



Төлөвлөгөөг хянасан:

**Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**

ЗАСАГ ДАРГА  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Г. ЛУВСАНРАГВА/

(огноо)

.....

Төлөвлөгөөг баталсан:

**Төсвийн Шууд захирагч**

ЗДТГ-ЫН ДАРГА  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/С.БОЛОРЖАРГАЛ/

(огноо)

.....

**САЙХАН-ОВОО СУМЫН ЗДТГ-ЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
					эхний хагас жил	жилийн эцэс		
<b>Стратеги төлөвлөгөөний зорилго:</b> Нийгмийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан иргэдийн эрүүл, аюулгүй, таатай орчинд ажиллаж, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх замаар хүний хөгжлийн индекс 2019 онд 0.689 байгааг 2024 онд 0.719 хүргэнэ.								
<b>Нэг. Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ</b>								
1	Зорилт. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн дундаж хувийг нэмэгдүүлнэ.	УТ	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	82.2	70	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Албан хаагчид
1.1	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	УТ	Хэрэгжилтийн хувь	80.1	100	90-с дээш	Улирал бүр	Албан хаагчид
1.2	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтээс байгууллагад хамааралтай заалтуудын биелэлтийн хангаж ажиллах	УТ	Хэрэгжилтийн хувь	89.2	70	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Албан хаагчид
1.3	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээний үзүүлэлтийг 90-с хувьд хүргэх	УТ	Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хувь	77.6	70	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Албан хаагчид
1.4	Шилэн дансанд байгууллагын төсвийн мэдээллийг тогтмол оруулах	УТ 0.1 сая	Шилэн дансанд оруулсан мэдээний тоо	151	75	151	1-12 дугаар сард	Санхүүгийн алба, ЗДОрлогч
1.5	2022 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	УТ 0,5 сая	Хэрэгжилтийн хувь	94	75	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Албан хаагчид
1.6	Аймгийн Засаг дарга, сумын Засаг даргатай 2023 онд хамтран ажиллах гэрээний үүргийн биелэлтийг хангаж ажиллах	УТ 1,0 сая	Хэрэгжилтийн хувь	76.8	70	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Албан хаагчид
1.7	Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	УТ 2 сая	Хэрэгжилтийн хувь	98.7	70	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Албан хаагчид
1.8	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаар хэрэглэгчийн үнэлгээг иргэдээс жилд 2 удаа авч ажиллах	УТ 0.1 сая	Үнэлгээ авсан тоо	0	1	2	6,11-р сард	Байгууллагын дарга

1.9	Сумын засаг даргын 2022-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн тухайн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах	УТ	Хэрэгжилтийн хувь	91.6	70	90-с дээш	6,11-р сард	Албан хаагчид
2	Зорилт. Байгууллагын хүний нөөцийг мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр төлөвлөгөө боловсруулан мөрдөж ажиллана	УТ	Мэргэшсэн албан хаагчдын тоо	2	3	3	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
			Нөхсөн сул ажлын байрны тоо	3	2	2		
			Зохион байгуулсан дотоод сургалтын тоо	5	5	10		
2.1	Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг олгох, харилцан суралцах дотоод сургалтын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийн зохион байгуулан ажиллах	УТ 0,2 сая	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	10	20	20	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
			Сургалтын тоо	5	5	10		
2.2	Албан хаагчдыг гадаад сургалтууд болон мэргэшүүлэх багц сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах	УТ 1,0 сая	Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	20	20	20	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
2.3	Байгууллагын “Боловсролын чанар хүртээмжийг дэмжих” жилийн ажлын төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	70	90-с дээс	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
2.4	Байгууллагын сул ажлын байрыг хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх	-	Нөхсөн сул ажлын байрны тоо	3	2	2	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
3	Зорилт. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулна	-	Ёс зүйн зөрчлийг бууруулсан хувь	100	100	100	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
3.1	Ёс зүйн зөвлөлийг 2023 оны ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг тайлагнах	-	Хэрэгжилтийн хувь	0	70	90-с дээш	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
3.2	Ёс зүйн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	УТ 0,1 сая	Сургалтын тоо	0	1	2	1-12 дугаар сард	Байгууллагын дарга
4	Зорилт. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилтийг нэмэгдүүлнэ.	УТ	Архивын тасгаас өгсөн үнэлгээний дундаж хувь	78	90-с дээш	90-с дээш	Жилдээ	Байгууллагын дарга, архив бичиг хэргийн эрхлэгч
4.1	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнууд “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт шилжүүлэх	УТ 0,5 сая	Шилжүүлсэн баримтын хувь	80	100	100	Тухай бүр	Албан хаагчид

4.2	Байнга, түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэлийг байгууллагын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлж, баталгаажуулах	-	Батлуулсан бүртгэлийн тоо	-	1	1	Жилдээ	Байгууллагын дарга, архив бичиг хэргийн эрхлэгч
5	Зорилт. Төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж хяналт тавих, үр дүнг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнаж ажиллана.	УТ, ОНТ	Орлогын төлөвлөгөөний хувь	100	100	100	Жилдээ	Байгууллагын дарга Санхүүгийн алба Татварын байцаагч,
			Аудитын дүгнэлтээр	Зөрчилгүй	Зөрчилгүй	Зөрчилгүй		
5.1	Улс, орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь ханган биелүүлнэ	-	Биелэлтийн хувь	100	100	100	Жилдээ	Санхүүгийн алба
5.2	Дотоод хяналтыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийх	УТ	Хяналт шалгалтын тоо	-	1	2	6,11-р сард	Санхүүгийн алба
6	Зорилт Төсөв санхүүгийн болон худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтанд хяналт тавин ажиллана	УТ	Нийтэлсэн тендерийн эзлэх хувь	100	100	100	1-12-р сард	ЗД-ын орлогч Санхүүгийн алба
			Хяналт шалгалтын тоо	-	1	2		
6.1	Шилэн дансны мэдээллийг цаг тухай бүрд нь мэдээлж ажиллах	-	Шилэн дансны хэрэгжилтийн хувь	96	100	100	1-12-р сард	Байгууллагын дарга, нягтлан бодогч
6.2	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэнд хяналт тавьж ажиллах	-	Хяналт шалгалтын тоо	-	1	2	6,11-р сард	ЗД-ын орлогч Санхүүгийн алба
6.3	Зарлагдсан тендерийн урилга, үр дүнгийн мэдээллийг вэбсайт болон пейж хуудсаар тухай бүр мэдээлэх	-	Нийтэлсэн тендерийн эзлэх хувь	100	100	100	1-4-р улиралд	ЗД-ын орлогч
6.4	Худалдан авах ажиллагаанд үнэлгээний хорооны гишүүдийг чадавхижуулах	УТ 0.5 сая	АЗ сертификаттай иргэдийн нөөц бүрдүүлэх сургалтын тоо	1		1	1-4-р улиралд	ЗД-ын орлогч
<b>Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээний хүрээнд</b>								
1	Зорилт. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх хугацааг 2022 онд 25 байсныг 2023 он гэхэд 20 хоногт хүргэж бууруулна.	УТ	Нэг өргөдөл шийдвэрлэлтийн дундаж хоног	25	20	20	1-4-р улиралд	Байгууллагын дарга, Архив

1.1	Иргэдээс санал, хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас тогтмол ажиллуулах	УТ 0.1 сая	Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдөл, гомдлын тоо	10	20	30-с дээш	1-12-р сард	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
			Нээлттэй утсаар хүлээн авсан өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хувь	0	90	90-с дээш	1-12-р сард	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг epr.e-mongolia.mn системд бүртгэж, шийдвэрлэх	-	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	95	98	100	1-12-р сард	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
2	Зорилт. Цахимаар төрийн үйлчилгээ болон мэдээ, мэдээлэл авч байгаа иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.	-	Цахимаар төрийн үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	50	100	150	1-12-р сард	Байгууллагын дарга Албан хаагчид
			Мэдээ, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо	2000	3000	4000		
2.1	Аймгийн албан ёсны цахим хаягт үйл ажиллагааны онцлох мэдээ, мэдээллийг тогтмол нийтэлж иргэдийг мэдээллээр хангах	-	Цахим хаягт оруулсан мэдээний тоо	10	30	50	1-12-р сард	Байгууллагын дарга
2.3	ЗДТГ-ын албан ёсны фэйсбүүк хуудсыг чанартай ажлуулж орон нутгийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол мэдээлж хэвших	-	Дагагчдын тоо	650	1000	2000	1-12-р сард	Байгууллагын дарга Албан хаагчид
			Мэдээллийн тоо	50	100	300		
2.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим системийг иргэдэд сурталчилж, хэрэглэгчдийн тоог нэмэглүүлэх	-	Сурталчилсан тоо	2	5	10	1-12-р сард	Байгууллагын дарга Албан хаагчид
			Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	35	70	100-с дээш		
3	Зорилт. Батлан хамгаалах болон гамшгаас хамгаалах хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж бодлого зохицуулалтаар хангана	УТ 0.5 сая	Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь	90-с дээш	90-с дээш	90-с дээш	Жилдээ	Байгууллагын дарга
3.1	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот бүрэлдэхүүний томилгоог тодотгох	-	Тодотголын хувь	100	100	100	1-р улиралд	Байгууллагын дарга Багийн Засаг дарга нар
3.2	Цэргийн бүртгэл, цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулах	УТ 0.3 сая	Цэрэг татлагаар орсон залуучуудын тоо	35	-	40	1, 3-р улиралд	Байгууллагын дарга Багийн Засаг дарга нар
			Бүртгэлд	50	90-с дээш	90-с дээш		

			хамрагдсан иргэдийн хувь					
3.3	Гамшигтай тэмцэх чадвахыг сайжруулах	УТ 0.2 сая	Дадлага, сургууль зохион байгуулагдсан тоо	1	1	1	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга
4	Зорилт. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгааг иргэдийн 15 хувьд хүргэнэ.	УТ 0.3 сая	Хамрагдсан иргэдийн эзлэх хувь	5	10	15	Жилдээ	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
4.1	Эрх зүйн хөтөч нартай хамтран ажиллах, дэмжлэг үзүүлэх, олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, сургалтыг зохион байгуулах	УТ 0.2 сая	Гэрээний хэрэгжилтийн хувь	70	70	90-с дээш	Жилдээ	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
4.2	ТАХ-дын хуулт эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх болон иргэдэд хууль тогтоомжийг сурталчлах, сургалт зохион байгуулах	УТ 0.1 сая	Сургалтын тоо	2	3	5	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
			Иргэдийн тоо	84	102	102		
5	Зорилт. Иргэдийн оролцоог хангаж ногоон амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлж, эрүүл амьдрах таатай орчныг бүрдүүлэх	УТ, ОНТ,	Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны хувиар	30	90-ээс дээш	90-с дээш	1-4-р улиралд	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5.1	Эко сум төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлж хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлэх	Иргэд, ААНБ УТ 13.0 сая ОНТ 1.0 сая	Хэрэгжилтийн хувиар	30	40	50	1-4-р улирал	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5.2	Усны бохирдол, хомсдлоос сэргийлж, шаардлага хангасан ундны эх үүсвэрээр хангах	УТ 13.0 сая	Шаардлага хангасан ундны эх үүсвэрээр хангагдсан хүн амын эзлэх хувь	5	10	10	1-4-р улиралд	Байгаль орчны мэргэжилтэн
5.3	Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хэмжээг нэмэгдүүлэх ховор ан амьтныг хамгаалах	ОНТ 1.0 сая	Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн эзлэх хувь	0	1	1	1-4-р улиралд	Байгаль орчны мэргэжилтэн
6	Зорилт. Лицензтэй аж ахуйн нэгжүүдийг хуулийн хүрээнд ажиллуулж хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулна.	УТ 0.3 сая	Хяналт шалгалтын тоо	1	1	2	1-4-р улиралд	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

6.1	Ашигт малтмалын лиценз эзэмшигчдийн үйл ажиллагаанд нутгийн захиргааны болон хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.	-	Зөрчил буурсан хувь	70	70	90-с дээш	1-4-р улиралд	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6.2	Лицензтэй аж ахуйн нэгжүүд орон нутагт хайгуулын үйл ажиллагаа явуулахад хууль хяналтын байгууллагуудтай хамтран хяналт, шалгалт зохион байгуулна	УТ 0.3 сая	Хамтарсан шалгалтыг зохион байгуулсан тоо	1	2	4	1-4-р улиралд	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7	Зорилт. Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж газрын маргааны асуудлыг 90 хувиар бууруулна.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	80	90	90-с дээш	1-4-р улиралд	Газрын даамал
			Газрын маргаан шийдвэрлэлтийн хувь	70	90-с дээш	90-с дээш		
7.1	Шинээр баригдах барилга байгууламжийн газрын асуудлыг шийдвэрлэн ашиглалтад оруулах	-	Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоо	0	1	2	Жилдээ	Газрын даамал
7.2	Өвөлжөө хаваржааны газрыг эзэмшүүлэх асуудлыг сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусган шийдвэрлэх.	-	Сумын газар зохион байгуулалтын тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан өвөлжөө, хаваржааны газрын тоо	20	29	29	Жилдээ	Газрын даамал Багийн Засаг дарга нар
8	Зорилт. Мал үржлийн ажил үйлчилгээ, бүртгэлийг зохион байгуулах, сурталчлах, малын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүн бэлтгэлийн стандартыг хангуулах, бэлчээрийн усан хангамжийг нэмэгдүүлэхэд анхаарч ажиллана .		Бүртгэлд хамрагдсан малын тоо	2000	3000	3000	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Хяналт шалгалтын тоо	1	1	1		
			худгийн тоо	6	2	4		
8.1	Мал аж ахуйн бүртгэл, мэдээллийг хийх, мал түүний гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүний аюулгүй байдалд хяналт тавих	УТ 0.1 сая	Бүртгэлд хамрагдсан малын тоо	2000	3000	3000	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Хяналт шалгалтын тоо	1	1	2		
8.2	МАА-н ажил үйлчилгээний талаар малчдад сургалт мэдээлэл хүргэх	УТ 0.5 сая	Сургалтын тоо	2	4	8	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Малчдын тоо	420	500-с дээш	500-с дээш		

8.3	Мал сүргийн оновчтой бүтэц, зохистой харьцааг тодорхойлж хээлтэгч, хээлтүүлэгчийн тохироо, ашиг шимийн дагуу малд үзлэг, ангилалт, шинжилгээ хийх цөм сүрэг бүрдүүлэх	УТ 1.0 сая	Ангилалтанд орсон малын тоо	1200	1500	1500	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Цөм сүргийн тоо	1250	2000	2000		
8.4	Мал сүргийг эрсдэлээс хамгаалах МАА-н өвөлжилтийн бэлтгэл хангуулах	УТ 0.2 сая	Төв суурин газрын өвөлжилтийн бэлэн байдлын хувь	70	90-с дээш	90-с дээш	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Малчидтай байгуулсан хариуцлагын гэрээний хувь	90-с дээш	90-с дээш	90-с дээш		
8.5	Бэлчээрийн усан хангамжийг нэмэгдүүлэх энгийн болон гүн өрмийн худаг засварлаж, шинээр гаргах	ОНТ	Шинээр гаргасан худгийн тоо	0	2	2	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
		УТ	Засварласан худгийн тоо	4	1	1		
9	Зорилт. Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэр, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлнэ.	УТ	Төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	70	80	90-с дээш	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
9.1	Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулхад хяналт тавих, иргэн аж ахуй нэгжид мэдээлэл хүргэх	УТ 0.1 сая	Хяналт шалгалтын тоо	2	2	4	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Мэдээллийн тоо	5	10	20		
9.2	Жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршоог хөгжүүлэх төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж үйлдэр эрхлэгчийг дэмжиж ажиллах	УТ, ОНТ	Төсөл хөтөлбөрийн тоо	50	70	90-с дээш	Жилдээ	ХАА-н тасаг
			Хэрэгжилтийн хувь					
10	Зорилт. Бэлчээр газар тариалангийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнана.	УТ 1.0 сая	Хэрэгжүүлсэн төсөл хөтөлбөрийн тоо	1	2	2	Жилдээ	ХАА-н тасаг Багийн засаг дарга нар
			Хэрэгжилийн хувь	70	90-с дээш	90-с дээш		
10.1	Жил бүр бэлчээрийн даац тодорхойлох ургамлын тооллого, фотомониторнг хийх	УТ 0.2 сая	Тооллогын тоо	1	1	2	2,3-р улиралд	ХАА-н тасаг Газрын даамал
10.2	Хүнсний ногоо, тэжээлийн ургамал жимс жимсгэний мод тариалалтыг нэмэгдүүлж, нэгж тайлбайгаас авах ургацын хэмжээг нэмэгдүүлэх	Иргэд ААНБ	Тариалсан талбайн хэмжээ га	30	40-с дээш	40-с дээш	2,3-р улиралд	ХАА-н тасаг
			Ургацын хэмжээ тн	50 тн	-	60 тн		



11	Зорилт. Нийгмийн хамгаалал, халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлтийн бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тайлагнах	УТ	Ажлын байрны тоо	15	20	25	Жилдээ	Нийгмийн даатгалын байцаагч, Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэн
			Нийгмийн даатгалын хамрагдалтын хувь	30	47	47		
11.1	Сумын хүн амын нийгмийн даатгалд хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлнэ.	УТ	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтын хувь	30	47	47	Жилдээ	Нийгмийн даатгалын байцаагч,
11.2	Сумын хүн амын зорилтот бүлэг, нийгмийн халамж дэмжлэг зайлшгүй шаардлагатай иргэдийг байнгын болон түр ажлын байраар хангана.	УТ	Байнгын болон түр ажлын байраар хангагдсан иргэдийн тоо	15	20	25	Жилдээ	Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэн
<b>12 Зорилт.</b>								
12.1	Хүүхдийн хөгжил хамгааллын үйлчилгээг сумын нийт иргэд, хүүхдүүдийн 60 хувьд хүргэх	УТ 0.2 сая	Үйлчилгээнд хамрагдсан хүүхэд иргэдийн хувь	30	50	70	Жилдээ	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
12.2	Гэр бүлийн тогтвортой байдлыг дэмжих чиглэлээр сургалт нөлөөллийн үйл ажиллагааг нийт гэр бүлийн 10 хувьд хүргэнэ	УТ 0.5 сая	Хамрагдсан гэр бүлийн хувь	5	10	10	Жилдээ	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
12.3	Ахмад настны эрхийг хангах, эрүүл мэнд оролцоог дэмжих, нийгмийн үйлчилгээнд хамруулна.	ОНТ 1.2 сая	Нийгмийн үйлчилгээнд хамрагдсан ахмадын хувь	60	70	90-с дээш	1-4-р улиралд	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
12.4	Залуучуудыг сум орон нутгийнхаа хөгжилд оруулах хувь нэмрийг нэмэгдүүлж тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх	-	Залуучуудын оролцооны хувь	10	50	70-с дээш	1-4-р улиралд	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ЗДТГ-ЫН ДАРГА

С.БОЛОРЖАРГАЛ

ХЯНАСАН: ЗАСАГ ДАРГА

Г.ЛУВСАНРАГВА

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ №1

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙГ МЭРГЭШҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хөтөлбөрийн заалт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Төсөв / сая.төг/	Хугацаа /улирал/	Хариуцах эзэн
1	4.1.2.3	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	2	1,0 сая	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
			Ажлын байран дахь сургалт	-	2			
			Мэргэшүүлэх сургалт	-	1			
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-	1			
			Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	5			
			Эрэгтэй	-	3			
			Эмэгтэй	-	2			
			Удирдах албан тушаалтан	-	3			
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	2			
			Нийт албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байдал: нийт албан хаагчдын эзлэх хувь	-	50-с дээш			
2		Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр Төрийн албан хаагчийн тасралтгүй хөгжил байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	1	2,0 сая	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
			Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	5			
			Гадаад сургалтад хамруулсан байдал, нийт албан хаагчдын эзлэх хувь	-	20-оос дээш			
3		Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ	-	0,5		1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга

		зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	/ сая.төг/ Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	0	15-аас доош			
4	4.1.1.5	Боловсон хүчин бэлтгэх “Ирээдүйн албан хаагч” оюутны тэтгэлэгт хамруулах	Орон нутагт шаардлагатай боловсон хүчнийг гэрээгээр бэлтгэн тэтгэлэгт хамрагдсан оюутны тоо	0	1	3,0	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
			Сургалтын төлбөрт тэтгэлэг, дэмжлэг үзүүлсэн мөнгөн дүн / сая төг/	0				

### ЗДТГазар

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ №2

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хөтөлбөрийн заалт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа /улирал/	Төсөв / сая.төг/	Хариуцах эзэн
1	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	Албан хаагчдын ажлын үр дүнг тооцож хууль, журмын дагуу дүгнэж урамшуулал олгох	Цалин, шагнал, урамшуулал д зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	2,0	3,0	1-4-р улирал	10,0	ЗДТГ-ын дарга
2	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга явуулах	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн /албан хаагчдын сэтгэл ханамж /	60	70	1,4-р улирал	Хөрөнгө шаардах гүй	ЗДТГ-ын дарга
3		Санал асуулгын мөрөөр ажил зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	1	2	1,4-р улирал		ЗДТГ-ын дарга
4	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах урьдчилан сэргийлэх	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт албан хаагчдыг хамруулах	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан тоо	1	1	2-4-р улирал	3,0	ЗДТГ-ын дарга
			Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	90	100	2-4-р улирал		ЗДТГ-ын дарга
5	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	Албан хаагчдад тусламж, дэмжлэг үзүүлэх	Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	100	100	1-4-р улирал	4,0	ЗДТГ-ын дарга
			Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ	2,5	4,0	1-4-р улирал		ЗДТГ-ын дарга

**ЗДТГазар**