

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
10 дугаар хавсралт



**САЙХАН-ОВОО СУМЫН ЗДТГ-ЫН ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХОРШООНЫ
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.НАСАНДЭЛГЭР 2022 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Бийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Төрийн нэр:	Батчулуун
Өмч нэр:	Насандэлгэр
Ажлын нэр:	Сайхан-овоо сумын ЗДТГ
Өмч нэр:	ЗДТГ
Ажлын нэр:	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
	2	3			4				
	60 оноо				10 оноо				70 оноо
	0%	40% 24 оноо	70% 42 оноо	100% 60 оноо	0%	40% 4 оноо	70% 7 оноо	100% 10 оноо	

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Арга хэмжээ №1.1.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.2.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.3.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.4.				+				+	70
Арга хэмжээ №2.1.				+		+			64
Арга хэмжээ №2.2.				+				+	70
Арга хэмжээ №2.3.				+				+	70
Арга хэмжээ №2.4.			+				+		49
Арга хэмжээ №3.1.				+				+	70
Арга хэмжээ №3.2.				+				+	70
Арга хэмжээ №3.3.				+				+	70
Дундаж оноо									67.5

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

3,4-р улирлын нэмэлт ажил / ажил хавсарсан/

Арга хэмжээ №1.1.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.2.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.3.		+				+			28
Арга хэмжээ №1.4.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.5.				+				+	70
Арга хэмжээ №1.6.		+						+	34
Арга хэмжээ №2.1.				+				+	70
Арга хэмжээ №2.2.	+					+			0
Арга хэмжээ №2.3.				+				+	70
Арга хэмжээ №2.4.				+				+	70
Арга хэмжээ №2.5.				+				+	70

Боловсролын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Арга хэмжээ №2.6.				+				+	70
Арга хэмжээ №3.1.				+				+	70
Арга хэмжээ №3.2.				+				+	70
Дундаж оноо									59,5
Нийт оноо									63,5

Б. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, үр чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
	0%	40%	70%	100%	
2	3				4
Арга хэмжээ №1. Төрийн албанд анх томилогдсоны дараах чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах				+	15
Арга хэмжээ №2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн сургалтад хамрагдах				+	15
Дундаж оноо					15 оноо

В. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Хандлага, ёс зүй, үр чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
	1	3	5	
2	3			4
Хандлага, ёс зүй	1	3	5	5*2=10
Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	3*2=6
Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	5*2=10
Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	3*2=6
Шаньт санаачлах	1	3	5	1*2=2
Хандлага хүлээх	1	3	5	5*2=10
Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	5*2=10
Ажлын онцлогоос хамаарсан үр чадвар				
Хандлагын үр чадвар №1.	1	3	5	5*2=10
Дундаж оноо				8 оноо

В. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Хандлага, ёс зүй, үр чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
	1	3	5	
2	3			4
Хамт олох	1	3	5	5
Хамт олохын ажиллагаа	1	3	5	5
Хамт олох	1	3	5	5
Дундаж оноо				5 оноо

В. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

Хандлага, ёс зүй, үр чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ	Нийт (5 оноо)
-----------------------------	----------------------	---------------

Энгийн зогсоогчийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

2	3			4
Нийт танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
Нийтний зөлдөг таатай харилцаа	1	3	5	5
Нийтний бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
Нийтдээ хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
Нийтний цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
Нийтний асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг олоодог байдал	1	3	5	5
Нийтний мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
Нийтний шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо				5 оноо

ЭНГЭГЭЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	63,5	
Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	13	
а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)		
б. (Хамт олны үнэлгээ)		
в. (Харгалгачийн үнэлгээ)		
Нийт үнэлгээ		91,5 оноо

Нийт үнэлгээ:

/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

Энгийн зогсоогчийн хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг ашиглавална.

Энгийн зогсоогчийн мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Энгийн зогсоогчийн урамшуулал олгох
Энгийн зогсоогчийн санал хүргүүлэх

Энгийн зогсоогчийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

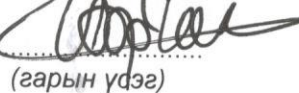
Энгийн зогсоогчийн санаачилж байх

Энгийн зогсоогчийн мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдаж гэрчилгээ авах

Энгийн зогсоогчийн өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЭНГЭГЭЙН ДАРГА
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.БОЛОРЖАРГАЛ/

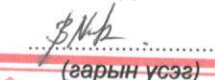
.....2022 ОН (огноо)

Энгийн зогсоогчийн танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ЭНГЭГЭЙН ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХОРШООНЫ АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)


(гарын үсэг)

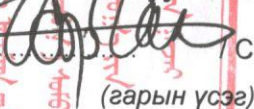
/Б.НАСАНДЭЛГЭР /

.....2022 он (огноо)

Энгийн зогсоогчийн баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ЭНГЭГЭЙН ДАРГА
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.БОЛОРЖАРГАЛ /

.....2022 он (огноо)

