

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ТАТВАРЫН ХЭЛТСИЙН АЖИЛТАН АЛБАН ХААГЧИЙН СҮРГАЛТ ХӨГЖЛИЙН 2022 ОНЫ ХӨТӨЛБӨР



ХЭЛТСИЙН ДАРГА *М.Сүхбаатар* МТГҮЯАЦЭЦЭГ/

д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хийж гүйцэтгэх ажлыг	Хэлбэр	Шалгуур үзүүлэлт	Сүүрв түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ТАТВАРЫН АЛБАНЫ СҮРГАЛТЫН ТӨРӨД, ХЭЛБЭРИЙН ТОГТОЛцоог ШИНЭЧЛЭГН БОЛОВСРУУЛАХ, БҮХ ШАТНЫ СҮРГАЛТЫН ХӨГЖҮҮЛЭХ								
1	1.1 Татварын хэлтсийн ажиглагч, албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойтод заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	Татварын албаны ажиглагч, албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг судлах		Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлсон санал асуулгад үндэслэсэн байна	Сургалтын төлөвлөгөөт боловсруулан батлуулсан	Сургалтын төлөвлөгөөт боловсруулан батлуулах	1 сард	Ш.Монголцэндэг
2		Шинээр томилогдсон албан хаагчид татварын албанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, журам, зааварчилгааны талаар чиглүүлэх сургалт хийх	Хураалчийн сургалт	Гүйцэтгэлийн хувь	2021 онд шинээр 8 хураач томилогдож сургалтад 100 хувь хамруулсан	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтад 100 хувь хамруулсан байна	1-IV улирал	Ш.Монголцэндэг
3		Хувь хүний орлогын албан татварын буцаан олголтын бүртгэлийн хяналт, баталгаажуулалт хийх	Мэргэшүүлэх сургалт	Сургалт зохион байгуулсан тоо Сургалтад хамрагдахтын хувь	2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	Сургалтыг 3 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	I улирал	Н.Монголгуяа
4		Аж ахуй нэгжийн орлогын албан татварын тайлан хүлээн авах, тайлан боловсруулах арга зүй			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		4, 7, 10 сард	Э.Зүлцэндэг
5		Ашигт малтмал нөөц ашигласны төлбөр, түгээмэл тархацтай байгалийн баялаг ашигласны ногдол, төлөгт, тайлан хүлээн авах, тайлан боловсруулалт			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		4, 7, 10 сард	Ч.Оюунжаргал
6		Авто тээвэр, замын хураамж, агаарын бохирдлын төлбөрийн ногдуулалт, төлөгт			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		4, 5, 6 сард	А.Ганзаяа
7		Хөндлөнгийн мэдээллийн цуглуулалт болон ашиглалтын талаар			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		6, 12 сард	Ж.Сүтормаа
8		Хуулийн этгээдийн бүртгэл, татварын орлогын бүртгэл			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		6, 12 сард	Б.Батарсүрэн

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9		Төлбөр хураамжийн тайлангад болон төлбөр төлөх талаар цогц сургалт зохион байгуулах			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		4. 7, 10 сард	П.Уранцэцэг
10		Цэцэн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогын хөнгөлөгт, чөлөөлөгт тайлангад			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		4. 7, 10 сард	Ж.Баярсайхан
11		Хөрөнгө борлуулсаны албан татварын ногдол тайлангад			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		6. 12 сард	Ж.Сүлжмаа
12		Хувь хүч болон хуулийн этгээдийн үзл хөдлөх эд хөрөнгийн ногдол төлөгт			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		6. 12 сард	Ж.Баярсайхан
13		Нэмэгдсэн ортгийн албан татварын тайлангийн тайлангад, Нэмэгдсэн ортгийн албан татвар суутгагч төлөгчийн бүртгэл, Цахим төлбөрийн баримт			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		Сар бүр	Э.Зүлүндэг
14		Татварын албанд шинээр хураагч, татварын улсын байцагчаар томилогдсон цаашид татварын албанд идэвхи санаачилгатай ажиллах албан хаагчийг мэргэжлээр дэлгэрч, туршлагатай албан хаагчид дагуулуулах сургалт	Дагуулуулах сургалт	Сургалтын хамрагдсан албан хаагчийн тоо		Сургалтад 2 албан хаагчийн хамруулна	5. 12 сард	Ш.Мөнхцэндэг
15		Албан тушаал сэлгэх, шилжих чиг үүрийн сургалт	Албан тушаал сэлгэх, шилжих чиг үүрийн сургалт	Сургалтын хамрагдсан албан хаагчийн гүйцэтгэлийн хувь	2021 онд шилжсэн 3 албан хаагч шилжиж 100 хувь сургалтад хамруулсан	Шилжсэн албан хаагчийг 100 хувь хамруулна	I-IV улирал	Ш.Мөнхцэндэг
16		Татварын улсын байцагч захирагчийн акт үйлдэх арга зүй			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		Сар бүр	И.Замсгийн
17		Татварын хяналт шалгалтын арга зүй			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		Сар бүр	Б.Жанчивдорж
18		Татварын орчин удирдлага			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		Сар бүр	Ч.Оюунжаргал
19		I үйлдтгэлийн төлөвлөгөө, түүнийг биелэлтийг гаргах арга зүй	I үйлдтгэх албан тушаалтныг хөгжүүлэх сургалт	Сургалт зохион байгуулсан тоо	2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	6. 12 сард	Ш.Мөнхцэндэг
20		Татварын удирдлагын нэгдсэн системийн талаарх сургалт			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		Сар бүр	Н.Мөнгөнтуяа
21		Архив, албан хэрэг, хөтлөлтийн онол арга зүй сэдэвт сургалт			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		6. 12 сард	Б.Туул

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22		Албан хаагчдын ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт	Сургалт зохион байгуулсан тоо Сургалтад хамрагдлагын хувь	2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4. 11 сард	П.Монтонгуяа
23		Ажилга ашиг сонирхлын зорчлоос урьдчилан сэргийлэх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт		2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		2 сард	И.Замзидий
24		Жендерийн эрх тэгш байдлын тухай хууль			2021 онд 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна		4. 12 сард	Б.Жанчив,юрж
25		Татварын хэлтсийн нийт албан хаагчаас Үндэсний бичгийн чадварыг дүгнүүлэх		Үндэглээний хувь	2021 онд төвийн албан хаагчид 65 хувиар дүгнүүлсэн	Дундаж үнэлгээг 70 хувьд хүргэх	4 сард	Б.Туул
26		Монгол хэл бичгийн мэргэжлийн багшдаас сургалтыг авах	Монгол бичгийн сургалт	Сургалт зохион байгуулсан тоо Сургалтад хамрагдлагын хувь	2021 онд 15 удаагийн сургалтад 17 албан хаагч 100 хувь хамрагдсан	Сургалтад 17 албан хаагч 100 хувь хамрагдаж, 30 удаагийн сургалт зохион байгуулна	Сар бүр	Б.Туул
27		Батламж авсан байх		I үйлдвэргүй хувь		Батламжийг 90 хувь авсан байх	11 сард	Б.Туул
28		Албан хаагчдад эрүүл мэндийн сэтгэл зүйн сургалтыг зохион байгуулах	I алаал сургалт	Сургалт зохион байгуулсан тоо Сургалтад хамрагдлагын хувь		Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага
29		Ухаалаг харилцаа амжилтын эхлэл		Сургалт зохион байгуулсан тоо Сургалтад хамрагдлагын хувь		Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага

1	2	3	4	5	6	7	8	9
30		Жендерийн эрх тэгш байдал ба нүний эрхийн тухай		Сурталт зохион байгуулсан тоо Сурталтад хамрагдалтын хувь		Сурталтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага
31		Аймгийн Прокурорын байгууллагаас Зорчгийн хуулийн тухай сурталт авах		Сурталт зохион байгуулсан тоо Сурталтад хамрагдалтын хувь	2021 онд 1 удаа сурталт авсан	Сурталтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага
32		Шүүхийн нийлвэр туйлгэвдлийн газартай хамтран хоронго битүүмжлэх, шат дарагдсан арга хэмжээ авах тухай		Сурталт зохион байгуулсан тоо Сурталтад хамрагдалтын хувь		Сурталтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага
33		Архив, албан нэрэгн нэгдэлтийн онол арга зүй сэдэвт сурталт		Сурталт зохион байгуулсан тоо Сурталтад хамрагдалтын хувь	2021 онд 1 удаа сурталт авсан	Сурталтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	3 сард	Мэргэжлийн байгууллага
34		Мэдээллийн технологи ашиглах чадвархийг нөгжүүдэх сурталт		Сурталт зохион байгуулсан тоо Сурталтад хамрагдалтын хувь		Сурталтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	3 сард	Мэргэжлийн байгууллага
35		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй		Сурталт зохион байгуулсан тоо Сурталтад хамрагдалтын хувь		Сурталтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага

1	2	3	4	5	6	7	8	9
36		Төрийн болон албаны нууцын тухай, цахим орчинд нуул хамгаалах тухай	Мэдээллийн аюулгүй байдал, мэдээллийн нууц хамгаалах сургалт	Сургалт зохион байгуулсан тоо Сургалтад хамрагдсаны хувь		Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь	4 сард	Мэргэжлийн байгууллага
37	1.2. Татварын албаны ажилтан, албан хаагчийг болгони болон мэргэшүүлэх байг сургалтад хамруулан боловсон хүчнийг ноог бүрдүүлэх	Төрийн албаны сургууль Удирдлагын академи болон бусад байгууллагуудад зохион байгуулсан болгони хэмжээний сертификат олгох сургалтад албан хаагчдыг хамруулах		Мэргэшүүлэх байг сургалтад хамрагдан сертификат авсан тоо	2021 онд 3 албан хаагч сургалтад хамрагдан сертификат авсан байх	2022 онд 3-аас доошгүй албан хаагч сургалтад хамрагдах	I-IV улирал	Мэргэжлийн байгууллага
38	1.3. Мэдээлэл солилцох, бичлэг хамтран хэвлэх боломж нөхцөлөөр хангах, нээлттэй хэвлүүлэх зохион байгуулах.	Татварын улсын /анхны/ байцаагчид ажлын албаа асуулаар мэдлэг, мэдээлэл солилцох, бичлэг хамтран хэвлэх боломж нөхцөлөөр хангах, нээлттэй хэвлүүлэх зохион байгуулах.		Хамтран мэдлэг, туршилтад хуваагдах нээлттэй хэвлүүлэх зохион байгуулсан тоо		Мэдлэг, туршилтад хуваагдах нээлттэй хэвлүүлэх 1 удаа зохион байгуулах	I-IV улирал	III.Мөнгөнцэцэг

2. ТАТВАРЫН АЛБАНЫ ХЭМЖЭЭНД МАНЛАЙЛАЛ, ЗААХ АРГА ЗҮЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ҮНЭЛЖ ДҮГНЭХ

	2.1 Туршилта судлах, бичлэх ур чадвар нэмэгдүүлэх үүднээс сургалт зохион байгуулах албан хаагч нарыг татаад болон долоодын сургалтад хамрагдах	Тухайн сургалтын чиглэлээр мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх татаад болон долоодол зохион байгуулагдаж буй сургалтад оролцуулах талаар санал хүргүүлэх		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо		2022 онд 1-аас доошгүй албан хаагч сургалтад хамруулах	I-IV улирал	III.Мөнгөнцэцэг
40	2.2 Ажилтан, албан хаагч нарыг идэвхжүүлэх, урамшуулах тогтолцоог бүрдүүлэх	Ажилтан, албан хаагч нар ажлын чиг үүрэгтээ манлайлан мэдлэг, ур чадвараа дайчлан сургалтад идэвхитэй оролцож мэдлэгээ бусдад хуваалцсан суралтчийг идэвхжүүлэн, урамшуулах		Урамшуулсан албан хаагчийн тоо		Тэргүүлсэн I ажилтан, албан хаагч урамшуулсан байх	IV улирал	III.Мөнгөнцэцэг

БОЛОВСРУУЛСАН

/Ш.МӨНГӨНЦЭЦЭГ/



ХЭЛТСИЙН ДАРГА

М.ТУВАЛДУЦАГ

АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ ӨНӨХӨД, НӨЙТМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2022 ОНЫ ТОЛӨВЛӨГӨӨ

ДҮНДИЙН АЙМГИЙН ТАТВАРЫН ХЭЛТЭС

2022.01.10

№	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ	ХИЙЖ ГҮЙЦЭГЭХ АЖИЛ	ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭГТ	СҮҮРЬ ТҮВИШ	ХҮРЭХ ТҮВИШ	ХАРИУЦАХ БЭГЖ	УЛИРЛАХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
1.ХҮНИЙ ӨӨНИЙН ЧАДАМЖИЙГ БЭХЖҮҮЛЭЖ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАСРАЛТУҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ЧИГЛЭГДЭР							
1.1	Албан хаагчийг давтай сургах чиглэлээр хэрэгцээг тодорхойлох сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулж, сургалтыг зохион байгуулах	Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох	Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлсон тоо	1	1	Захирага хуулийн тасаг	Ш.Мөнөнцүцэг
1.2	Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Монгол биогийн үндэсний хөтөлбөр-Ш"-ийн хүрээнд татварын албад хуу бичгээр албан ёсныг хөгжих ажлын үе шаттай зохион байгуулах, сургалт зохион байгуулж, батламж авсан байх	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	Батламж авсан албан хаагчийн хувь	65	70	Захирага хуулийн тасаг	Б.Туул
1.3	Хүний нөөцийг чадваржуулах, мэргэжлүүлэх, албан хаагчийн амжилтыг дэмжих чиглэлээр хөтөлбөрийг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамруулах	Сургалтад хамруулсан хувь	85	90	Захирага хуулийн тасаг	Ш.Мөнөнцүцэг
1.4	Албан хаагчийг мандийлан, бүсэд нөлөөлж буй албан хаагчийг жил бүр урамшуулах	Албан хаагчийг шалгаруулж, урамшуулах	Шалгаруулсан тоо		1	Захирага хуулийн тасаг	Даргын зөвлөл

2.АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР

2.1	Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, принтер, сканер, хувилгарч болон бусад техник хэрэгсэл, материалаар хангах	Хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон шат дараалан тоног төхөөрөмжөөр ханган	Албан хаагчийн хэрэгцээ шаардлагыг хангасан тоо	14	15	Захиргаа хуулийн тасаг	Даргын зөвлөл
2.2	Албан хаагчийн ажлын байрны засвар үйлчилгээний судалгааг гарган үе шаттай засвар тохижилт хийх	Хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох Тохижилт хийх	Хэрэгцээг тодорхойлсон тоо Засвар үйлчилгээ хийх тоо	1 1	3	Захиргаа хуулийн тасаг	Ш.Мөнгөнцэлэг
2.3	Төрийн үйлчилгээний ажилтан, албан хаагчийг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардлагатай хэрэгсэл, материалаар тасралтгүй хангах.	Хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох Шаардлагатай хэрэгсэл, материалаар тасралтгүй хангах	Хэрэгцээг тодорхойлсон тоо Хэрэгцээг хангасан тоо	1 4	1	Захиргаа хуулийн тасаг	Н.Долгорсүрэн

3.АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН ХӨЛС, НӨХӨХ ТӨЛБӨР, ТУСЛАМЖ, ШАГНАЛ УРАМШУУЛДЫН ЧИГЛЭЛЭЭР

3.1	Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, тэтгэмж, нөхөн олговрыг тухай бүр шийдвэрлэн олгох	Тухай бүрт нь шаардлагатай албан хаагчид тусламж тэтгэлэг олгох	Тусламж тэтгэлэг олгосон гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Захиргаа хуулийн тасаг	Н.Долгорсүрэн
3.2	Ажилтан, албан хаагчид сар бүр унаа хоолны зардлыг байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журам болон батлагдсан төсөвт багтаан олгох	Сар бүр тогтмол унаа хоолны мөнгийг олгох	Нөхөн төлбөр олгосон гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Захиргаа хуулийн тасаг	Н.Долгорсүрэн
3.3	Ажилтан, албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв олгох, ахуулах асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх	Албан хаагчид зэрэг дэвийн нэмэгдлийн тухай бүрт судалгаа хийж ТЕТ-г хургуулэх	Албан хаагчид зэрэг дэв олгосон гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Захиргаа хуулийн тасаг	Н.Долгорсүрэн

3.4	Тухайн албан хаагч эмчилгээг зайлшгүй хийлгэх болсон тохиолдолд буцалтгүй мөнгөн тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүрт нь шаардлагатай албан хаагчид тусламж тусламжийг олгох	Тусламж тэтгэлэг олгосон гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Бичил татвар төлөлтэй харилцах тасаг Захиргаа хуулийн тасаг	Н.Мөнгөнцүяа, Н.Долгорсүрэн
4.АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙГ ХАМГААЛАХ, БИЕ БЯЛДРЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЧИЛГЭЛЭЭР:							
4.1	Ажилтан, албан хаагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор нарийн мэргэжлийн эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулах, үүнтэй холбогдон гарах зардлыг байгууллага хариуцах	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах	Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан хувь	90	90	Захиргаа хуулийн тасаг	Ш.Мөнгөнцэлэг
4.2	Ажлын байрны эрүүл ахуйн нөхцөлийг сайжруулах, ажилтнуудын дунд спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, спортын арга хэмжээнд байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлж хамруулах	Албан хаагчдын бие бялдрыг хөгжүүлэх спортын тэмцээн зохион байгуулах	Тэмцээн зохион байгуулсан тоо	4	6	Захиргаа хуулийн тасаг	Ш.Мөнгөнцэлэг
4.3	Албан хаагчдад сэтгэлзүй, эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран мэдээллийн цагаар яриа тануулга хийлгэх ажлыг зохион байгуулах	Мэргэжлийн албан хаагчийг урьж хамтран ажиллах	Сургалт зохион байгуулсан тоо	1	2	Захиргаа хуулийн тасаг	Ш.Мөнгөнцэлэг
4.4	2021 онд тарьсан модны ургац дээр арчилгааг үргэлжлүүлэх	2021 онд тарьсан модыг арчлан ургуулах	Тарьсан модны ургалтын гүйцэтгэлийн хувь	87	90	Захиргаа хуулийн тасаг	Н.Долгорсүрэн
		Шинээр нэмж 120 мод тарьж арчлан ургуулах			90		

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: /Ш.МӨНГӨНЦЭЛЭГ/

ЗАХИРГАА ХУУЛИЙН ТАСТГИЙН ДАРГА

