

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР

2025 оны 03 дугаар сарын 12

Мандалговь хот

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- ✓ төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- ✓ Зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- ✓ Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх

Бүрдүүлэх материал:

- ✓ Шилжин ажиллах хүсэлт
- ✓ Төрийн албан хаагчийн анкет;
- ✓ Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- ✓ Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- ✓ Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- ✓ Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- ✓ Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- ✓ Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- ✓ Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- ✓ Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх болон байгаа эсэх тухай тодорхойлолт /бүртгэл явагдаж байх хугацаанд e-mongolia–аас татан авах/.
- ✓ Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт
- ✓ Цэргийн жинхэнэ алба хаах үүрэг хүлээсэн иргэний хувьд цэргийн үүрэгтний үнэмлэх

Материал хүлээн авах:

Хугацаа: Шилжин ажиллах хүсэлтийг тухайн байгууллагын цахим хаяг /зард дурдсан/-аар 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрөөс 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн 17.00 цаг хүртэл хүлээн авна.

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАНЫ СУЛ ОРОН ТООНД ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ

2025 оны 03 дугаар сарын 06

Мандалговь хот

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага				Хүсэлт ирүүлэх байгууллагын цахим хаяг, утасны дугаар
					Төрөл	Ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ахлах түшмэл удирдах											
1	Гурвансайхан сумын ЗДТГ		Засаг даргын Тамгын газрын дарга	1	Удирдах	ТЗ-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Төрийн удирдлага /041303/ Боловсрол /011/ Хүнс, хөдөө аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/ Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /061/ Хүрээлэн буй орчин /052/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: munkhtsetseg@gurvan-saikhan.du.gov.mn Холбоо барих утас: 99490016
Дэс түшмэлийн гүйцэтгэх											
1	Худалдан авах ажиллагааны газар		Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Эрхзүй /042/, Эдийн засаг /0311/, Бизнес ба удирдахуй /041101, 041301-041307/,	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг Info@du.spa.gov.mn

								Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /061/, Инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /071/, Архитектур ба барилга угсралт /073/	мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	бол давуу тал болно.	Холбоо барих утас: 70593399, 88900015
2	Их газрын чулууны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа		Гурвансайхан уул орчим хариуцсан байгаль хамгаалагч	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бүрэн дунд, түүнээс дээш боловсролтой байх	Бүрэн дунд боловсролтой бол мэргэжил шаардахгүй.	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын чиглэлээр мэргэшсэн бол давуу тал болно.	Идэвхтэн байгаль хамгаалагчаар ажилласан эсхүл байгаль хамгааллын чиглэлээр мэргэшиж дадлагажсан байх	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг ikhgazar@mpa.gov.mn Холбоо барих утас. 88004617
3	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар	Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Хөдөлмөрийн зах зээл дэх ажлын байрны шилжилт хөдөлгөөн хариуцсан	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	Эдийн засаг /0311/, эрхзүй /042/, статистик /0542/, менежмент ба удирдахуй /041301-041303/, боловсрол /011/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: info@Dundgovi.hudulmur-halami.gov.mn Холбоо барих утас: 70593986, 99800657, 88098952
4			Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	Эрүүл ахуй, тархвар судлал /102101/, нийгмийн эрүүл мэнд /098801/, хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдал /102201/, анагаах ухаан /091201/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	

5	Орон нутгийн өмчийн газар		Өмчийн хяналт, шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг/031101/ Эрх зүй/0421	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалыг чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: khulan9830@gmail.com Холбоо барих утас: 70592588, 99059830
6	Дундговь аймгийн Боловсролын газар	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс	Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дээд боловсрол, шинжлэх ухааны асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, мэргэжлийн /0114/ Эдийн засаг /0311/ Сэтгэл судлал /0313/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, сэтгүүл зүй, мэдээлэлд хамаарах салбар дундын чиглэл /0388/ Инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /071/ Хөдөө аж ахуй /081/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: Dundgobi@mecs.gov.mn Холбоо барих утас: 70592313, 99067149
7	Стандарт хэмжил зүйн хэлтэс		Сорьцын хяналтын улсын байцаагч бөгөөд ахлах мэргэжилтэн (Хүний нөөц, дотоод хяналтын	1	Төрийн захиргаа	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	-Бизнес ба удирдахуй /041, 042/ инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: dundgovi@masm.gov.mn Холбоо барих утас 88035338

			асуудал хариуцсан)					-Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ -Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /05/ -Хүрээлэн буй орчин /052/ -Хими /0531/			
8	Адаацаг сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролт ой байх	Мал аж ахуй /081105/ Зоо-инженер, технологи /081104/ Мал эмнэл зүй /084/ Менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: adaatsag@dundgovi.gov.mn Холбоо барих утас: 99817252
9	Өндөршил сумын Засаг даргын Тамгын газар		Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролт ой байх	Эрх зүй /042/	Хууль зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: info@undurshil.du.gov.mn Холбоо барих утас 99971750,75053636
10	Эрүүл мэндийн газар		Эрүүл мэндийн эдийн засаг төсвийн төлөвлөлт, хөрөнгө бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг (0311, 031101),		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: em_gazar@dundgovi.gov.mn Холбоо барих утас: 70593894
11	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт,	Байгаль орчин, аялал жуулчлал, эрдэс баялаг, уул уурхайн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	бакалавр болон түүнээс дээш	- Уул уурхайн олборлолт /0724/ - Хүрээлэн буй орчны		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: info@dundgovi.gov.mn

		хөрөнгө оруулалтын хэлтэс	бодлого хариуцсан мэргэжилтэн					хамгаалах технологи /0712/ - Байгаль орчин /0522/ - Дэлхий судлал /0532/ - Архитектур, хот төлөвлөлт /0731/ Аялал жуулчлал, чөлөөт цаг /1015/		бол давуу тал болно.	Холбоо барих утас: 70592548, 88211121
12		Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	Төсвийн орлого хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргаа	T3-8	бакалавр болон түүнээс дээш	- Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ - Эдийн засаг /0311/ - Санхүү, банк даатгал /0412/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
13		Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс	гадаад харилцааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	бакалавр болон түүнээс дээш	Олон улсын харилцаа /031202/ Хэл эзэмшихүй /0231/ - Гадаад хэлний боловсрол /011436/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
14	Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар	Захиргаа удирдлагын хэлтэс	Соёл, гэгээрлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	-Социологи болон соёл судлал /031401, 031404/ -Урлаг, хүмүүнлэгт хамаарах салбар дундын чиглэл /0288/ -Урлаг /021/ -Түүх архелогии /0222/	Шаардахгүй	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Шилжих, сэлгэн ажиллах санал ирүүлэх хаяг: dusugazar@gmail.com Холбоо барих утас: 70595959, 88594559

								-Номын сан, мэдээлэл, архив судлал /032201,032203 / -Уран зохиол, хэл шинжлэл /0232/ -Соёлын биет бус өвийн хадгалалт хамгаалалтын технологи /078811/ -Түүх, соёлын аялал жуучлал /101502/ -Урлагийн боловсрол /011418/ -Эрх зүй /0421/ -Багш /011101- 02, 011301-02, 011440/ -Менежмент, соёл урлагийн			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДУНДГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ