь аймгийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар	Захиргаа, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний алба	
3. Ажлын байрны нэр:	3.1 Албан тушаалын ангилал:	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл:
Зуслангийн сахиул	Төрийн үйлчилгээ	ТУ-3
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:	4.1 Албан тушаалын ангилал:	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл
Зуслангийн зохион байгуулагч	Төрийн захиргаа	ТЗ-5
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:
-	-	-

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Зуслангийн объект, эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж, зуслангийн ногоон бүс, мод, зүлэг, хайс хашлага зэргийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт хамгаалалт, аюулгүй байдлыг бүрэн хангах, хяналт тавьж, хууль бус үйлдэл, хулгай дээрэм гэнэтийн аюулаас хамгаалах, эвдрэл гэмтлийг засаж сайжруулах ажлыг бүрэн хангаж ажиллах	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
- Зуслангийн эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, эвдрэл гэмтлийг тухай бүр засаж сэлбэж ажиллах - Зуслангийн ногоон бүсийг хамгаалах, аюулгүй ажиллагааг ханган хяналт тавьж, холбогдох хүмүүст мэдээлж ажиллах	- Зуслангийн эд хөрөнгийн ашиглэлт, хадгалалт хамгаалалт сайжирч, хөрөнгө эзэнгүйдэх, үрэгдэхээс сэргийлэж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байна. - Зуслангийн бүсийн аюулгүй ажиллагааг ханган, аливаа эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг тогтмол хийх	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		3.1 Хугацаа хуваарь
<u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах - Зуслангийн эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж, тоглоом, хайс, хашлага зэргийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, картжуулах нүдлэн хамгаалах, бага хэмжээний эвдрэл гэмтлийг өөрийн нөөц бололцоонд тулгуурлан засаж, сэлбэх, зайлшгүй их засвар шаардлагатай эвдрэл гэмтлийн талаар тухай бүр байгууллагын удирдлага болон холбогдох хүмүүст мэдээлэх - Зуслангийн засвар үйлчилгээний үед идэвх санаачлагатай ажиллах - Зуслангийн байр өрөөний лац, ломбыг өдөр бүр шалгаж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих үйл ажиллагааг тогтмол хийж, 7 хоног бүр рапорт		70

хөтөлж, сар тутамд өмч хамгаадах байнгын комисст танилцуулж байх		
<u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> 1. Ажлын цагаар гадуур ажилтай явсан албан хаагчдын талаарх мэдээллийг тэмдэглэх 2. Тухайн өдрийн ажлын талаар мэдээлэл өгсөн тохиолдолд шаардлагатай бол удирдлагад яаралтай мэдэгдэх 3. Сарын сүүлээр албан хаагчдын цагийн бүртгэлийг нягтлан бодогчид танилцуулах, мэдээлэх		10
<u>Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> 1. Сахиул нь өдөр бүр зуслангийн цэвэрлэгээнд хяналт тавьж, хоггүй аюулгүй орчинг бүрдүүлж ажиллах 2. Зуслангийн гадна хашааны бүрэн бүтэн байдалд тогтмол хяналт тавьж ажиллах 3. Зуслангийн хяналт тавьж ажиллах		10
Бусад үйл ажиллагаа 1. Зуслангийн тохижилтонд зарцуулагдах хөрөнгийн эх үүсвэр бий болгоход санаачлагатай ажиллах 2. Аймаг орон нутаг, ГБХЗХГ-аас зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох 3. Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын эрхийг хангах чиглэлээр гарсан холбогдох тогтоол шийдвэрийг уншиж судлах, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох		10

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА*

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд	-
		Мэргэжил	Харуул, хамгаалалт	-
		Мэргэшил	-	-
		Туршлага	Харуул хамгаалалтын чиглэлээр ажилласан туршлагатай байх	-
		Ур чадвар	-Багаар хамтран ажиллах -Өөрийгөө илэрхийлэх чадвартай байх -Мод болон бусад материалыг ашиглан аливаа зүйл хийх чадвартай байх -Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудтай ажиллах харилцааны соёлтой байх	-Илүү цагаар ажиллах
	1.2 Тусгай шаардлага:			

* Тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүрэг, орон нутгийн онцлог, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын хэрэгжилтийг ханган мэдлэг, чадвартай байх зэрэг нөхцлийг харгалзан тавигдах шаардлагыг томилох эрх бүхий албан тушаалтан нэмэлт оруулж болно.

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
2.2 Байгууллагын дотоод талд байгаа - Дарга - Мэргэжилтнүүд - ЗХТ-ийн ажилтнууд - Үйлчилгээний ажилтнууд	2.3 Байгууллагын гадна талд байгаа - Аж ахуйн нэгж байгууллага - Төрийн болон иргэний нийгмийн байгууллагууд - Иргэд, гэр бүл, хүүхэд, залуучууд
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх	Ажлын байр (албан тушаал)-ны тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлж, үр дүнг Дундговь аймгийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын

хариуцлага	хөгжлийн газрын даргад тайлагнаж, хариуцлага хүлээнэ.	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1 Санхүүгийн	Батлагдсан цалин, үйл ажиллагааны төсөв
	3.2 Материалын	Паркийн орчин, тоглоомууд, тавилга, бусад тоног төхөөрөмж
	3.3 Хүний	Удирдлагууд, хамтран ажилладаг хамт олон
	3.4 Бусад	
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1 Ерөнхий нөхцөл	Ердийн
	4.2 Онцгой нөхцөл	Ажлын зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд болон томилолттой үед амралтын өдрүүдэд ажиллах бэлтгэлтэй байх

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
Албан тушаалын нэр: Албан тушаалын нэр: Ахлах мэргэжилтэн Ц.Энхбилгүүн <i>(Гарын үсэг) /Эцэг эхийн нэрний эхний үсэг өөрийн нэр/</i> 2018 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр	Албан тушаалын нэр: Албан тушаалын нэр: Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга Ц.Ганзориг Тамга <i>(Гарын үсэг) /Эцэг эхийн нэрний эхний үсэг өөрийн нэр/</i> 2018 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр