

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн
230 дугаар тогтоолын 8 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Дундговь аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар

Албан тушаалын нэр:

Малын генетик нөөцийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан, ялган тэмдэглэгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Мал үржлийн алба

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дундговь аймаг. Сайнцагаан сум. 7-р баг .
Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын байр

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, малын генетик нөөцийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан, ялган тэмдэглэгээний үйл ажиллагааг зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих ажлыг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Мал үржлийн албаны даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u> 1. Салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах. 2. Малын генетик нөөцийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан, мал сүргийн ялган тэмдэглээ хийх ажлыг гүйцэтгэх, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах. 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г, Хянах – Х, Шийдвэрлэх – Ш
1дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Малын генетик нөөцийн тухай хууль, мал аж ахуйн салбарын бодлого, төрөөс малчдын талаар баримтлах бодлого зорилтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах; 2. Мал аж ахуйн салбарын үндэсний болон дэд хөтөлбөрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, тайлагнах.	Салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г,Х Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Малын генетик нөөцийн мэдээллийн санг хөтлөх, бүртгэл, мэдээлэл хийх; 2. Орон нутгийн баталгаажсан үүлдэр, омгийн малаас үзлэг ангиллаар тогтоогдсон цөм сүргийн малыг ялган тэмдэглэгээ хийлгэж, мэдээллийн нэгдсэн сан сүлжээнд хамрууланбүртгэл хөтлөх; 3. Удам зүйн үнэлгээ хийгдсэн малыг сум, аймгийн түвшинд бүртгэж, үндэсний нэгдсэн санд оруулах, хяналт тавих; 4. Цөм сүрэг, гойд ашиг шимтэй малыг тухайн сум, багийн бар код бүхий ээмгээр ялган тэмдэглэгээ хийлгэж, бүртгэлтэй болгох, хяналт тавих;	Бүртгэлийг үнэн зөв хийж гүйцэтгэсэн байна. Ялган тэмдэглэгээ хийж, мэдээллийн санд бүртгэсэн байна. Мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэсэн байна. Мал сүрэг бар кодтой болж, бүртгэлд орсон байна.	Г Г Г, Х Г,Х



	5. Малын бүртгэлээр дамжуулан мал, малын гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний гарал үүслийг мэдээлэх, хянах тогтолцоог бий болгох.	Гарал үүслийг мэдээлэх, хянах боломжтой болсон байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	2. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;		Г
	3. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх;		
	4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байна.	Г
	5. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах;	Хөдөлмөрлөх нөхцөл хангагдсан байна.	Г
	7. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөг хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	8. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах.		

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	Мал эмнэлзүй /084101/, агрономи /081101/, зоо-инженер, технологи /081104/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх.

шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад
Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - бусад
Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад.
Бусад	- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;

		- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;
--	--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Мал аж ахуйн албаны дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> <u>Байхгүй</u>	<u>Бусад харилцах субъект:</u> - Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан; - аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан; - сумдын болон багийн Засаг дарга; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.
---	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u> <u>Албан тушаал:</u> ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ...Ю. Ганцэцэг... Ю.ГАНЦЭЦЭГ 20.19 оны 11 дугаар сарын 08-ны өдөр	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u> <u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19 10 30 <u>Дугаар:</u> 230
---	---

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан

Байгууллагын нэр:

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019-11-07

Дугаар: 5/12

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

Б.МӨНХЖАРГАЛ

20.19 оны 11 дугаар сарын 08-ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦСАН:

Албан тушаал.....

.....

Гарын үсэг

.....

(Эцэг/эх-ийн нэр, өөрийн нэр

20.....оны.....дугаар сарын.....ны өдөр