

## ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ТАТВАРЫН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| д/д                                                                                                                  | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                        | Хийж гүйцэтгэх ажил                                                | Хэлбэр                                          | Шалгуур үзүүлэлт                                             | Суурь түвшин                                                        | Хүрэх түвшин                                                        | Хугацаа     | Хариуцах албан тушаалтан |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1                                                                                                                    | 2                                                                                                                                              | 3                                                                  | 4                                               | 5                                                            | 6                                                                   | 7                                                                   | 8           | 9                        |
| <b>1. ТАТВАРЫН АЛБАНЫ СУРГАЛТЫН ТӨРӨЛ, ХЭЛБЭРИЙН ТОГТОЛЦООГ ШИНЭЧЛЭН БОЛОВСРУУЛАХ, БҮХ ШАТНЫ СУРГАЛТЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ</b> |                                                                                                                                                |                                                                    |                                                 |                                                              |                                                                     |                                                                     |             |                          |
| 1                                                                                                                    | 1.1 Татварын хэлтсийн ажилтан, албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлтод заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн сургалт зохион байгуулах | Татварын албаны ажилтан, албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг судлах |                                                 | Санал асуулга 1 удаа авсан байх                              | Санал асуулгыг 1 удаа авсан                                         | Санал асуулгыг 1 удаа авах                                          | 1 сард      | М.Ууганцэцэг             |
| 2                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Шинээр томилогдсон хураагчид сургалтыг зохион байгуулах            | Хураагчийн сургалт                              | Сургалтад хамрагдалтын хувь                                  | 2022 онд 3 албан хаагч хураагчийн сургалтад 100 хувь хамрагдсан     | Хураагчийн сургалтад 100 хувь хамруулах                             | I-IV улирал | Ш.Мөнгөнцэцэг            |
| 3                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Албан хаагчдын мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах                     | Мэргэшүүлэх сургалт                             | Сургалт зохион байгуулсан тоо<br>Сургалтад хамрагдалтын хувь | Нийт 19 албан хаагч 85 хувийн гүйцэтгэлтэй дүгнэгдэв.               | Албан хаагчдыг 100 хувь хамруулан шалгалтыг 86 хувьд хүргэх         |             | М.Ууганцэцэг             |
| 3                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Албан тушаал сэлгэх, шилжих чиг үүргийн сургалт                    | Албан тушаал сэлгэх, шилжих чиг үүргийн сургалт | Сургалтын хамрагдсан албан хаагчийн гүйцэтгэлийн хувь        | 2022 онд шилжсэн 3 албан хаагч шилжиж 100 хувь сургалтад хамруулсан | Шилжсэн албан хаагчийг 100 хувь хамруулна                           | I-IV улирал | Ш.Мөнгөнцэцэг            |
| 4                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Аж ахуй нэгжийн орлогын албан татварын тухай хууль                 | Гүйцэтгэх албан тушаалтныг хөгжүүлэх сургалт    | Сургалт зохион байгуулсан тоо<br>Сургалтад хамрагдалтын хувь |                                                                     | Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийг 100 хувь хамруулна | I-IV улирал | Ч.Оюунжаргал             |
| 5                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль                        |                                                 |                                                              |                                                                     |                                                                     | I-IV улирал | Ш.Мөнгөнцэцэг            |
| 6                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хууль                       |                                                 |                                                              |                                                                     |                                                                     | I-IV улирал | Б.Жанчивдорж             |
| 7                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хууль                      |                                                 |                                                              |                                                                     |                                                                     | I-IV улирал | Н.Мөнгөнтуяа             |

| 1  |  | 3                                                                   | 4                                     | 5                                                            | 6                                                                                  | 7                                                                    | 8           | 9                      |
|----|--|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 8  |  | Тайлан хүлээн авах шалгах                                           |                                       |                                                              |                                                                                    |                                                                      | I-IV улирал | Н.Мөнгөнтуяа           |
| 9  |  | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө ба хэрэгжилт                                |                                       |                                                              |                                                                                    |                                                                      | I-IV улирал | Ш.Мөнгөнцэцэг          |
| 10 |  | Албан хаагчдын ёс зүйн сургалт зохион байгуулах                     | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт |                                                              |                                                                                    |                                                                      | I-IV улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 11 |  | Албан хаагчдад эрүүл мэндийн сэтгэл зүйн сургалтыг зохион байгуулах |                                       | Сургалт зохион байгуулсан тоо<br>Сургалтад хамрагдалтын хувь |                                                                                    | Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь | I-IV улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 12 |  | Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                  |                                       |                                                              |                                                                                    |                                                                      | I улирал    | Мэргэжлийн байгууллага |
| 13 |  | Монгол хэл бичгийн мэргэжлийн багшаас сургалтыг авах                |                                       | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                | Сургалтад 17 албан хаагч 100 хувь хамрагдаж, 30 удаагийн сургалт зохион байгуулсан | Монгол хэл бичгийн мэргэжлийн багшаас сургалтыг авах                 | I-IV улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 14 |  | Батламж авсан байх                                                  |                                       | Гүйцэтгэлийн хувь                                            | 2022 онд 19 албан хаагч 100 хувь батламж авсан                                     | Ахисан түвшний батламжийг 90 хувь авсан байх                         |             |                        |
| 15 |  | Жендерийн эрх тэгш байдал ба хүний эрхийн тухай                     | Гадаад сургалт                        | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                |                                                                                    |                                                                      | I-IV улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 16 |  | Прокурорын байгууллагаас Зөрчлийн хуулийн тухай сургалт авах        |                                       | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                |                                                                                    | Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж, албан хаагчийн хамрагдалт 100 хувь | I-IV улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 17 |  | Мэдээллийн аюулгүй байдал, мэдээллийн нууц хамгаалах сургалт        |                                       | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                |                                                                                    |                                                                      | I-II улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 18 |  | Бичиг хэргийн стандарт                                              |                                       | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                |                                                                                    |                                                                      | I-II улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 19 |  | Байгууллагын харилцаа, хандлага сэдэвт сургалт                      |                                       | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                |                                                                                    |                                                                      | I-II улирал | Мэргэжлийн байгууллага |

| 1  |                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                             | 4 | 5                                                                              | 6                                                                        | 7                                                                        | 8           | 9                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 20 |                                                                                                                                                                                         | Стресс менежмент сэдэвт сургалт                                                                                                                                               |   | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                                  |                                                                          |                                                                          | I-II улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 21 |                                                                                                                                                                                         | Амжилт ба эго сэдэвт сургалт                                                                                                                                                  |   | Сургалт зохион байгуулсан тоо                                                  |                                                                          |                                                                          | I-II улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 22 | 1.2. Татварын албаны ажилтан, албан хаагчийг богино болон мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулан боловсон хүчний нөөц бүрдүүлэх                                                           | Удирдлагын академи болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулдаг богино хэмжээний сертификат олгох сургалтад албан хаагчдыг хамруулах                                        |   | Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдан сертификат авсан тоо                      | 2022 онд 5 албан хаагч сургалтад хамрагдан сертификат авсан              | 2023 онд 5-аас доошгүй албан хаагч сургалтад хамрагдах                   | I-IV улирал | Мэргэжлийн байгууллага |
| 23 | 1.3 Татварын хэлтсийн ажилтан, албан хаагчид ажлын аливаа асуудлаар мэдлэг, мэдээллээ солилцох, багаар хамтран хэлэлцэх боломж нөхцөлөөр хангах, нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулах. | Татварын улсын /ахлах/ байцаагчдад ажлын аливаа асуудлаар мэдлэг, мэдээллээ солилцох, багаар хамтран хэлэлцэх боломж нөхцөлөөр хангах, нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулах. |   | Хамтран мэдлэг, туршлагаа хуваалцах нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан тоо | Мэдлэг, туршлагаа хуваалцах нээлттэй хэлэлцүүлэг 1 удаа зохион байгуулах | Мэдлэг, туршлагаа хуваалцах нээлттэй хэлэлцүүлэг 1 удаа зохион байгуулах | I-IV улирал | Ш.Мөнгөнцэцэг          |

| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                  | 4 | 5                                       | 6 | 7                                                      | 8           | 9             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>2. ТАТВАРЫН АЛБАНЫ ХЭМЖЭЭНД МАНЛАЙЛАЛ, ЗААХ АРГА ЗҮЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ҮНЭЛЖ ДҮГНЭХ</b> |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |   |                                         |   |                                                        |             |               |
| 24                                                                                   | 2.1 Туршлага судлах, багшлах ур чадвар нэмэгдүүлэх үүднээс сургалт зохион байгуулах албан хаагч нарыг гадаад болон дотоодын сургалтад хамрагдах бололцоогоор хангах | Тухайн сургалтын чиглэлээр мэргэшүүлэх, мэргэшил дээшлүүлэх гадаад болон дотоодод зохион байгуулагдаж буй сургалтад оролцуулах талаар санал хүргүүлэх              |   | Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо |   | 2023 онд 1-аас доошгүй албан хаагч сургалтад хамрагдах | I-IV улирал | Ш.Мөнгөнцэцэг |
| 25                                                                                   | 2.2 Ажилтан, албан хаагч нарыг идэвхжүүлэх, урамшуулах тогтолцоог бүрдүүлэх                                                                                         | Ажилтан, албан хаагч нар ажлын чиг үүрэгтээ манлайлан мэдлэг, ур чадвараа дайчлан сургалтад идэвхитэй оролцож мэдлэгээ бусдад хуваалцсан албан хаагчийг урамшуулах |   | Урамшуулсан албан хаагчийн тоо          |   | Тэргүүлсэн 1 ажилтан, албан хаагчыг урамшуулсан байх   | IV улирал   | Ш.Мөнгөнцэцэг |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/М.УУГАНЦЭЦЭГ/

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ТАТВАРЫН ХЭЛТСИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

| д/д | Хөтөлбөрийн үндсэн чиглэл                                                                                                                                                   | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                                           | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Хүрэх түвшин                               | Хариуцах албан тушаалтан |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                           | 3     | 4                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                          | 7                        |
| 1   | Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх                                                                                                                      |       | Санал асуулга авсан тоо<br>Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | Албан хаагчдаас оны эхэнд сэтгэл ханамжийн судалгааг авч 86 хувиар дүгнүүлэн ажлын байрны нөхцөл сайжруулах ажил хийгдэж байна. Албан өрөөний хаягжилтыг шинэчилсэн.                                                                                                                                                                                | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 80 хувьд хүргэх | М. Ууганцэцэг            |
| 2   | Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, принтер, сканер, хувилагч болон бусад техник хэрэгсэл, материалаар хангах |       | Тоног төхөөрөмжөөр хангасан тоо                            | ТЕГ-аас хөрөнгө оруулалтаар 780.0 мянган төгрөгийн бичиг хэргийн сейф 1-ийг, дуудлага авах байцаагчид стандарт хангасан 276.0 мянган төгрөгийн 2 ширхэг чихэвч, 2374,2 мянган төгрөгийн 1 ширхэг зөөврийн компьютерээр хангагдсан                                                                                                                   | Шаардлагатай хөрөнгөөр 60 хувь хангах      | М. Ууганцэцэг            |
| 3   | Албан хаагчийн ажлын байрны засвар үйлчилгээний судалгааг гарган үе шаттай засвар тохижилт хийх                                                                             |       | Тохижилт хийсэн тоо                                        | Тайлант жилд 2 өрөөг тохижуулсан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-ээс доошгүй өрөөг тохижуулах             | М. Ууганцэцэг            |
| 4   | Төрийн үйлчилгээний ажилтан, албан хаагчийг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардлагатай хэрэгсэл, материалаар тасралгүй хангах.                           |       | Хувцасаар хангасан хувь                                    | ТУБ нарын гадуур хувцас 21 хүнд хийлгэж 3735.0 мянган төгрөг, байцаагч нарт ижил загварын цагаан пудволка, цэнхэр малгай хийлгэж 370.0 мянган төгрөг нийт 4105.0 мянган төгрөгийн хувцас хэрэгсэлээр хангасан. Мөн 3 өрөөний гэрэлтүүлгийг нэмэгдүүлж, ариутгал халдваргүйтгэлийн хэрэгслээр тогтмол хангаж эрүүл ахуйн шаардлага хангаж ажилласан. | Шаардлагатай хувцасаар 70 хувь хангах      | М. Ууганцэцэг            |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 4                                                    | 5                                                                                                                                                                                               | 6                                                         | 7             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 5  | Ажлын байрны эрүүл ахуйн нөхцөлийг сайжруулах, төрөл бүрийн биеийн тамир, спортын арга хэмжээнд байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлж хамруулах                                                                                                                                                                  |   | Дэмжлэг үзүүлсэн хувь                                | Тайлант жилд 6 удаа 650.0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон                                                                                                                                   | Шаардлагатай үед дэмжлэг 90 хувь үзүүлэх                  | М. Ууганцэцэг |
| 6  | Ажилтан, албан хаагчид сар бүр унаа хоолны зардлыг байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журам болон батлагдсан төсөвт багтаан олгох;                                                                                                                                                                               |   | Олгосон хувь                                         | Сар бүр хоолны хөнгөлөлтийг цалин дээр нэмж олгож байгаа ба хоол унааны хөнгөлөлтөд 18.4 сая төгрөг олгосон. 2023 оны төсөвт хоолны хөнгөлөлтийн мөнгийг нэмэгдүүлэхээр тооцоо төсөв хийж байна | Шаардлагатай нөхөн төлбөрийн тооцон 100 хувь олгосон байх | Н.Долгорсүрэн |
| 7  | Ажилтан, албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв олгох, ахиулах асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх                                                                                                                                        |   | Зэрэг дэвийн нэмэгдэл авсан албан хаагчийн тоо       | Тайлант онд 12 албан хаагч зэрэг дэвийн нэмэгдэл авсан                                                                                                                                          | Шалгуур хангасан албан хаагчийн зэрэг дэв авсан тоо       | Н.Долгорсүрэн |
| 8  | Тухайн албан хаагчийн сарын цалингаас илүү төлбөртэй эмчилгээг зайлшгүй хийлгэх болсон тохиолдолд эмнэлгийн тодорхойлолт, эмч нарын зөвлөгөөний шийдвэрийг харгалзан тухайн ажилтны эмчилгээний зардалд нь албан тушаалын нэг сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний буцалтгүй мөнгөн тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлэх |   | Буцалтгүй мөнгөн тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлсэн тоо | Албан хаагчдын ар гэрийн гачигдал, эрүүл мэндийн асуудал гарсан тухай бүрт 7 албан хаагчид 1169.0 мянган төгрөгийн тусламж үзүүлсэн.                                                            | Буцалтгүй мөнгөн тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлсэн тоо      | Н.Долгорсүрэн |
| 9  | "Эрүүлээр хөгжье" сарын өдөрлөг зохион байгуулах                                                                                                                                                                                                                                                              |   | Өдөрлөг зохион байгуулсан тоо                        | Тайлант жилд 4 удаа өдөрлөг зохион байгуулсан                                                                                                                                                   | Тайлант жилд 12 удаа өдөрлөг зохион байгуулах             | М. Ууганцэцэг |
| 10 | Ажлын байран дээрх "АШИГТАЙ 15 МИНУТ" дасгалыг өдөр бүр хийж хэвшүүлэх                                                                                                                                                                                                                                        |   | Дасгалыг хийж хэвшүүлсэн хувь                        |                                                                                                                                                                                                 | Дасгалыг 90 хувь хийж хэвшүүлэх                           | М. Ууганцэцэг |
| 11 | Албанаас 1 шилдэг ажилтанг шалгаруулан урамшуулах                                                                                                                                                                                                                                                             |   | Шалгаруулсан тоо                                     |                                                                                                                                                                                                 | Шилдэг 1 албан хаагчийг шалгаруулсан байх                 | М. Ууганцэцэг |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3 | 4                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                 | 7             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 12 | Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                       |   | Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь | Тайлант хугацаанд цалин урамшуулал, хоол унааны хөнгөлөлтөд нийт 426459,7 мянган төгрөг зарцуулсан ба үүнээс үр дүнгийн урамшуулалд 29145,1 мянган төгрөг зарцуулсан байна. Цалин урамшуулалын зардал нь нийт төсвийн 85.2 хувийг эзлэж байна.                            | Хуваарилагдсан төсвийг 100 хувь зарцуулах                                                         | Н.Долгорсүрэн |
|    |                                                                                                                                                                                                                              |   | Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)                          | Тайлант хугацаанд нийт албан хаагчдад унаа хоолны хөнгөлөлтийг өдрийн 6 мянган төгрөгөөр тооцож олгосон ба нийт 32357,2 мянган төгрөг зарцуулсан байна. Энэ нь төсөвлөсөн хэмжээнээс хэтрээгүй ба төсөвт ямар нэгэн хүндрэл гараагүй, төлөвлөгөөний дагуу хийгдсэн болно. | Хуваарилагдсан төсвийг 100 хувь зарцуулах                                                         |               |
| 13 | Ажилтан, албан хаагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор нарийн мэргэжлийн эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 1 удаа хамруулах, үүнтэй холбогдон гарах зардлыг байгууллага хариуцах |   | Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан тоо                           | Урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэг үзлэгт 25 албан хаагч хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                        | Хэлтсийн 25 албан хаагчийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах                     | М. Ууганцэцэг |
|    |                                                                                                                                                                                                                              |   | Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь                                                  | Урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэг үзлэгт 90 хувьтай хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                            | Хэлтсийн албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт 100% хамруулах |               |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/М.УУГАНЦЭЦЭГ/