



## ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

С.Буяннэмэхийн өргөн чөлөө 2-211, Нутгийн удирдлагын ордон,  
7 дугаар баг, Сайнцагаан сум, Дундговь аймаг, 48090,  
Утас/Факс: (976) 7059 2353, Цахим шуудан: info@dundgovi.gov.mn,  
Цахим хуудас: www.dundgovi.gov.mn

2022. 01. 18 № 01/58

танай \_\_\_\_\_-ны № \_\_\_\_\_-т

### ГАЗАР, ХЭЛТЭС АГЕНТЛАГИЙН ДАРГА НАР, БОЛОН СУМДЫН ЗАСАГ ДАРГА НАРТ

Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс ирүүлсэн загвар, зөвлөмж, дүгнэх хуудасны дагуу аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2022 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хүргүүлэв.

Энэхүү төлөвлөгөөний загвараар сум, байгууллагынхаа төлөвлөгөөг 1 дүгээр сард багтаан боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлан мэдээг 6, 12 дугаар сарын 05-ны дотор Хууль, эрх зүйн хэлтэст ирүүлж байхыг үүрэг болгож байна.

Хавсралт: 7 хуудастай.

ЗАСАГ ДАРГА



Ц.МӨНХБАТ

4809140041



БАТЛАВ  
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА Ц.МӨНХБАТ

2022 оны 01 дугаар сарын 18

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗДТГ-ЫН 2022 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ  
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах
1	Авлигатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулан батлуулж, хэрэгжилт үр дүнг хурал зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн үнэлүүлж тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	1, 12 дугаар сард	Аймаг, сумын ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		1.2. Батлагдсан төлөвлөгөөг сум, байгууллагуудад хүргүүлж, танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Төлөвлөгөөг хүргүүлсэн байгууллага, сумын тоо	2 дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэс
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал	2.1. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах;	Байршуулсан тушаал шийдвэрийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		2.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй дүрэм, журам, шийдвэрийн жагсаалтыг цахим хуудсанд тухай бүр шинэчлэн байршуулах;	Үйл ажиллагаанд мөрдөж буй дүрэм, журмын тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		2.3. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын талаарх мэдээллийг хууль эрх зүйн үндэслэл журмын хамт байршуулах;	Төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын тоо	1 дүгээр сард	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		2.4. Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах;	Байршуулсан төслийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд

	солилцох				
3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	3.1. АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, youtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх;	-Мэдээлэл хүргэсэн сувгийн тоо -Байршуулсан мэдээллийн тоо	Сар бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		3.2. Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага, салбар нэгж, нутаг дэвсгэрийн онцлогт тохируулан зохион байгуулах;	-Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо -Хамрагдсан иргэдийн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		3.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах;	Самбартай болсон эсэх	Байнга	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
4	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулах сургалтад хамруулах	4.1. Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төлөвлөгөөнд тусгуулахаар 01 дүгээр сарын 25-ны дотор АТГ-ын УССГХ-т хүргүүлсэн байх;	-Сургалтад хамруулах санал, захиалга өгсөн тоо	1 дүгээр сарын 25-ны дотор	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		4.2. АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байх;	-Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		4.3. Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоонд тулгуурлан зохион байгуулах;	-Сургалт, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд,  Аймаг, сум, байгууллагуудын ЭБАТ-нууд
		4.4. Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг сургагч багшаар дамжуулан зохион байгуулах;	-Хамрагдсан иргэдийн тоо	Улирал бүр	ИТХ-ын сургагч багш нар, Аймаг, сум, байгууллагуудын ЭБАТ-нууд

5	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх	5.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж тайлагнасан байх;	-Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь	Хагас, бүтэн жилээр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		5.2. Мөрдөгчийн мэдэгдлийн хариуг хүргүүлсэн байх;	Мэдэгдлийн хариу хүргүүлсэн эсэх	Тухай бүр	
		5.3. Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнасан байх;	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Тухай бүр	
6	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	6.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдсэн байх;	-Зарласан уриа, аянд нэгдэж арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		6.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгасан гэрээний тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		6.3. Авлигын эсрэг байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, удирдлагын манлайлал үзүүлэх, санаачилга өрнүүлэх.	Санаачилсан арга хэмжээний тоо	Хагас, бүтэн жилээр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
7	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	7.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; (Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх г.м)	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		7.2. Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх;	Зөрчлийг мэдээлсэн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		7.3. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг эрх бүхий албан тушаалтанд мэдээлэх;	Мэдээлсэн албан тушаалтны тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		7.4. Ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад	Нийтийн албан	Үйл	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ,

		танилцуулж мөрдүүлэх;	тушаалтны ёс зүйн дүрэмтэй танилцсан албан тушаалтны тоо	ажиллагаанд байнга мөрдөх	Бүх шатны төрийн байгууллагууд
8	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах	8.1. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; 8.2. Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; 8.3. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9-д заасан арга хэмжээг заасан хугацаанд албан ёсны цахим хуудас дээрээ байршуулж, иргэд олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах;	Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
9	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх.	9.1. Төсөв, санхүүгийн тайланг сар, улирал жилээр хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд байгууллагад тайлагнах; 9.2. Тухайн жилийн төсвийг 1 дүгээр сарын 10-ны дотор байршуулах; 9.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 дүгээр сарын 1-ний дотор байршуулах; 9.4. Сарын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах; 9.5. Улирлын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах; 9.6. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл; 9.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайланг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах; 9.8. Дараа жилийн төсвийн төслийг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах; 9.9. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах; 9.10. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах; 9.11. Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт	Тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд байршуулж мэдээлсэн тоо	Тогтоосон хугацаанд	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн болон төсвийн байгууллагууд

		орсноос хойш ажлын 14 хоногт багтааж мэдээлэх;			
		9.12. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгож /татварын орлого, татварын бус орлого/ мэдээлэх;			
		9.13. Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтыг тайлагнах (Бүтэн жилээр, хагас жилээр);			
		9.14. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ (Тухай бүр)-г мэдээлж байршуулах;			
		9.15. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр (Тухай бүр)-ийг байршуулж мэдээлэх;			
		9.16. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээллийг мэдээлэх;			
10	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	10.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн байх/;	-Гарсан сул орон тооны тоо -Цахим хуудсанд байршуулсан сул орон тооны зарын тоо	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		10.2. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;	Журмын хэрэгжилтийн хувь	Хагас, бүтэн жилээр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		10.3. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийг тухай бүр ил тод, нээлттэй мэдээлэх;	Өөрчлөлтийг мэдээлсэн тоо	1 дүгээр сард	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
11	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн	11.1. Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл, албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх;	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг ил тод	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд

	хуваарийг тодорхой болгох.		байршуулсан эсэх		
		11.2. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл;	ТББ-тай хамтран хэрэгжүүлсэн үр дүнгийн тухай мэдээллийг ил тод, нээлттэй байршуулсан эсэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
12	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах.	12.1. Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/;	-Гарсан санал хүсэлтийн тоо -Шийдвэрлэлтийн хувь	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		12.2. Дотоод ажил, санал, өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Мэдээллийг байршуулсан байгууллагын тоо	1 дүгээр сард	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		12.3. Иргэдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
13	Тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох.	13.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Олгосон зөвшөөрлийн тоо	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		13.2. Тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Зөвшөөрөл олгосон баримт бичгийн жагсаалт	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
		13.3. Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн мэдээлэл	Улирал бүр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
14	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн	14.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах;	-Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний	1 дүгээр сард	Орон нутгийн өмчийн газар
		14.2. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн		Бүтэн	Орон нутгийн өмчийн

хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	аудитын тайлан, дүгнэлт зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан; 14.3. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/ тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах; 14.4. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг цахим хуудсанд байршуулах; 14.5. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах; 14.6. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөө, түүний гүйцэтгэлийг тайлагнах. 14.7. Засгийн газрын болон орон нутгийн тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг тайлагнах.	хэрэгжилтийн хувь - Тендерийн талаарх мэдээ, мэдээлэлийн тоо	жилээр	газар
			1 дүгээр сард	Орон нутгийн өмчийн газар
			Тухай бүр	Орон нутгийн өмчийн газар
			Тухай бүр	Орон нутгийн өмчийн газар, Аймаг, сумын ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
			Сар бүр, бүтэн жилээр	Аймгийн ЗДТГ-ын ХОХБТХ
			Сар бүр, бүтэн жилээр	

БОЛОВСРУУЛСАН:  
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН(ЭБАТ)

  
С.ЦЭНГЭЛМАА

ХЯНАСАН:  
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

  
Л.ДОРЖБАТ