

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1.Байгууллагын нэр:	2. Нэгжийн нэр	
Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар	Захиргаа, хяналт шинжилгээ үнэлгээний алба	
3. Ажлын байрны нэр:	3.1 Албан тушаалын ангилал:	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл:
Жижүүр, мужаан	Төрийн үйлчилгээ	ТҮ- 1
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:	4.1 Албан тушаалын ангилал:	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл
Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга	Ахлах түшмэл	ТЗ-9
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:
	-	-

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын гадна дотно аюулгүй байдлыг хангаж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, хууль бус үйлдэл, хулгай дээрэм гэнэтийн аюулаас хамгаалах, эвдрэл гэмтлийг засаж сайжруулахад чиглэгдэнэ.	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1.Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах 2.Ажилтнуудын цагийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлж, дэг журмыг сахиулах 3.Байгууллагын гадна орчинд цэвэрлэгээ хийх 4.Байгууллагын эд хөрөнгийн эвдрэл гэмтлийг засаж сэлбэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах 5.Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын эрхийг хангах чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах	- Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт сайжирна. - Ажилтнуудын ажлын цаг баримтлалт сайжирч, ажлын үр нөлөө нэмэгдэнэ. - Байгууллагын гадна орчин өнгө үзэмжтэй байх нөхцөл бүрдэнэ. - Байгууллагын эд хөрөнгө бүтэн, эвдрэл хэмхрэлгүй байна. - Хуулийн мэдлэг нэмэгдэнэ.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		3.1 Хугацаа хуваарь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд: - Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, хууль бус үйлдэл, хулгай дээрэм гэнэтийн аюулаас хамгаалах, нүдээр харж хүлээлцэх, гадагш гаргахгүй байх - Гаднаас орж ирсэн хүний бичиг баримтыг шалган оруулах, гарахад хяналт тавих, мэдээллээр хангах - Эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд эзнийг тодруулах, энэ талаар жижүүрийн мэдээллийн дэвтэрт тэмдэглэлийг сайтар хөтлөх - Эд хөрөнгийн эвдрэл гэмтлийн талаар санал хүсэлтийг байгууллагын удирдлага, ажилтнуудад цаг алдалгүй үнэн зөв хүргэх, холбогдох арга хэмжээг түргэн шуурхай авах - Албан ажил үүргээ гүйцэтгэж байх үедээ гал түймэр, ус алдах, гадны халдлагад өртөх зэрэг гэнэтийн аюул гарахаас урьдчилан сэргийлж,		20

сонор сэрэмжийг дээшлүүлэн ажиллах бөгөөд гарсан тохиолдолд яаралтай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх бэлтгэлтэй байх		
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:		
- Тухайн өдрийн ээлжнээс буух жижүүр ажилтнуудын цагийн бүртгэлийг цаг минутаар бүртгэж, дараагийн жижүүрт хүлээлгэн өгөх - Ажлын цагаар гарсан ажилтнуудыг ямар ажлаар гарсныг нэг бүрчлэн асууж, цагийн баланс дээр тэмдэглэгээ хийх - Жижүүрт тухайн өдрийн ажлын талаар мэдээлэл өгсөн тохиолдолд мэдээллийг цаг алдалгүй байгууллагын удирдлагад хүргэх, уулзуулах		20
Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:		
- Жижүүрийн үүрэгт ажил дуусахаас өмнө байгууллагын гадна, дотор хэсэгт цэвэрлэгээ хийх - Бүх жижүүрүүд 7 хоногт нэг удаа гадна орчинд их цэвэрлэгээ хийх бөгөөд шаардлагатай үед гүйцэтгэх ажилтнууд оролцон ажиллах		20
Ажлын байрны 4 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		
- Байгууллагын эд хөрөнгийг эвдрэл гэмтлийг засаж сайжруулах, хяналт тавин байнга ажиглаж, эвдрэл, гэмтэл гарсан тохиолдолд яаралтай байгууллагын удирдлагад мэдэгдэж, холбогдох арга хэмжээг авах - Эд хөрөнгийг засаж сайжруулах, шинээр хийх саналыг гаргах, эд материалын тооцоо хийх, засвар үйлчилгээний ажлыг хариуцан зохион байгуулах		20
Ажлын байрны 5 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:		
Өөрийгөө хөгжүүлэхэд анхааран, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах, монгол хэлний мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлэх		10
Бусад үйл ажиллагаа		
- Байгууллагын тохижилтонд зарцуулагдах хөрөнгийн эх үүсвэр бий болгоход санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, аймаг, орон нутгаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийн үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох		10

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА*

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд	-
		Мэргэжил	Мужаан	Харуул хамгаалалт
		Мэргэшил	-	-
		Туршлага	Харуулын албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан	Мужааны мэргэжлээр 3-аас доошгүй жил ажилласан
		Ур чадвар	Багаар ажиллах, үйл явцыг зохицуулах, зохион байгуулах, мод болон бусад материалыг ашиглан аливаа зүйлийг хийх чадвар эзэмшсэн	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын ажилтнуудтай ажиллах, харилцааны соёлтой байх

