



ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЦАГААНДЭЛГЭР СУМЫН СОЁЛЫН ТӨВ

ЁС – ЗҮЙ, САХИЛГА ХАРИУЦЛАГЫН ГЭРЭЭ

1. Ажлын цагийг баримталж, цагийг үр бүтээлтэй өнгөрөөх.
2. Эд хариуцагч биш боловч эрхэлсэн ажилтай нь холбогдуулан өөрт нь бүрэн хариуцуулахаар олгосон ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, техник, хувцас хэрэгсэл, ном, гарын авлага эд хөрөнгийг үрэгдүүлсэн тохиолдолд тухайн ажилтанд бүрэн хариуцлага хүлээлгэнэ.
3. Ажилчид хоорондоо зохисгүй үг хэлэх, утсаар ярихдаа бусдад хүндрэл учруулах, үл хүндэтгэх зэрэг бүдүүлэг үйлдэл гаргасан ажилтанг байгууллагын хурлаар оруулж арга хэмжээ авах.
4. Ажлын төлөвлөгөө, тайланг цаг тухайд нь батлуулж, тайлагнаагүй тохиолдолд тухай бүр нь хариуцлага тооцон ажиллах
5. Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон ажлын цагаар согтууруулах ундаа уух, чөлөө зөвшөөрөлгүй дур мэдэн явж байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээ, сахилга хариуцлагын гэрээ зэргийг зөрчсөн, мөн ажлын байранд болсон албаны яриаг бусдад буруугаар дамжуулах, байгууллагын түлхүүрийг бусдад дамжуулж ажлын хариуцлага алдсан ажилтанд шат дарааллан арга хэмжээг авч ажлаас чөлөөлнө.
6. 7 хоног бүрийн 1 дэх өдрийн 1000 цаг, баасан гариг бүрийн 1000 цагт 7 хоногийн ажлыг тайлагнах.
7. Ажлаас чөлөө авч чөлөөг хэтрүүлсэн тохиолдолд чөлөө хэтрүүлсэн хоног цагийг нарийн тооцож цалингаас хасна.
8. Ямар нэгэн үйл ажиллагаа эхлэхээс 30 минутын өмнө ажлын байранд ирсэн байна.
9. Албан ажлаар болон чөлөөгөөр явахдаа орлон ажиллах хүнд ажлаа албан ёсоор хариуцуулж үлдээх.
10. Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ улс төрийн аливаа нөлөөнд автахгүй, шударга бус явдалтай эвлэрэхгүй байх.
11. “Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай” Засгийн газрын 2018 ны 258 дугаар тогтоолын 1.7, 1.10 дугаар заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах