

Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын  
Авдунгийн 27 дугаар сарын 30-ны  
өдрийн 6/03 дугаар тушаалын  
3 дугаар хавсралт

## ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН НИЙГМИЙН АЖИЛТНЫ АЛБАН ТУШААЛЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон  
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,

огноо:

Боловсролын тухай  
Багадугаар боловсролын тухай  
Төрийн албаны тухай  
Хүчтэний эрхийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2020.07.30

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Ерөнхий боловсролын сургууль

Албан тушаалын нэр:

Сургуулийн нийгмийн ажилтан

Ажлын цаг:

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 70.2

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Эргэнзэвсгийн ЕБС

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮБД-3

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Тухайн ерөнхий боловсролын  
сургуулийн улсын бүртгэлийн  
гэрчилгээний хаяг

Онцгой нөхцөл:

-

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:**

Боловсролын салбарын болон хүүхэд хөгжил, хамгааллын бодлого, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг сургуулийн хэмжээнд төлөвлөх, зохион байгуулах тайлагнах, үнэлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Боловсролын салбарын болон хүүхэд хамгааллын бодлого, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг сургуулийн хэмжээнд төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах;
2. Хүүхдийн эрх, хамгаалал, аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэх;
3. Хүүхдийн хөгжил, төлөвшил, сонирхол хэрэгцээнд тулгуурлан хичээлээс гадуурх сургалтын ажлыг төлөвлөх, арга зүйн удирдлагаар хангах;

**II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

Зорилго	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр
Нэгдүгээр зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"><li>- Байгууллагын стратегийн төлөвлөгөө, болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хүүхэд хөгжил хамгаалал, нийгмийн ажлын чиглэлээр зорилго, зорилтыг тусгуулж батлуулах, хэрэгжилтийг мэргэжлийн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, тайлагнах;</li><li>- Сургуулийн хүүхэд хөгжил хамгааллын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг удирдан зохион байгуулах, тайлагнах, хүүхэд хамгааллын багийн бүрэлдэхүүнд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;</li><li>- Суралцагчийн эрх, хөгжил, хамгаалал, нийгмийн ажлын үйлчилгээний чиглэлээр сургуулийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд ажиллах, зөвлөлийг мэргэжил, аргазүйн дэмжлэгээр хангах;</li><li>- Хүүхэд хамгаалал, нийгмийн ажлын чиглэлээр сургуулийн дотоод эрх зүй, зохицуулалтын баримт бичгийг боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэх;</li><li>- Боловсрол, нийгмийн ажил, хүүхэд хамгааллын чиглэлээр төрийн бодлого, хууль тогтоомж, үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах;</li><li>- Хариуцсан ажлын чиглэлээр мэдээ, мэдээллийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангах, байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хамгаалах арга хэмжээг авах;</li><li>- Хүүхдийн эрх, хамгааллын хууль тогтоомж, нийгмийн ажлын үр дүнг багш, суралцагч, эцэг эх, төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтэд сурталчлах;</li><li>- Сургууль, дотуур байранд хүүхдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээний эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын стандартын хэрэгжилтийг биелүүлэхэд багш ажилтантай хамтран ажиллах;</li><li>- Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах;</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бусад төрийн байгууллагад ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг шуурхай, чанартай бэлтгэж, хүргүүлэх;</li> <li>- ...</li> </ul>		
Хоёрдугаар зорилтын хүрээнд.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хамран сургах тойргийн зорилт болон эмзэг бүлгийн нөхцөлд байгаа хүүхдүүдэд боловсролын үйлчилгээ үзүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;</li> <li>- Сургалтын орчинд хүүхдийг бие махбодийн шийтгэл, сэтгэл зүйн болон үе тэнгийнхний дарамт, үл хайхрах байдал, сургууль завсардах, тэвчишгүй хүнд хөдөлмөрт татагдан орох, нийгмийн болон цахим орчинд үйлдэгдэх гэмт хэрэг эрх зүйн зөрчилд холбогдох, хорт зуршлаас урьдчилан сэргийлэх сургуулийн хөтөлбөрийг боловсруулж, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- Багш, ажилтанд хүүхдийг хөгжүүлэх, төлөвшүүлэх зэрэг арга барил эзэмшихэд нь дэмжлэг үзүүлэх, суралцагчдын эрсдэлт нөхцөлд байгаа эсэхийг үнэлэх, судлах чиглэлээр зөвлөгөө өгөх;</li> <li>- Багш, ажилтан, суралцагчдын хоорондын сөрөг харилцаа, маргаан, зөрчлийг эвлэрүүлэх, зохицуулах, сургуулийн удирдлага, гэр бүлд нь мэдэгдэх зэргээр урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авах;</li> <li>- Хүүхдийн амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдалд хохирол учруулж болохуйц үйл ажиллагаа, арга хэмжээнд хүүхдийг оролцуулахгүй байхыг багш, ажилтан, эцэг эхэд чиглэл, зөвлөгөө өгөх, шаардлага тавих;</li> <li>- Суралцагчийг сургуулийн орчинд гэмт хэрэг, зөрчил, согтуурах, мансуурах, донтох байдалд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах арга хэмжээг авах, хяналт тавих;</li> <li>- Сургуулийн орчинд хүүхдийг түүний хөгжил, эрүүл мэнд, хүмүүжил, төлөвшилд, сөрөг нөлөө үзүүлэхүйц тоглоом мэдээ, мэдээлэл зар сурталчилгаа, цахим сүлжээнээс хамгаалах арга хэмжээ авах;</li> <li>- Худалдаа үйлчилгээ, олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, сургууль орчны замын хөдөлгөөн, шалгалт, уралдаан тэмцээний үед хүүхдийг эрсдэлт нөхцөлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авах, зохион байгуулагч багш ажилтанд заавар, зөвлөгөө өгөх;</li> <li>- Эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдийг судлан тогтоох, бүртгэх, нөхцөл байдлын үнэлгээ хийх, дүгнэлт гаргах, нөхцөл байдлын үнэлгээг үндэслэн хүүхэд хамгааллын үйлчилгээг үзүүлэх, тэдний эрх</li> </ul>		

	<p>ашгийг хамгаалах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран арга хэмжээ авах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хүүхдийн эрх, хүүхэд хамгааллын хууль тогтоомж зөрчсөн талаар мэдээлэх, зөрчлийг арилгуулахаар суралцагч, эцэг, эх, асран хамгаалагч болон зохих байгууллагад шаардлага тавьж шийдвэрлүүлэх, зөвлөн туслах, чиглэл заавар өгөх;</li> <li>- Сургуулийн хүүхэд хамгааллын нөхцөл байдалд жилд нэг удаа дүн шинжилгээ хийж, авах арга хэмжээний саналыг сургуулийн удирдлагад танилцуулах, шийдвэрлүүлэх;</li> <li>- Насан туршийн боловсролын сургалтанд хамрагдагчдад нийгмийн ажлын үйлчилгээг үзүүлэх;</li> <li>- Суралцагчдын хөгжил, төлөвшил, нийгэмшихүйд нийцүүлэн хүүхэд хамгааллын хууль эрхзүйн мэдлэг олгох, мэдлэгээ хуваалцах олон талт ажлыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, тайлагнах;</li> </ul>		
<p>Гуравдугаар зорилтын хүрээнд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сургуулийн хичээлээс гадуурх ажлын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, бэлтгэл хангах, анги хамт олныг татан оролцуулах, тайлагнах;</li> <li>- Хүүхдийн хөгжил, төлөвшил, нийгэмших үйл явцыг хичээл болон хичээлээс гадуурх сургалтын ажилд харгалзан үзэх, зохион байгуулахад сургалтын менежер, багш нар /секц, заах аргын нэгдэл/-т мэргэжлийн чиглэл, дэмжлэг үзүүлэх, хамтран ажиллах;</li> <li>- Анги удирдсан багштай хамтран суралцагчдыг судлах, оношлох зорилтот (эрсдэлт) бүлгийн хүүхдийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хүүхдийг эрсдлээс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх, багш нарын анги удирдах ур чадварыг дүгнэх ажлыг хэрэгжүүлэх;</li> <li>- Сургалтын орчин, дотуур байранд хүүхэд бүрийг сурах, хөгжих, амьдрах, хамгаалуулах тэгш боломжоор хангагдаж буй эсэхэд хяналт тавьж, асуудлыг шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;</li> <li>- Суралцагч хоорондын болон багш-суралцагч, суралцагч - эцэг эх, багш-эцэг эхийн харилцааны зөрчлийг эерэг арга замаар шийдвэрлэхэд нь мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх;</li> <li>- Хүүхдэд сэтгэлзүй болон эрүүл мэнд, хөгжил төлөвшлийн асуудалд тулгарч буй хүндрэл, бэрхшээлийг даван туулахад нь зөвлөн туслах, дэмжих, эцэг эхэд нь мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хүүхдийн өөрийн удирдлагын байгууллага, анги хамт олны хамтын ажиллагааг зохион байгуулахад нь хүүхдийн байгууллага, багш нарт дэмжлэг үзүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;</li> <li>- Суралцагчдад ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;</li> <li>- Хүүхдийг хөгжүүлэх, нийгэмшүүлэх, амьдрах чадвар эзэмшүүлэх, эрсдэлт бүлгийн хүүхдэд дэмжлэг, тусламж үзүүлэх ажилд олон нийт, төрийн бус байгууллагыг татан оролцуулах, идэвх санаачилгыг өрнүүлэх;</li> <li>- Суралцагчдаас авсан судалгаанд үндэслэн, тэдний хэрэгцээ сонирхолд нийцсэн дугуйлан, сургалт, секц, соёл хүмүүжлийн ажлыг төлөвлөх, секц дугуйлан удирдаж буй багш нартай хамтран ажиллах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө дэмжлэг өгөх;</li> <li>- Хүүхдийг төлөвшүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх ажлын үр дүн, чанарыг сайжруулах талаар сургуулийн зөвлөлтэй хамтран ажиллах;</li> </ul> <p>Хүүхдийн авьяас чадварыг хөгжүүлэх орчин, нөхцөлд дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт саналыг удирдлагад танилцуулах, шийдвэрлүүлэх</p>		
--	--	--	--

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
<b>Боловсрол</b>	Дээд боловсролтой, бакалаврын зэрэгтэй байх
<b>Мэргэжил</b>	Нийгмийн ажилтан мэргэжил эзэмшсэн байх /0923/
<b>Мэргэшил</b>	Нийгмийн ажил, нийгмийн удирдлага
<b>Туршлага</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нийгмийн ажлын чиглэлээр ... дээш доошгүй жил ажилласан</li> <li>• Нийгмийн ажлын дадлага хийсэн туршлагатай</li> <li>• Ерөнхий боловсролын сургуулийн нийгмийн ажилтнаар ажилласан туршлагатай бол давуу тал болно.</li> </ul>
<b>Ур чадвар</b>	<p>Багаар ажиллах, багийг удирдан зохион байгуулах чадвар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагын зорилго, зорилтод нийгмийн ажлын зорилгыг уялдуулах;</li> <li>- Байгууллагын хөгжилд хамт олныг чиглүүлэх, манлайлах</li> <li>- Байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх, олон нийтийн арга хэмжээнд багш, ажилтны оролцооны тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- Багш, ажилтнууд, суралцагчдыг сэдэлжүүлэх, урам зориг өгөх.</li> </ul> <p>Асуудал шийдвэрлэх чадвар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Боловсрол, хүүхэд хөгжил, хамгааллын асуудлаар хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэр гаргахад нь сургуулийн удирдлагад мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;</li> <li>- Тулгарсан асуудал, маргаан, саналын зөрүүг байгууллагын зорилго, оролцогч талуудын нийцэл, ойлголцол, оролцоог</li> </ul>


	<p>хангаж шийдвэрлэх;  Манлайлах чадвар:  - Харилцаа, хандлага, хувийн зохион байгуулалтаар үлгэр дууриал үзүүлэх;  - Ёс зүйгээр бусдыг үлгэрлэх;  - Бүтээлч, санаачилгатай, ажил хэрэгч байх;  - Ажлын шинэ арга барилыг нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх;  - Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэхэд өөрөө үлгэрлэн, манлайлах;</p> <p>Бусад:  - Баримт бичиг боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх;  - Мэдээллийн технологийг ажил хэрэгтээ ашиглах чадвартай байх;  - Гадаад хэлээр мэргэжлийн мэдээлэл ашиглах чадвартай байх;</p>
--	--

**IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

<b>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</b>	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: .....	Бусад харилцах субъект .....

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> Нийгэмний ажлаар	<u>Байгууллагын нэр:</u> БСШУЯ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2020.07.30 <u>Дугаар:</u> 6/03

<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>	
Байгууллагын нэр: ..... Шийдвэрийн огноо: ..... Дугаар (тамга/тэмдэг)  (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) (Гарын үсэг) ..... 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	