

**АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-ЫН
ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1.Байгууллагын нэр:	2. Нэгжийн нэр	
Дундговь аймгийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар	Захиргаа, хяналт шинжилгээ үнэлгээний алба	
3. Ажлын байрны нэр:	3.1 Албан тушаалын ангилал:	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл:
Паркийн жолооч, операторчин	Төрийн үйлчилгээ	ТҮ- 3
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:	4.1 Албан тушаалын ангилал:	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл
Хүүхдийн парк хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн захиргаа	ТЗ-5
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:
-	-	-

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Хүүхдийн паркийн тоглоомын аюулгүй байдлыг ханган, автомашины бүрэн бүтэн байдал, эвдрэл гэмтлийг хариуцах, шаардлагатай тохиолдолд харуул, хамгааллалтын ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
- Байгууллагын тээврийн хэрэгслийн замын хөдөлгөөнд оролцох аюулгүй байдлыг ханган, тохижилт үйлчилгээг сайжруулах - Хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллах - Тухайн албан тушаалын чиг үүргийг Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль, тогтоомжид заасан бүрэн эрхийн хүрээнд хэрэгжүүлэх - Паркийн тоглоомын аюулгүй байдал, эвдрэл хэмхрэлийг хариуцаж ажиллах	- Авто хэрэгслийн замын хөдөлгөөнд оролцох аюулгүй байдал хангагдана. - Байгууллагын үл хөдлөх, биет хөрөнгө, материалын бүрэн бүтэн байдлыг хамгаална. - Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн байгууллага, албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байдал - Тоглоомын аюулгүй байдал хангагдана.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		3.1 Хугацаа хуваарь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд: - Авто хэрэгсэлд тогтмол үйлчилгээ, тосолгоо хийж, холбогдох ажилтанд шаардлагатай сэлбэг материалын захиалга өгөх - Шинэ сэлбэг тавьсан тохиолдолд хуучин сэлбэгийг заавал байгууллагын удирдах ажилтнуудад үзүүлж актлуулах - Авто техникийн үзлэгт тээврийн хэрэгслийг бэлтгэх - Явсан замын хуудасны тооцоог цаг тухайд нь тэмдэглэл хөтөлж, шатахууны хэтрэлт гаргалгүй ажиллах - Үлдэгдэл шатахууныг эргэн тооцох		30
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: - Паркийн орчинд хулгай болон галын аюул гаргахгүй байх, хадгалалт, хамгаалалтын бүх талын үйл ажиллагаанд анхаарал хандуулж ажиллах - Өөрийн эзэмшлийн хариуцсан эд хогшлын бүрэн бүтэн байдлыг хангах, шаардлагатай тохиолдолд засварлах - Паркийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэхэд анхааран ажиллах		30
Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд: Төрийн албан хаагчийн анкет дахь мэдээлэл өөрчлөгдсөн тухай бүр		20

байгууллагын хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн нэгж, ажилтанд мэдэгдэх 2. Өөрийгөө хөгжүүлэх, монгол хэл, бичгийн чадвараа нэмэгдүүлэх 3. Байгууллага болон аймаг, орон нутгаас зохион байгуулж буй олон нийтийн үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахих	
Ажлын байрны 4 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд: 1. Хариуцсан тоглоомын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах 2. Шаардлагатай тохиолдолд тоглоомуудын цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх	20

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА*

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд	-
		Мэргэжил	Жолооч, операторчин	-
		Мэргэшил	-	-
		Туршлага	-	-
		Ур чадвар	-Багаар хамтран ажиллах -Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудтай харилцах харилцааны соёлтой байх -Өөрийгөө илэрхийлэх зэрэг чадваруудыг эзэмшсэн байх	-Илүү цагаар ажиллах
	1.2 Тусгай шаардлага:		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримталдаг.	Уралдаан тэмцээн, баяр ёслолын үеэр илүү цагаар ажиллах

* Тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүрэг, орон нутгийн онцлог, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын хэрэгжилтийг ханган мэдлэг, чадвартай байх зэрэг нөхцлийг харгалзан тавигдах шаардлагыг томилох эрх бүхий албан тушаалтан нэмэлт оруулж болно.

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
2.2 Байгууллагын дотоод талд байгаа - Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын удирдлага, ажилтнууд	2.3 Байгууллагын гадна талд байгаа - Аж ахуйн нэгж байгууллага - Төрийн болон иргэний нийгмийн байгууллагууд - Иргэд, гэр бүл, хүүхэд, залуучууд	
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байр (албан тушаал)-ны тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлж, үр дүнг Дундговь аймгийн Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын даргад тайлагнаж, хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1 Санхүүгийн	Батлагдсан цалин, үйл ажиллагааны төсөв
	3.2 Материалын	Албан өрөө, утас, тавилга, бусад тоног төхөөрөмж
	3.3 Хүний	Удирдлагууд, хамтран ажилладаг хамт олон
	3.4 Бусад	-
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1 Ерөнхий нөхцөл	Ердийн
	4.2 Онцгой нөхцөл	Ажлын зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд болон томилолтой үед амралтын өдрүүдэд ажиллах бэлтгэлтэй байх

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
Албан тушаалын нэр: Албан тушаалын нэр: Ахлах мэргэжилтэн Ц.Энхбилгүүн (Гарын үсэг) /Эцэг эхийн нэрний эхний үсэг өөрийн нэр/ 2018 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр	Албан тушаалын нэр: Албан тушаалын нэр: Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга Ц.Ганзориг Тамга (Гарын үсэг) /Эцэг эхийн нэрний эхний үсэг өөрийн нэр/ 2018 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдөр

