

*Төлөвлөгөөг хянасан:*

ЭРДЭНЭДАЛАЙ СУМЫН  
ЗАСАГ ДАРГА  
(албан тушаал)

*Тэмдэг*

***Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч***

..... /Б.ЛХАГВАМАНДАЛ /

(гарын үсэг)

(огноо)

2023 оны 0...-р сарын .....-ны өдөр

*Төлөвлөгөө баталсан:*

ЭРДЭНЭДАЛАЙ СУМЫН  
ЗДТГАЗАР  
(албан тушаал)

*Тэмдэг*

***Төсвийн Шууд захирагч***

...../Г.ЭНХДЭЛГЭР/

(гарын үсэг)

(огноо)

2023 оны 0...-р сарын .....-ны өдөр

**БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ  
(Эрдэнэдалай сумын ЗДТГ)**

| Д/д   | Аймгийн Стратеги төлөвлөгөө, Сумын засаг даргын үйл ажиллагааны 2023 оны төлөвлөгөөнд үндэслэв.   | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |             | Хугацаа /I-IV улирал/ | Хариуцах нэгж |
|---|---|-------|---|--------------|-----------------|-------------|-----------------------|---------------|
|   |   |       |   |              | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |                       |               |
| <b>Стратеги төлөвлөгөөний зорилго : НИЙГМИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН ИРГЭДИЙН ЭРҮҮЛ, АЮУЛГҮЙ, ТААТАЙ ОРЧИНД АЖИЛЛАЖ, АМЬДРАХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ ЗАМААР ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН ИНДЕКС 2019 ОНД 0.689 БАЙГААГ 2024 ОНД 0.719 ХҮРГЭНЭ.</b> |   |       |   |              |                 |             |                       |               |
| <b>НЭГ ДҮГЭЭР ХЭСЭГ: БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ</b>  |   |       |   |              |                 |             |                       |               |
| 1.1   | Зорилт 1.1 Төрийн үйлчилгээг зөв зохион байгуулан, хариуцлагатай, чадварлаг төрийн албыг төлөвшүүлж, нээлттэй, ил тод байдлыг ханган, хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллана. | ОНТ   | Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгийн дундаж хувь   | 86,6         | 40              | 90          | 1-4 улиралд           | ЗДТГ-ын дарга |
| 1.1.1   | Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний удирдах ажилтны томилгооны зөрчилгүй ажиллах  | ОНТ   | Сул гарсан орон тоог төрийн албаны тухай хууль, журмын дагуу хамгийн ойр албан тушаалтнаар түр орлон гүйцэтгүүлэх | -            | -               | -           | 1-4 улирал            | ЗДТГ-ын дарга |
|   |   | ОНТ   | Сул ажлын байрны захиалга 14 хоногт өгсөн байх. /тухай бүр/   | 14           | -               | -           | 1-4 улирал            | Хүний нөөц    |

|       |   |     |   |      |     |     |            |  |
|-------|---|-----|---|------|-----|-----|------------|--|
| 1.1.2 | Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж, удирдах албан тушаалтны манлайллыг хангаж, сахилга, хариуцлагыг сайжруулах  | ОНТ | Төрийн албан хаагчийн ажлын хариуцлага ёс зүй, зөрчлийн тоо | 0    | 0   | 0   | 1-4 улирал | ЗДТГ-ын дарга, Төрийн албан хаагчид              |
| 1.1.3 | Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг чанартай хийж, улирал бүр тайлагнаж ажиллах   | ОНТ | Хэрэгжилтийн хувь   | 100  | 100 | 100 | 1-4 улирал | ЗДТГ-ын дарга,                                   |
|       |   |     | Тайланг хүргүүлсэн тоо                                      | 4    | 2   | 4   | 1-4 улирал | Төрийн албан хаагчид                             |
| 1.1.4 | Бодлогын баримт бичгүүд, аймгийн засаг дарга сумын засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнаж ажиллах   | ОНТ | Хэрэгжилтийн хувийн нэмэгдүүлсэн байх                       | 90,9 | 45  | 95  | 1-4 улирал | ЗДТГ-ын дарга, Төрийн албан хаагчид              |
|       |   |     | Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо                         | 2    | 1   | 2   |            |  |
| 1.2   | <b>Зорилт: 1.2</b> Гадаад улсын ижил түвшний орон нутаг, байгууллагатай гэрээ хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулахдаа гэрээний төслийг 10-аас доошгүй өдрийн өмнө ирүүлж зөвшөөрөл авах            | ОНТ | Зөвшөөрөл авч гэрээ байгуулсан эсэх                         | 0    | 1   | 1   | 1-12-р сар | Хүний нөөц хэвлэл мэдээллийн ажилтан Б.Өнөрбилэг |
| 1.2.1 | Гадаад хамтын ажиллагааны хагас жилийн мэдээг 05 дугаар сарын 20-ний өдрийн дотор, жилийн эцсийн тайлан, ирэх оны төлөвлөгөөг 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ирүүлэх                        | ОНТ | Мэдээ, тайлан, төлөвлөгөөг хугацаандаа ирүүлсэн эсэх        | 0    | 0   | 1   | 1-4 улирал | Хүний нөөц хэвлэл мэдээллийн ажилтан Б.Өнөрбилэг |
| 1.2.2 | Гадаад улсад айлчлах, албан хэргээр зорчих, олон улсын арга хэмжээнд оролцох болон албан ёсны яриа хэлэлцээр хийхдээ удирдамжийн төсөл боловсруулан 10-аас доошгүй өдрийн өмнө ирүүлж зөвшөөрөл | ОНТ | Хэрэгжилтийн хувь   | 0    | 0   | 0   | 1-4 улирал | Хүний нөөц хэвлэл мэдээллийн ажилтан Б.Өнөрбилэг |

|       |  |     |  |       |     |     |               |  |
|-------|--|-----|--|-------|-----|-----|---------------|--|
|       | авах, гадаадад зорчсон тухай тайланг 7 хоногийн дотор ирүүлэх  |     |  |       |     |     |               |  |
| 1.2.3 | Сумд, байгууллагын хэрэгцээ, шаардлагад тулгуурлан төсөл бичиж аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ-т хүргүүлэх гадаадын байгууллагад төсөл хүргүүлэх  | ОНТ | Хэрэгжилтийн хувь                                    | 0     |     |     | 1-4 улирал    | Хүний нөөц хэвлэл мэдээллийн ажилтан Б.Өнөрбилэг                         |
| 1.3   | <b>Зорилт 1.3</b> Төрийн албанд шударга ёс, ил тод байдлыг бэхжүүлж, авлигаас урьдчилан сэргийлнэ.   | ОНТ | Сахилга, ёс зүйн хариуцлага алдсан зөрчлийн тоо      | 0     | 0   | 0   | 1-4 улиралд   | ЗДТГ-ын дарга  |
| 1.3.1 | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2023 оны төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж хэрэгжүүлэх, хэрэгжилт үр дүнг хурал, зөвлөл, (ИТХ-ын Тэргүүлэгчид, Засаг даргын зөвлөл)-өөр хэлэлцүүлэн үнэлүүлж эрчимжүүлэх, тайлагнах.  | ОНТ | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                      | 93,4% | 96  | 96  | 1-4 улиралд   | ЗДТГ-н дарга   |
| 1.3.2 | Авлигатай тэмцэх газар болон аймгийн ЗДТГ-аас санаачилсан авлигын эсрэг аян, сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг иргэд, хүүхэд залуусыг хамруулан зохион байгуулж, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар ажиллуулах | ОНТ | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо                 | 2     | 1   | 2   | 1-4-р улиралд | ЗДТГ-н дарга<br>Эрх зүйн хөтөч баг<br>ЗДТГ-н дарга<br>Эрх зүйн хөтөч баг |
|       |  |     | Арга хэмжээнд хамрагдсан хүүхэд залуус, иргэдийн тоо | -     | 250 | 500 |               |  |

|       |  |     |   |           |           |           |               |                                       |
|-------|--|-----|---|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| 1.3.3 | Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг хянуулж, томилогдсон албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах   | ОНТ | ХАСУМ-ийг хянуулсны дараа томилогдсон албан тушаалтны эзлэх хувь        | 14        | 0         | 0         | 1-4-р улиралд | Г.Энхдэлгэр, байгууллагын эрхлэгч нар |
|       |  |     | ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлсэн хувь                          | 14        | 14        | 14        |               |                                       |
| 1.3.4 | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж, ЭБАТ цэсний бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлж, дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох. | ОНТ | Мэдэгдэл, тайлбарыг тухай бүрд нь гаргуулж, ЭБАТ цэсэд байршуулсан хувь | Тухай бүр | Тухай бүр | Тухай бүр | 1-4-р улиралд | Г.Энхдэлгэр, байгууллагын эрхлэгч нар |
| 1.4   | <b>Зорилт 1.4</b> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаад хууль тогтоомж, стандартыг бүрэн мөрдүүлж, удирдлагын хяналтыг сайжруулна.  | ОНТ | Стандартыг бүрэн мөрдүүлж ажилласан байх                                | 100       | 100       | 100       | 1-4-р улиралд | М. Золжаргал                          |
| 1.4.1 | Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнууд “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хуваарийн дагуу шилжүүлэх  | ОНТ | Баримтаа байгууллагын архивт шилжүүлсэн хувь                            | 16        | 16        | 16        | 1-4-р улиралд | М. Золжаргал                          |
| 1.4.1 | Байнга, түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэлийг байгууллагын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлж, баталгаажуулах   | ОНТ | Бүртгэлүүдээ батлуулсан эсэх  | 0         | 2         | 2         | 1-4-р улиралд | М. Золжаргал                          |

|   |  |     |   |   |    |    |               |  |
|---|--|-----|---|---|----|----|---------------|--|
| 1.5   | <b>Зорилт 1.5</b> Орон нутгийн хамгаалалт дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүний онцгой нөхцөлд үүрэг гүйцэтгэх чадамж нэмэгдээдэг. | ОНТ | Цэргийн дайчилгааны даалгавар, төлөвлөгөөний онол дадлагын бэлтгэлтийн хувь |   |    |    | 1-4-р улиралд | ЗДТГ-ын дарга Багийн Засаг дарга нар       |
| 1.5.1   | Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулан явуулах  | ОНТ | Тоо бүртгэлд хамрагдалтын хувь  | - | -  | -  | 1-р улиралд   | ЗДТГ-ын дарга Багийн Засаг дарга нар       |
| 1.5.2   | Цэрэг татах, цэргийн албанд гэрээгээр элсүүлэх ажлыг зохион байгуулах  | ОНТ | Цэргийн штабаас өгсөн хяналтын тоог биелүүлэх                               | - | -  | -  | 3-р улиралд   | ЗДТГ-ын дарга Багийн Засаг дарга нар       |
| 1.5.3   | Цэргийн штабд мэдээ, судалгаа, тайланг хугацаанд хүргүүл   | ОНТ | Мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэнээр                                    | - | -  | -  | 1-4-р улиралд | ЗДТГ-ын дарга                              |
| <b>ХОЁР ДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b> |  |     |   |   |    |    |               |  |
| 2.1   | <b>Зорилт2.1</b> Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хугацааг багасгах         | ОНТ | Нэг өргөдөл шийдвэрлэлтийн дундаж хоног                                     | 8 | 90 | 30 | 1-12 сар      | СӨГ  |
| 2.1.2   | Иргэдээс санал, хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас тогтмол ажиллуулах  | ОНТ | Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдөл, гомдлын тоо                           | 8 | 90 | -  | 1-12 сар      | СӨГ  |
|   |  |     | Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хувь                  | 0 | 0  | 0  |               |  |
| 2.1.2   | Албан бичиг солилцооны дундын системд холбогдож, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг 100 хувь цахимд                                 | ОНТ | Дундын систем ашиглаж албан бичиг илгээж байгаа эсэх                        | - | 0  | 1  | 1-4-р улирал  | М.Золжаргал<br>Б.Өнөрбилэг<br>байгууллагын |

|       |  |     |  |   |    |    |              |   |
|-------|--|-----|--|---|----|----|--------------|---|
|       | шилжүүлж, албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээх  |     |  |   |    |    |              | дарга эрхлэгч нар   |
|       |  |     | Албан тушаалын тоон гарын үсэг авсан албан хаагчдийн тоо                                 | - | 0  | 4  |              |   |
| 2.1.2 | Төрийн сангийн цахим систем, дотоод удирдлагын ERP систем, ажлын тайлан, төлөвлөгөөний цахим систем зэргийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган Засаг даргын Тамгын газрын интернэтийн хурдыг нэмэгдүүлж dedicated 10 mbps болгох   | ОНТ | Системүүдийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан эсэх  | - | 0  | 1  | 1-4-р улирал | 1-4-р улирал<br>М.Золжаргал<br>Б.Өнөрбилэг<br>А.Соёл-эрдэнэ<br>байгууллагын дарга эрхлэгч нар |
|       |  |     | Интернетийн хурд нэмэгдүүлсэн эсэх   | - | 0  | 1  |              |   |
| 2.2   | <b>Зорилт 2.2</b> Хууль тогтоомжид нийцсэн бодлого, шийдвэр баталж, хууль тогтоомжийг иргэд олон нийтэд сурталчилж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.  | ОНТ | Хууль сурталчилсан арга хэмжээний тоо  |   |    |    | 1-4-р улирал | Байгууллагын албан хаагчид  |
|       |  |     | Сурталчилсан иргэдийн тоо  |   |    |    |              |   |
| 2.2.1 | Иргэд, олон нийтийн эрх ашгийг хөндсөн (Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон) шийдвэр боловсруулах, батлахдаа Захиргааны ерөнхий хуулинд нийцүүлэн, төслийн шатанд иргэдээ сонсох, саналыг авах, хэлэлцүүлэх зэргээр тэдний оролцоог хангах үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, Хууль эрх зүйн хэлтсээс зөвлөгөө дэмжлэг авч Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хянуулж, бүртгүүлэн мөрдөх | ОНТ | Баталсан захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актыг ХЗДХЯ-нд бүртгүүлж, мөрдсөн хувь | - | 45 | 90 | 1-4-р улирал | Ш.Соёлмаа<br>мэргэжилтэн<br>албан хаагч нар<br>бүгд   |

|   |   |     |  |   |     |     |             |   |
|---|---|-----|--|---|-----|-----|-------------|---|
| 2.2.2   | Иргэд, олон нийтэд хууль зүйн нэгдсэн тусламж, үйлчилгээ, зөвлөгөө, мэдээллээр үйлчилж, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.   | ОНТ | Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаанд хамрагдсан иргэдийн хувь    | - | 15  | 18  | Тухай бүр   | Б.Нандинцэцэг, Ш.Соёлмаа, Мэргэжилтэн албан хаагч, эрх зүйн хөтөч баг, байгууллагын дарга эрхлэгч |
| 2.2.3   | Сумдын “Эрх зүйн хөтөч” нарт дэмжлэг үзүүлж, чадавхжуулах, нэгдсэн арга хэмжээнд хөтөлбөр, хуваарийн дагуу багийн зохион байгуулалтаар ажиллуулан, баг бүрд үйл ажиллагаа зохион байгуулж, журмын дагуу ажиллуулах  | ОНТ | Эрх зүйн хөтчийг чадавхжуулсан арга хэмжээний тоо            | - | 1   | 1   | Улирал бүр  | Б.Нандинцэцэг Ш.Соёлмаа, байгууллагын дарга эрхэлгч нар   |
|   |   |     | Хамтран зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо                 | - | 4   | 4   |             |   |
| 2.2.4   | ХЗДХЯ, Авлигатай тэмцэх газар бусад байгууллагуудаас хүргүүлсэн тв шторк, CD, инфографик, кино, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлагыг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фейсбүүк, твиттер, youtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулж иргэд, олон нийтэд хүргэх | ОНТ | Сайт, цахим хуудсанд байршуулсан сурталчилсан мэдээллийн тоо | - | 60  | 60  | 1-4 улиралд | Байгууллагын албан хаагчид Эрх зүйн хөтөч баг   |
| <b>ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b> |   |     |  |   |     |     |             |   |
| 3.1   | <b>Зорилт</b> 3.1. Төрийн байгууллагад мөрдөгдөх хууль,   | ОНТ | Үйл ажиллагаандаа мөрддөг хуулийн                            |   | 100 | 100 | 1-4 улиралд | Байгууллагын албан хаагчид  |



|       |   |     |  |                    |                  |                  |             |               |
|-------|---|-----|--|--------------------|------------------|------------------|-------------|---------------|
|       | журмыг хэрэгжүүлэн, сахилгын зөрчилгүй ажиллах  |     | хэрэгжилт 90 -ээс дээш хувиар хэрэгжсэн байх |                    |                  |                  |             |               |
| 3.1.1 | Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг хангаж, өр, авлагагүй ажиллах  | ОНТ | Зөрчилгүй ажилласан байх                     | 90                 | 100              | 100              | 1-4 улиралд | ЗДТГ-ын дарга |
| 3.1.2 | Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг тогтоомж, "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг чанд сахин биелүүлэх     | ОНТ | Зөрчилгүй ажилласан байх                     |                    |                  |                  | 1-4 улиралд | ЗДТГ-ын дарга |
| 3.1.3 | Албан хаагч бүр авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах, зөрчил үүссэн тохиолдолд хариуцлага тооцох  | ОНТ | Зөрчлийн тоо бууралт                         | 0                  | 0                | 0                | 1-4 улиралд | ЗДТГ-ын дарга |
| 3.1.4 | Иргэдийн санал хүсэлтийн бүртгэлийг тогтмолжуулах, улирал бүр хяналт тавих, засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх | ОНТ | Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь           | 100                | 50               | 100              | 1-4 улиралд | СӨГ           |
| 3.1.5 | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнг үнэлэх  | ОНТ | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ           | Бүрэн хангалт -тай | Бүрэн хангалттай | Бүрэн хангалттай | 1-4 улиралд | ЗДТГ-ын дарга |
| 3.1.6 | Албан хаагчдыг томилох чөлөөлөх, чөлөө олгох, асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэх   | ОНТ | Хуулийн хэрэгжилтийн хувь                    | 100                | 100              | 100              | 1-4 улиралд | ЗДТГ-ын дарга |

|  |   |     |   |       |     |     |               |                            |
|--|---|-----|---|-------|-----|-----|---------------|----------------------------|
| 3.1.7                                      | <b>Зорилт 3.2</b> Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах   | ОНТ | Дотоод журмын дагуу шалгарсан албан хаагчийн тоо  | 2     | 2   | 2   | 1-4 улиралд   | ЗДТГ-ын дарга              |
| 3.1.8                                      | Засаг даргыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, ЗДТГ-ын зорилт, чиг үүргийн хэрэгжилтийг ханган, чиглүүлэн удирда   | ОНТ | Мэргэжлийн арга зүйгээр бүрэн хангаж, дэвшүүлсэн зорилт арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлэн ажилласан байх | 85    | 45  | 90  | 1-4 улиралд   | ЗДТГ-ын дарга              |
| 3.1.9                                      | Монгол Улсын хууль тогтоомж, Засгийн Газрын тогтоол шийдвэр, бодлогыг ЗДТГ-ын үйл ажиллагаатай уялдуулан хэрэгжүүлж, төсвийн байгууллагуудыг нэгдсэн арга зүйгээр хангах, иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагад үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний чанар, үр өгөөжийг дээшлүүлж, төрийн үйлчилгээг сурталчлах. | ОНТ | Холбогдох хууль, дүрэм, стандартыг мөрдүүлж ажилласан байх  | 100   | 100 | 100 | 1-4 улиралд   | Байгууллагын албан хаагчид |
|  |   |     | Иргэдэд төрийн үйлчилгээг сурталчилсан өдөрлөг арга хэмжээний тоо                                     | 4     | 4   | 8   |               |                            |
| 3.1.10                                     | Албан тушаалын зорилгын хүрээнд хийгдэх ажлууд болон ЗДТГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах  | ОНТ | 2022 онд ХШҮ-гээр 92,2% үнэлээгээ авсаныг 95%-д хүргэж ажиллана.                                      | 92,2% | 95  | 95  | 1-4-р улиралд | Байгууллагын албан хаагчид |
| <b>4. БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НОГООН БАЙГУУЛАМЖ</b> |   |     |   |       |     |     |               |                            |

|                                    |  |                                |  |      |      |       |                 |                                  |
|------------------------------------|--|--------------------------------|--|------|------|-------|-----------------|----------------------------------|
| 4.1                                | <b>Зорилт 4.1</b> Дахивар хаягдлыг зориулалтын цэгт тушаах   | ОНТ<br>БОХ сан                 | Тушаасан хаягдлын хэмжээ                       | 0    | -    | 5     | 1-4-р улиралд   | Ж.Түвшинбаатар,<br>Д.Батбаяр     |
| 4.1.1                              | Ангилан ялгах хогийн савны тоог нэмэгдүүлэх  | ОНТ<br>БОХ сан                 | Хогийн савны тоо                               | 0    | -    | 10    | 1-4-р улиралд   | Ж.Түвшинбаатар,<br>Д.Батбаяр     |
| 4.1.2                              | Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, гэр хорооллын бүсэд сайжруулсан ариун цэврийн байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэх  | ОНТ<br>БОХ сан                 | Сайжруулсан ариун цэврийн байгууламжийн тоо    | 0    | -    | 5     | 1-4-р улиралд   | Ж.Түвшинбаатар,<br>Д.Батбаяр     |
| 4.1.3                              | Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдын А/479 тушаал агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хийх журмын дагуу тооллогыг хийж гүйцэтгэсэн ажлын хэрэгжилтийн хувь | ОНТ<br>БОХ сан                 | Тайлангийн хэрэгжилтийн хувь                   | 0    | -    | 95    | 1-4-р улиралд   | Ж.Түвшинбаатар,<br>Д.Батбаяр     |
| <b>5. ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ЧИГЛЭЛЭЭР</b> |  |                                |  |      |      |       |                 |                                  |
| 5.1                                | <b>Зорилт 5.1</b> Өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэл хангах   | УТ, ОНТ,<br>Хувь хөрөнгө       | өвөлжилтийн бэлтгэл хангасан хувь              | 86.3 | 45   | 86.4  | 3-4 улирал      | И.Дүрзээ, багийн Засаг дарга нар |
| 5.1.1                              | Тэжээлийн ургамал тариалах   | Төсөл хөтөлбөр<br>Хувь хөрөнгө | Тариалах талбайн хэмжээ га                     | 1    | 2    | 2     | II-III-р улирал | И.Дүрзээ, багийн Засаг дарга нар |
| 5.1.2                              | Бэлчээрийн хортон мэрэгч амьтан, шавжтай тэмцэх ажлыг зохион байгуулах   | ОНТ                            | Тухайн жилийн тэмцсэн талбайн хэмжээ /мян га/. | 8,5  | 10,0 | 10,0  | I-IV улирал     | И.Дүрзээ, багийн Засаг дарга нар |
| 5.1.3                              | Нийт үхэр сүргийг хавар, намрын технологид хугацаанд ялган тэмдэглэн ээмэгжүүлж, бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх   | УТ, ОНТ                        | Ээмэгжүүлсэн үхрийн тоо                        | 0    | 7150 | 14300 | I-IV улирал     | И.Дүрзээ, багийн Засаг дарга нар |
| 5.1.4                              | Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө боловсруулахад   | ОНТ                            | Хамрагдсан малчдын тоо                         | 0    | 20   | 20    | I-IV улирал     | И.Дүрзээ, багийн Засаг дарга нар |

|   |  |     |  |     |     |   |             |                                  |
|---|--|-----|--|-----|-----|---|-------------|----------------------------------|
|   | малчдыг санал асуулгад идэвхтэй оролцуулах   |     |  |     |     |   |             |                                  |
| 5.1.5   | Малчдыг соён гэгээрүүлэх, мэдлэг мэдээллээр хангах, санал хүсэлтийн авах зорилгоор “Малчдын зөвлөгөөн” зохион байгуулах                | ОНТ | Зохион байгуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/  | 0   | 1   | 1   | I-IV улирал | И.Дүрзээ, багийн Засаг дарга нар |
| <b>6. ХУДАЛДАН АВАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР</b> |  |     |  |     |     |   |             |                                  |
| 6.1   | <b>Зорилт 6.1</b> Тендер шалгаруулалтыг 100 хувь цахим хэлбэрээр зохион байгуулж үр дүн болон гэрээг тухай бүр системд оруулан нийтлэх |     | Нийт зарлагдсан тендерийн урилга, үр дүн, гэрээ нийтэлсэн тендерийн эзлэх хувь | 100 | 100 | 100   |             | жилдээ<br>О.Базаррагчаа          |
| 6.1.1   | Худалдан авах ажиллагааны хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх /5-аас доошгүй/  |     | Худалдан авах ажиллагааны АЗ-тай иргэдийн тоо нэмэгдсэн байна.                 | -   | -   | Худалдан авах ажиллагааны АЗ-тай 5-аас доошгүй иргэнтэй болсон байна. |             | жилдээ<br>О.Базаррагчаа          |
| 6.1.2   | Худалдан авах ажиллагааны хагас, бүтэн жилийн тайланг Орон нутгийн өмчийн газарт цахим хэлбэрээр илгээх                                |     | Тайлан мэдээний тоо  | 1   | 1   | 1   |             | 12 сарын 20<br>О.Базаррагчаа     |
| 6.1.3   | Орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах   |     | Байгууллагуудын өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийн хувь                        | -   | 80  | 80  |             | жилдээ<br>О.Базаррагчаа          |

