

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- ✓ төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- ✓ Зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- ✓ Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх

Бүрдүүлэх материал:

- ✓ Төрийн албан хаагчийн анкет;
- ✓ Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- ✓ Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- ✓ Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- ✓ Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- ✓ Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- ✓ Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- ✓ Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- ✓ Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia-аас татан авах/

Материал хүлээн авах:

- ✓ Хугацаа: 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 17.00 цаг хүртэл

Хүлээн авах хаяг:

- ✓ Ажлын байр зарласан байгууллага тус бүрийн хаягаар

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛАХ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ

2024 оны 3 дугаар сарын 20

Мандалговь хот

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага				Хүсэлт ирүүлэх байгууллагын цахим хаяг, утасны дугаар
					Төрөл	Ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс	Барилга, хот байгуулалт, дэд бүтцийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Архитектур, хот төлөвлөлт /0731/ -Иргэний ба үйлдвэрлэлийн барилга байгууламж /0732/ -Цахилгаан эрчим хүч /0713/ -Электроник автоматжуулалт /0714/ -Хөдөлгүүрт тээврийн хэрэгсэл, хөлөг онгоц, нисэх онгоц /0716/ -Механик, төмөрлөгийн үйлдвэр /0715/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	info@dund.govi.gov.mn Холбоо барих утас. 70592548, 70592383
2			Тээвэр хяналтын улсын байцаагч	1	гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Авто инженер /071601/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсвэл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
3	Их газрын чулууны уулын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа	-	Судалгаа, шинжилгээ, байгалийн нөөцийн хамгаалалт, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Хүрээлэн буй орчин /052/ -Биологи /0511/ -Байгалийн шинжлэх ухаан /053/ -ойн аж ахуй /0821/ -багш, биологийн боловсрол /011407/ -хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	ikhgazar@mpa.gov.mn Холбоо барих утас. 88004617

4		-	Хуулийн хэрэгжилт, хяналт шалгалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	Эрхзүй /0421/ Хүрээлэн буй орчин /052/ Биологи /0511/ -Байгалийн шинжлэх ухаан /053/ -ойн аж ахуй /0821/ -багш, биологийн боловсрол /011407/ -хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/	Төрийн албаны мэргэшүүлэх зохих шатны сургалтад хамрагдан төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	
5	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	- Архитектур, хот төлөвлөлт /073102, 073103/ - Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/ Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн ангиллын албан тушаалд эсхүл мэргэлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх	www.dundgovi.gazar.gov.mn Холбоо барих утас. 80038555
6		Газрын удирдлагын хэлтэс	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Геодези /053201/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн ангиллын албан тушаалд эсхүл мэргэлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх	
7		Газрын удирдлагын хэлтэс	Цагаандэлгэр сумын газрын даамал	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/ -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/ -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
8		Газрын удирдлагын хэлтэс	Адаацаг сумын газрын даамал	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/ -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/ -Агрономи /081101/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	

								-Геодези /053201/			
9		Газрын удирдлагын хэлтэс	Дэлгэрхангай сумын газрын даамал	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/ -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/ -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
10		Газрын удирдлагын хэлтэс	Сайхан-Овоо сумын газрын даамал	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/ -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/ -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
11		Газрын удирдлагын хэлтэс	Дэрэн сумдын Газрын даамал	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/ -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/ -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
12		Газрын удирдлагын хэлтэс	Өлзийт сумын газрын даамал	1	гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/ -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/ -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
13	Нийгмийн даатгалын газар	Санхүү бүртгэлийн тасаг	Сан хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, санхүү /041201/, даатгал /041201/, эдийн засаг /031101/	Төрийн албаны богино дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	dundgovi@daatgal.mn Холбоо барих утас: 70592285, 99002387
14		Үйлчилгээний тасаг	Сургалт сурталчилгаа, мэдээллийн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Маркетинг /0414/, Эрх зүй /042/, Багш мэргэжлийн /0114/,	Богино дунд хугацааны сургалтад	Туслах түшмэлийн албан тушаалд	

			технологи хариуцсан мэргэжилтэн					Менежмент ба удирдахуй /041301-041304/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /0611-0619/, Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, Санхүү /041201/, Даатгал /041201/, Эдийн засаг /031101/	хамрагдаж төгссөн байх	2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
15			Сайхан-Овоо сумын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Бизнесийн удирдлага/ 0488/, санхүү/041201/, эдийн засаг/031101/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, боловсрол судлал /0114/, эрх зүй/042/,	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
16			Гурвансайхан сумын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Бизнесийн удирдлага/ 0488/, санхүү/041201/, эдийн засаг/031101/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, боловсрол судлал /0114/, эрх зүй/042/,	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
17			Хулд сумын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Бизнесийн удирдлага/ 0488/, санхүү/041201/, эдийн засаг/031101/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, боловсрол судлал /0114/, эрх зүй/042/,	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
18			Адаацаг сумын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Бизнесийн удирдлага/ 0488/, санхүү/041201/, эдийн засаг/031101/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, боловсрол судлал /0114/, эрх зүй/042/,	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
19			Өлзийт сумын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	Бизнесийн удирдлага/ 0488/, санхүү/041201/, эдийн засаг/031101/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, боловсрол судлал /0114/, эрх зүй/042/,	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх	

20	Аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан сумын мэргэжилтэн /Луус сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Хүмүүнлэг /022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ Математик, Статистик /05/ Мэдээлэл технологи /06 Нийгмийн хамгаалал /09/ Хөдөө аж ахуй /08/ Инженерчлэл /07/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	info@dundgovi.hudu lmur-halamj.gov.mn Холбоо барих утас: 70593986
21			Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан сумын мэргэжилтэн /Баянжаргалан сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Хүмүүнлэг /022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ Математик, Статистик /05/ Мэдээлэл технологи /06 Нийгмийн хамгаалал /09/ Хөдөө аж ахуй /08/ Инженерчлэл /07/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
22			Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан сумын мэргэжилтэн /Адаацаг сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Хүмүүнлэг /022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ Математик, Статистик /05/ Мэдээлэл технологи /06 Нийгмийн хамгаалал /09/ Хөдөө аж ахуй /08/ Инженерчлэл /07/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
23			Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан сумын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Хүмүүнлэг /022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ Математик, Статистик /05/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	

			/Дэлгэрхангай сум/					Мэдээлэл технологи /06 Нийгмийн хамгаалал /09/ Хөдөө аж ахуй /08/ Инженерчлэл /07/			
24		Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс	Хөдөлмөрийн зах зээл дэх ажлын байрны шилжилт хөдөлгөөн хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Эдийн засаг /0311/ -Эрх зүй /042/ -Статистик /0542/ -Менежмент ба удирдахуй /041301-041303/ -Боловсрол /011/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан бол давуу тал болно.	
25		Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Халамжийн сан, сангийн олголт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ -Санхүү /041201/ -Эдийн засаг /0311/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан бол давуу тал болно.	
26			Ахмад настны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Нийгмийн хамгаалал /092/ -эрх зүй /042/ -Эдийн засаг /0311/ -Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл /041101, 041201/ -Боловсрол /011/ Менежмент ба удирдахуй /041301-041303/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан бол давуу тал болно.	
26	Стандарт хэмжилзүйн хэлтэс		-	Хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулагч мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хэмжилзүй Менежмент ба удирдаруй /041301-041303/ Инжерчлэл үйлдвэрлэл, зохион байгуулалт /07/ Мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /06/ Байгалийн шинжлэх ухаан, математик, статистик /05/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно Улсын байцаагчийн эрх авсан байх
27			Сургалт мэдээлэл стандартын салбар сан, архив, бичиг	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш /0114/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл сэтгүүл зүй /03 Бизнес ба удирдахуй	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол	

			хэргийн мэргэжилтэн							давуу тал болно	
28	Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	Уламжлалт анагаах ухаан сэргээн засах тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Баклавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Уламжлалт анагаах ухаан (0917, 091701), анагаах ухаан (0912, 091201)	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	em_gazar@dundgo.vi.gov.mn Холбоо барих утас: 70593894
29		Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	Сувилахуйн болон хөнгөвчлөх эмчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Баклавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Сувилахуй (091301)	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	
30		Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	Анхан шатны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Баклавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Анагаах ухаан (0912, 091201)	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	
31	Орон нутгийн өмчийн газар	-	Хууль, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Баклавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/ Менежмент ба удирдахуй /0413/	Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ үнэлгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	khulan9830@gmail.com холбоо барих утас 70592588 99059830
32	Өлзийт сумын Засаг даргын Тамгын газар		Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Эрх зүй /042/	Хууль эрх зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	ulziit.du.gov.mn Холбоо барих утас: 88402208
33			Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, хүмүүнлэг /022/, социологи, соёл судлал /0314/, төрийн удирдлага /041303/, гэр бүл судлал.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
34			Байгаль орчны асуудал	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	

			хариуцсан мэргэжилтэн					хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, аялал жуулчлал /101501/	сургалтад хамрагдсан бол давуу тал		
35			Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер, технологи /081104/, Мал эмнэл зүй /084/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
36			Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Дээд боловсролтой	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, санхүү банк, даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
37	Дэлгэрцогт сумын Засаг даргын Тамгын газар		Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, аялал жуулчлал /101501/	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Delgertsogt483@gmail.com Холбоо барих утас 94889922
38			Төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Дээд боловсролтой	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, санхүү банк, даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
39	Сайхан-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар		Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	T3	Дэс түшмэл, T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, Хүмүүнлэг /022/, Социологи, соёл судлал /0314/, Төрийн удирдлага /041303/, Гэр бүл судлал.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	saikhanovoo@dund.govi.gov.mn Холбоо барих утас: 80853343
40			Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3	Дэс түшмэл, T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, Хүрээлэн буй орчныг хамгалах технологи /0712/, Уул уурхай,	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	

								олборлолт /0724/, Аялал жуулчлал /101501/.	хамрагдсан бол давуу тал болно.		
41	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ	Дэс түшмэл, ТЗ-9	Дээд боловсролтой	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, Материал судлал /0722/, Нягтлан бодох бүртгэл /0411/, Эдийн засаг /0311/, Санхүү, банк, даатгал /0412/, Менежмент ба удирдахуй /0413/.	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.		
42		Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	ТЗ	Дэс түшмэл, ТЗ-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер, технологи /081104/, Мал эмнэл зүй /084/, Менежмент ба удирдахуй /0413/.	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.		
43	Говь -Угтаал сумын Засаг даргын Тамгын газар	Нийгмийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/ эрүүл мэнд нийгмийн хамгаалал./09/ хүмүүнлэг /022/ социологи, соёл судлал /0314/ төрийн удирдлага /041303/ гэр бүл судлал	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилсан бол давуу тал болно	Goviugtaal@dundgovi.gov.mn Холбоо барих утас: 88995408	
44		Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал/052/хүрээлэн буй орчны хамгаалах технологи/0712/, уул уурхай, олборлолт/0724/, аялал жуулчлал/101501/	Байгал орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилсан бол давуу тал болно		
45		Бэлчээр газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Дээд боловсролтой	Хүнс, хөдөө аж ахуй/081101-03/ жимс ногооны аж ахуй/0812/хүрээлэн буй орчин /052/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилсан бол давуу тал болно		
46	Эрдэнэдалай сумын Засаг даргын Тамгын газар	-	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/ Эрүү мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ Хүмүүнлэг /022/	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	erdenedalai@dundgovi.gov.mn	

								Социологи, соёл судлал /0314/ Төрийн удирдлага /041303/ Гэр бүл судлал	хамрагдсан бол давуу тал болно.		Холбоо барих утас: 99969576, 89999458
47		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1		T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/ Зоо-инженер, технологи /081104/ Мал эмнэл зүй /084/ Менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
48	Сайнцагаан сумын ИТХ	Ажлын алба	Мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -Мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/ -Боловсрол /01/ -урлаг, хүмүүнлэг /02/ -байгалийн шинжлэх ухаан /05/ -бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/ -инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/ -эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ -үйлчилгээ /10/ -хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Saintsagaandundgo.vi.khural@gmail.com Холбоо барих утас 89051001
49	Сайнцагаан сумын Засаг даргын Тамгын газар	-	Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	-Боловсрол /011/ -Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ -Хүмүүнлэг /022/ -Социологи, соёл судлал /0314/ -Төрийн удирдлага /041303/	Нийгмийн ухааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	saintsagaan@dundgo.vi.gov.mn Холбоо барих 99101442
50		-	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Эрх зүй /042/	Хууль эрх зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	

									хамрагдсан бол давуу тал болно		
51		-	Аравжих багийн нийгмийн ажилтан	1	Туслах	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /011/ -хүмүүнлэг, хэл /022ь 023/ -нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
52		-	Мандал багийн нийгмийн ажилтан	1	Туслах	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /011/ -хүмүүнлэг, хэл /02, 023/ -нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
53			Боржгон багийн нийгмийн ажилтан	1	Туслах	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /011/ -хүмүүнлэг, хэл /02, 023/ -нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
54			Нарлаг багийн нийгмийн ажилтан	1	Туслах	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /011/ -хүмүүнлэг, хэл /02, 023/ -нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/	Шаардахгүй	Шаардахгүй	

								-бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад			
55			Айраг багийн нийгмийн ажилтан	1	Туслах	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /011/ -хүмүүнлэг, хэл /02, 023/ -нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
56		-	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Эрх зүй /042/	Хууль зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	info@luus.du.gov.mn Холбоо барих утас 88077871
57	Луус сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/ Зоо инженер, технологи /081104/ Мал эмнэл зүй /084/ Менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
58			Төсөв, Төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Дээд боловсролтой	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
59	Луус сумын ИТХурал	Ажлын алба	Ажлын албаны мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -Мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/	Шаардахгүй	-Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	aldarmaa_0113@yahoo.com холбоо барих утас 99034968

								-Боловсрол /01/ -урлаг, хүмүүнлэг /02/ -байгалийн шинжлэх ухаан /05/ -бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/ -инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/ -эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ -үйлчилгээ /10/ -хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/			
60	Адаацаг сумын Засаг даргын Тамгын газар	-	Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	-Боловсрол /011/ -Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ -Хүмүүнлэг /022/ -Социологи, соёл судлал /0314/ -Төрийн удирдлага /041303/ -Гэр бүл судлал	Нийгмийн ухааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	adaatsag@dundgovi.gov.mn Холбоо барих утас: 99817252
61		-	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал/052/, Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи/0712/,уул уурхай, олборлолт/0724/, аялал жуулчлал/101501/	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээр ажилласан бол давуу тал болно	
62		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршоо хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүнс үйлдвэрлэл/0721/, хөнгөн үйлдвэрийн технологи/0723/, материал судлал/0722/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг/0311/, Санхүү банк,даатгал/0412/, менежмент ба удирдахуй/0413/	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээр ажилласан бол давуу тал болно	
63	Гурвансайхан сумын Засаг	Санхүүгийн алба	Санхүү албаны дарга	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон Эдийн засаг /0311	Төрийн албанд мэргэшүүлэх	Туслах түшмэлийн	gurvansaikhan@dundgovi.gov.mn	

	даргын Тамгын газар						түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ Санхүү, банк, даатгал /0412/	богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	албан тушаалд мэргэжлээрээ ажилласан байх	холбоо барих утас 99022780
64			Төсөв, Төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Дээд боловсролтой	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
65			Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Эрх зүй /042/	Хууль зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
66		-	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/ Зоо инженер, технологи /081104/ Мал эмнэл зүй /084/ Менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
67			Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршоо хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүнс үйлдвэрлэл/0721/, хөнгөн үйлдвэрийн технологи/0723/, материал судлал/0722/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг/0311/, Санхүү банк, даатгал/0412/, менежмент ба удирдахуй/0413/	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээр ажилласан бол давуу тал болно	
68	Эрдэнэдалай сумын ИТХ	Ажлын алба	Мэргэжилтэн	1		T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, Мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд/06/, боловсрол/01/, урлаг хүмүүнлэг/02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй/04/, инженерчлэл,	Төрийн албанд мэргэжүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	onorbileg@erdenedalai.du.gov.mn Холбоо барих утас: 94092040

								үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт/07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал/09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, мал эмнэл зүй/08/			
69		-	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, аялал жуулчлал /101501/	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
70	Хулд сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ материал судлал /0722/ нягтлан бодох бүртгэл /0411/ эдийн засаг /0311/ санхүү, банк, даатгал, /0412/ менежмент ба удирдахуй /0413/	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудлаар сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	khuld@dundgovi.gov.mn холбоо барих утас 86560011
71	Хулд сумын ИТХ	-	Мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -Мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/ -Боловсрол /01/ -урлаг, хүмүүнлэг /02/ -байгалийн шинжлэх ухаан /05/ -бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/ -инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/ -эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ -үйлчилгээ /10/ -хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/	-Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	ltk@khuld.du.gov.mn Холбоо барих утас 88224052

72	Өндөршил сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	ХҮнс үйлдвэрлэлт0721,/ хөнгөн үйлвэрлэлийн терхнологи 0723/,материал судлал 0722, нягтлан бодох бүртгэл 0411/, эдийн засаг 0311/,Санхүү банк даатгал 0412/,менежмент ба удирдахуй 0413,/ Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	info@undurshil.du.gov.mn Холбоо барих утас 99971750,75053636
73		-	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол 011,эрүүл мэнд нийгмийн хамгаалал09,хүмүүнлэг022,социолги соёл судлал0314,төрийн удирдлага 041303,гэр бүл судлал Нийгмийн ухааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
74		-	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	нягтлан бодох бүртгэл 0411/, эдийн засаг 0311/,Санхүү банк даатгал 0412/,менежмент ба удирдахуй 0413,/ Эдийн засаг нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
75		-	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал052/хүрээлэн буй орчны хамгаалах технолгич 0712/, уул уурхайн олборлолт0724/, аялал жуучлал 101501/ Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
76		Гурвансайхан сумын ИТХ		Мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх -Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ -Мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/ -Боловсрол /01/ -урлаг, хүмүүнлэг /02/ -байгалийн шинжлэх ухаан /05/ -бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/ -инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/ -Шаардахгүй Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Gurvansaikhan.hural@gmail.com Холбоо барих утас 70596406	

								-эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ -үйлчилгээ /10/ -хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/			
77	Боловсрол, шинжлэх ухааны газар	Боловсролын алба	Дүрслэх урлаг, зурагзүй, дизайн технологи боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Дүрслэх урлаг, зурагзүй, дизайн технологи боловсролын багш /011419,01420,01142 1	Шаардахгүй	Мэргэжлээрээ, эсхүл туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан байх	dundgovi@mecs.gov.mn холбоо барих утас 99067149
78		Боловсролын алба	Хөгжмийн боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Соёл судлал /031401, урлаг судлал 021801/ /0111424, /	Шаардахгүй	Мэргэжлээрээ, эсхүл туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан байх	
79		Боловсролын алба	Биеийн тамирын боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Биеийн тамирын боловсролын багш /011410/, багш, дүрслэх урлагийн боловсрол, багш, техник технологийн боловсрол	Шаардахгүй	Мэргэжлээрээ, эсхүл туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан байх	
80		Боловсролын алба	Монгол хэл бичиг, уран зохиолын боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Монгол хэл уран зохиолын багш /011430, 011431, 023201, 023202,023203/	Шаардахгүй	Мэргэжлээрээ, эсхүл туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан байх	
81		Боловсролын алба	Шинжлэх ухаан, технологи, инновац, дээд боловсрол, мэргэжлийн боловсролын сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг, /0311/ нягтлан бодох /0411/ бүртгэл, татвар, санхүү банк, даатгал, /0412/ менежмент ба удирдахуй /041301, 041303/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
82		Боловсролын алба	Нийгмийн ухаан (түүх, газар зүй, нийгэм судлал иргэний ёс зүйн боловсрол) хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, нийгмийн ухааны боловсрол/011414,	Шаардахгүй	Мэргэжлээрээ, эсхүл туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан байх	

83		Боловсролын алба	Гадаад хэлний боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн	1	Дэс түшмэл	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, гадаад хэлний боловсрол/011435, 011436/	Шаардахгүй	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
84		Боловсролын алба	Улсын байцаагч	1	Дэс түшмэл	T3-6	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол, шинжлэх ухаан /0111/ Багш, мэргэжлийн /0114/ Эрх зүй /0421/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
85	Татварын хэлтэс	Захиргаа, хуулийн тасаг	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Эрх зүй /0421/ 2.Төрийн удирдлага /0413/ 3.Менежмент, хүний нөөцийн удирдлага /0413/ 4.Нягтлан бодох бүртгэл /0411/ 5.Санхүү /0412/ 6.Эдийн засаг /0311/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	dundgobi@mta.gov.mn Холбоо барих утас:70593033, 70593879, 99902084
86		Бичил татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Баянжаргалан сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Санхүү, банк /041201/ 2.Эдийн засаг /0311/ 3.Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ 4.Менежмент ба удирдахуй /041301-041302/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	
87		Бичил татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Хулд сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Санхүү, банк /041201/ 2.Эдийн засаг /0311/ 3.Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ 4.Менежмент ба удирдахуй /041301-041302/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	
88			Дэлгэрхангай сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Санхүү, банк /041201/ 2.Эдийн засаг /0311/ 3.Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ 4.Менежмент ба удирдахуй /041301-041302/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	

89			Өндөршил сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Санхүү, банк /041201/ 2.Эдийн засаг /0311/ 3.Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ 4.Менежмент ба удирдахуй /041301-041302/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	
90			Эрдэнэдалай сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Санхүү, банк /041201/ 2.Эдийн засаг /0311/ 3.Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ 4.Менежмент ба удирдахуй /041301-041302/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	
91			Сайхан-Овоо сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	1.Санхүү, банк /041201/ 2.Эдийн засаг /0311/ 3.Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ 4.Менежмент ба удирдахуй /041301-041302/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно.	
92	Хүүхэд гэр бүл хөгжил хамгааллын газар	-	Захиргаа хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Дээд	-Эрх зүйч /0421/ -Сэтгэл судлал /0313/ -Нийгмийн хамгаалал /092/ -Менежмент ба удирдлага/041301-041303/ -нийгмийн шинжлэх ухаан/0313-0314/ -Социологи /031401/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтанд хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
93			Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд	-Эрх зүй/0421/ -нийгмийн хамгаалал/092/ -Эдийн засаг/0311/ -Статистик/0542 -ниймийн шинжлэх ухаан /0313-0314/ -Боловсрол /0114/ -Менежмент ба удирдахуй/ 041302 ,0413003/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
94			Гэр бүлийн асуудал	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд	Нийгмийн хамгаалал 092	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн	

			хариуцсан мэргэжилтэн					Нийгмийн шинжлэх ухаан /0313,0314/ Боловсрол/011/ Эрх зүй/0421/ Сэтгэл судлал /0221,0223 / Гэр бүл судлал/031403/		албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
95			Хүүхдийн эрх хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд	Боловсрол /011101,0112,011413, 011426/ Нийгмийн хамгаалал /0922,0923/ Сэтгэл судлал /0313/ Гэр бүл судлал /031403/ Эрх зүй/0421/	шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
96	Хүнс хөдөө аж ахуйн газар	Мал үржлийн алба	Малын генетик нөөцийн бүртгэл, мэдээллийн, нэгдсэн сан, ялган, тэмдэглэгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Зоо инженер технологи /081104/ мал эмнэлзүй /084101/ Агрономи /081101/	Шаардахгүй .	Шаардахгүй	Mofa@dundgovi.gov.mn Холбоо барих утас 88005823 70592586

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДУНДГОВЬ АЙМАГ ДАХ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ