

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  
 ..... Н.ӨЛЗИЙТОГТОХ  
 .....оны.....сарын.....

ГОВЬ-УГТААЛ СУМЫН ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭР ХОРШООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДОРЖДЭРЭМИЙН  
 САРАНГЭРЭЛИЙН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Эхлэх, дуусах огноо
			Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	
1	2	3	4	5	6
<b>НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГҮҮРЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
1.1	Хөдөө аж ахуйн зориулалтаар үйл ажиллагаа явуулж буй өрх, аж ахуй нэгжийн үйлдвэрлэлийг дэмжин ажиллана.	Арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн дундаж хувь		90	2023.05.01 2023.12.05
1.2	Органик хүнсний тухай хуулийг сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулна.	Мэдээлэл хүргэсэн иргэдийн тоо	25	100	2023.05.01 2023.12.05
1.3	Хүлэмжийн аж ахуй, зоорь байгуулах иргэн, аж ахуйн нэгж, иргэдийг мэдээллээр ханган зөвлөн тусалж, олон талын дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	Мэдээлэл хүргэсэн иргэдийн тоо	10	15	2023.05.01 2023.12.05
1.4	Төмс, хүнсний ногоо, жимс жимсгэнийн тариалсан талбай болон хураан авсан ургацын хэмжээг 1тн-д хүргэх	Тариалсан талбайн хэмжээ		-	2023.05.01 2023.12.05
		Хураан авсан ургацын хэмжээ /тн/		5	2023.05.01 2023.12.05
1.5	Орон нутгийн онцлогтой хоршоодыг байгуулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх сургалтыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	0	1	2023.05.01 2023.12.05
1.6	Хоршоог хөгжүүлэх сангийн зээлдэгчийн мэдээллийг Монгол банкны зээлийн мэдээллийн сантай бүрэн	Эргэн төлөлтийн хувь (Хамгийн багадаа 5 хувь өсөх)	70,4	75,4	2023.05.01 2023.12.05

	нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах, сангийн эргэн төлөлтийг сайжруулах, хугацаа хэтэрсэн зээлдэгч, зээлийн дүнг бууруулах	Хугацаа хэтэрсэн зээлдэгчийн тоо (50 хувь бууруулах)	3	0	2023.05.01 2023.12.05
1.7	Хүнсний ногоо үндэсний хөтөлбөр ЗГ-ын 2017 -278 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх. Тарьсан талбайн хэмжээ, хураан авсан ургацын хэмжээ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	2	2	2023.05.01 2023.12.05
1.8	Эрүүл хүнс-Эрүүл монгол үндэсний хөтөлбөр 2019 оны ЗГ-ын 52 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /%/	1	2	2023.05.01 2023.12.05
1.9	Жимс, Жимсгэнэ үндэсний хөтөлбөр ЗГ-ын 2017 - №223 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх. Тарисан талбайн хэмжээ, хураан авсан ургацын хэмжээ	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /%/	1	2	2023.05.01 2023.12.05
1.10	ДУА-н Газар тариалангийн талаар баримтлах бодлого АЗД 2015 оны А/235 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /%/	2	2	2023.05.01 2023.12.05
1.11	Хөх сав, канистргүй аймаг, сум хөдөлгөөн өрнүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх, уламжлалт сав баглаа боодлын үйлдвэрлэлийг бодлогоор дэмжих, олон нийтийн оролцоотой хөх савны хор хөнөөлийг сурталчлах	Судалгаа, мэдээллийн үр дүн	1	1	2023.05.01 2023.12.05
1.12	Үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг харилцан туршлагаа солилцох, бусдаас суралцах, харилцан хамтын ажиллагаагаа эхлүүлэх, олон нийтэд сурталчлах зорилгоор “Дундговь – түншлэл 2023” арга хэмжээнд оролцох	Дундговь түншлэл арга хэмжээнд оролцогчдын тоо нэмэгдсэн байх	-	1	2023.05.01 2023.12.05
1.13	<b>ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭРИЙГ ДЭМЖИХ” үндэсний хөтөлбөр</b> 2019 он ЗГ- 156 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	-	3	2023.05.01 2023.12.05
1.14	<b>АХУЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ САЛБАРЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ” үндэсний хөтөлбөр</b> ЗГ-2019 №418 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	-	2	2023.05.01 2023.12.05

1.15	<b>ХОРШООГ ХӨГЖҮҮЛЭХ</b> нийгмийн хэмжээний хөтөлбөр 2019 он ЗГ- 362 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь	-	3	2023.05.01 2023.12.05
1.16	<b>“МОНГОЛ МАЛЧИН” үндэсний хөтөлбөр төлөвлөгөө гарган батлуулах</b>	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	-		2023.05.01 2023.12.05
1.17	<b>“ЭРЧИМЖСЭН МАА”-н хөгжлийг дэмжих хөтөлбөр төлөвлөгөө гарган батлуулах</b>	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	-		2023.05.01 2023.12.05
<b>ХОЁР. МАЛЫН БҮРТГЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ</b>					
2.1	Нийт үхэр сүргийг хавар, намрын технологид хугацаанд ялган тэмдэглэн ээмэгжүүлж, бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх	Ээмэгжүүлсэн үхрийн тоо	0	3400	2023.05.01 2023.12.05
2.2	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө боловсруулахад малчдыг санал асуулгад идэвхтэй оролцуулах	Хамрагдсан малчдын тоо	0	20	2023.05.01 2023.12.05
2.3	Малчдыг соён гэгээрүүлэх, мэдлэг мэдээллээр хангах, санал хүсэлтийн авах зорилгоор “МАЛЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН” зохион байгуулах	Зохион байгуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	2023.05.01 2023.12.05
2.4	Өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэл хангах	өвөлжилтийн бэлтгэл хангасан хувь	0	90	2023.05.01 2023.12.05
2.5	Бэлчээрийн хөнөөлт мэрэгч амьтан, шавжтай тэмцэх ажлыг зохион байгуулах.	Тухайн жилийн тэмцсэн талбайн хэмжээ /мян га/.	0	2500	2023.05.01 2023.12.05
2.6	Эрчимжсэн мал аж ахуйг дэмжих хөтөлбөр 2018 №400 төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	-	3	2023.05.01 2023.12.05
2.7	Төрөөс Хүнс, Хөдөө аж ахуйн талаар баримтлах бодлого ЗГ-ын 2018 оны №400.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	2	2	2023.05.01 2023.12.05
2.8					
<b>ГУРАВ. БЭЛЧЭЭР СЭЛГЭЛТ ЗОХИСТОЙ АШИГЛАЖ, УСАН ХАНГАМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ</b>					
3.1	Гүн өрмийн худгийг шинээр гаргах болон засварлах, энгийн уурхайн худгийг сэргээн засварлах	Шинээр гаргасан болон сэргээн засварласан худгийн тоо	-	3	2023.05.01 2023.12.05
3.2	Бэлчээрийн хортон мэрэгчтэй хүн, малд халгүй технологи ашиглан тэмцэх ажлыг зохион байгуулах	Тэмцсэн талбайн техникийн үр дүн /%/	-	-	2023.05.01 2023.12.05

3.3	Нөөц бэлчээр бий болгож, хашиж хамгаалан тэжээлийн ургамал тариалах	Хашиж хамгаалсан талбай, тариалсан талбайн хэмжээ /га/	-	2	2023.05.01 2023.12.05
3.4	Отор нүүдэл, Бэлчээр сэлгэлт	Отрын бүс нутагт гарах малын тоо	1	1	2023.05.01 2023.12.05
<b>ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
4.1	Төрийн албан хаагчдадтай ёс зүйн гэрээ байгуулж, гэрээг хагас бүтэн жилээр дүгнэх	Гэрээ байгуулсан эсэх / тийм-1, үгүй-2/	1		2023.05.01 2023.12.05
4.2	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийг шинэлэг хэлбэрээр суртчилж, иргэдэд хүргэх.	Бэлтгэсэн видео, шторк, live /шууд бичлэг/-ийн тоо	1	1	2023.05.01 2023.12.05
4.3	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судлах, ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах	Судалж танилцсан тогтоол шийдвэр дүрэм журам, стандартын тоо		1	2023.05.01 2023.12.05
4.4	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлэх	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэгийг эзэмшиж батламж авсан эсэх/ тийм-1, үгүй-2/	1		2023.05.01 2023.12.05
4.5	Угийн бичгийг хөтлөх	Сургалтад хамрагдсан эсэх / тийм-1, үгүй-2/		1	2023.05.01 2023.12.05
4.6	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	Баримт бичгийн стандарт, найруулга зүйг мөрдөж ажилласан гүйцэтгэлийн хувь	100	100	2023.05.01 2023.12.05
4.7	Төрийн захиргааны албан тушаалтан иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Иргэдийн гаргасан СӨГХүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	-	-	2023.05.01 2023.12.05
4.8	АСА цогцолбороор Хөдөө аж ахуйн холбогдолтой мэдээллийг хүргэх	Хийсэн мэдээллийн тоогоор.	2	2	2023.05.01 2023.12.05

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН ХАА-Н МЭРГЭЖИЛТЭН:...../Д.САРАНГЭРЭЛ/

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  
 ..... Н.ӨЛЗИЙТОГТОХ  
 .....оны.....сарын.....

ГОВЬ-УГТААЛ СУМЫН ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН НАСАНБАТЫН БОЛОР-ЭРДЭНИЙН 2023  
 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 05 дугаар сарын 08

Хажуу шинэ ус

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Эхлэх, дуусах огноо
			Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	
1	2	3	4	5	6
<b>НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
1.1	Төсөвт байгууллагуудын өдөр тутмын гүйлгээ, төлбөр тооцоог хүчин төгөлдөр анхан шатны баримттай тулган хянах	Хэрэгжилтийн хувь		100	2023.05.01 2023.12.05
1.2	Төсвийн байгууллагуудаас гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хүлээн авах, хянах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	2023.05.01 2023.12.05
1.3	Хувийн хэрэг шинэчлэсэнтэй холбогдуулан хуучин бичиг баримтыг архивт шилжүүлэх	Шилжүүлсэн эсэх	-	100	2023.05.01 2023.12.05
1.4	Сумын статистик мэдээллийг нэгтгэлийг холбогдох тасаг, нэгж албан тушаалтнаас ирсэн мэдээнд үндэслэн сангийн сайд, үндэсний статистикийн газрын даргын хамтарсан тушаалын дагуу боловсруулж холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд ирүүлэх	Хугацаандаа хүргүүлэх	-	100	2023.05.01 2023.12.05
1.5	Хагас, бүтэн жилийн мал тооллогыг үнэн бодьтой хийж программд хянаж оруулах	Оруулсан эсэх /тийм-1, үгүй-0	1	1	2023.05.01 2023.12.05
1.6	<b>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, аудитын тухай хууль, төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал, журмыг судлан, аж ахуйн</b>	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа хийсэн тоо		Тухай бүр	2023.05.01 2023.12.05

	нэгж байгууллагад өөрчлөлтийн талаар тухай бүр мэдээлэл өгөх, сурталчилах				
1.7	Байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд цахимаар илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	-	100	2023.05.01 2023.12.05
1.8	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргах, удирдлагаар батлуулж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /%/	-	100	2023.05.01 2023.12.05
1.9	Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	Тухай бүр	2023.05.01 2023.12.05
<b>ХОЁР. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭРЭГЖИЛТ</b>					
2.1	Архив, бичиг хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	Баримт бичгийн стандарт, найруулга зүйг мөрдөж ажилласан гүйцэтгэлийн хувь	20	100	2023.05.01 2023.12.05
2.2	Нийтийн албанд болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, тогтоомжийн холбогдох арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж иргэдэд сурталчилах	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд сурталчилсан тоо	1	3	2023.05.01 2023.12.05
2.3	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёсзүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах	Ёсзүйн гэрээний үнэлгээний хувиар	-	100	2023.05.01 2023.12.05
2.4	Үйл ажиллагааныхаа чиглэлээр зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээний болон зарын чанартай мэдээ, мэдээллийг шинэлэг байдлаар бэлтгэн иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад сурталчилсан байна	Шинэлэг байдлаар бэлтгэсэн мэдээллийн тоо	0	2	2023.05.01 2023.12.05
2.5	Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх	Хэрэгжилтийн хангалтын хувь	-	100	2023.05.01 2023.12.05
2.6	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт /хувь/	-	100	2023.05.01 2023.12.05

2.7	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	Мэдээлсэн эсэх тийм-1 үгүй-0	1	-	2023.05.01 2023.12.05
2.8	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Оролцсон хувь	20	100	2023.05.01 2023.12.05
2.9	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх	Биелэлтийн хувь	-	100	2023.05.01 2023.12.05
<b>ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
3.1	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судлах, ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах	Судалж танилцсан тогтоол шийдвэр дүрэм журам, стандартын тоо	-	1	2023.05.01 2023.12.05
3.2	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлэх	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэгийг эзэмших сургалтанд хамрагдсан эсэх/ тийм-1, үгүй-0/	-	1	2023.05.01 2023.12.05
3.3	Угийн бичгийг хөтлөх	/ тийм-1, үгүй-0/	-	1	2023.05.01 2023.12.05
3.4	Цаг хугацааны цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан хувь	10	100	2023.05.01 2023.12.05
3.5	Төрийн захиргааны албан тушаалтан иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэдээс иргэдээс трүүлсэн СӨГХүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлүүлэх	-	100	2023.05.01 2023.12.05
3.6	Төрийн сан, төлбөр тооцооны цахим сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан хувь		100	2023.05.01 2023.12.05

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН:...../Н.БОЛОР-ЭРДЭНЭ/

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАГМЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... Н.ӨЛЗИЙТОГТОХ

.....оны.....сарын.....

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НЯГТЛАН БОДОГЧ У.СҮНЖИДМААГИЙН  
2023 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023.01.18

Хажуу Шинэ Ус

№	Үйл ажиллагаа	/Эх үүсвэр хэмжээ, сая, төг/Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин				Хамтран хэрэгжүүлэх байгууллага	Хариуцах албан хаагч
					I Улирал	II Улирал	III Улирал	IV Улирал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сумын ИТХ, Засаг даргын Тамгын газар, багийн төсвийн зарлагын хуваарийг гаргах,	-	Хуваарь гаргасан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1				ЗДТГ, ИТХ, Баг	У.Сүнжидмаа
2	Сумын ИТХ, ЗДТГ газар, багийн үйл ажиллагаанд холбогдолтой баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	85	90	91	93	95	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа



3	Төсөв санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай холбогдох хууль тогтоомжийг сумын орон нутгийн санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллаж, хэрэгжилтэнд хяналт тавих.	-	Хяналт тавьсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
4	ИТХ,ЗДТГ-ын төсвийн өдөр тутмын гүйлгээнд 2-р гарын үсэг зурах, бүртгэл хөтлөх, тайлагналтын хариуцах	-	Тайлангийн хэрэгжилтийн хувь	83	85	86	87	90	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
5	Төсвийн байгууллагын эд хариуцагч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хяналт тавих	-	Арга зүйн зөвлөгөөний өгсөн тоо	0	2	2	2	2	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
6	Байгууллагын төсвийн эрх захирагч нарыг төсөв санхүүгийн мэдээллээр ханган, шинээр гарсан төсөв санхүүтэй холбоотой хууль, тогтоомж журам зааврыг танилцуулж мэдээлэл хийж байх.	-	хууль, тогтоомж журам зааврыг танилцуулж мэдээлэл хийсэн эсэх/ тийм-1,үгүй -0/	0	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай Бүр	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
7	Төсвийн төлөвлөгөөний хуваарийг төсвийн журмын дагуу хийж, гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээнд дүн шинжилгээ хийх	-	Дүн шинжилгээ хийсэн эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
8	ЗДТГ-ын санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг нягтлан бодох бүртгэлийн	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	83	85	86	87	90	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа

	олон улсын стандартанд нийцүүлэн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах										
9	Тээвэр шатахуун болон бусад зардлын хэтрэлтийн шалтгаан, үндэслэлийг судалж, удирдлагад танилцуулах, зохих авах арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангуулах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	85	87	88	89	90	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа	
10	ИТХ болон ЗДТГ-ын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай мэдээлэл, судалгааг шуурхай гаргаж, төсвийн үндэслэлийг тайлбарлан холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	-	Хүргүүлсэн мэдээний тоо	-	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа	
11	.Байгууллагын гол нэр төрлийн зардлуудын сүүлийн 3-5 жилийн судалгаанд суурилан төлөвлөгөө гарган, үйл ажиллагаанд мөрдөж ажиллах.	-	Төлөвлөгөө гаргасан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	0	1				ЗДТГ	У.Сүнжидмаа	
12	Үндэсний Аудитын газар болон хууль хяналтын байгууллагаас төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж удирдлагаар батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Төлөвлөгөө гаргаж батлуулах /тийм-1, үгүй-0/	0	1				ЗДТГ	У.Сүнжидмаа	

13	Хууль тогтоомжийн хүрээнд албаны чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дундаж хувь	80	81	83	85	90	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
14	Үйл ажиллагааны жил, улирлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний зорилтот ажлыг жигд ханган биелүүлж, гүйцэтгэлийн тайлан гаргах, удирдлагад танилцуулах.	-	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
15	Шаардлагатай мэдээ судалгааг заасан хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	-	Хугацаандаа үнэн зөв гаргасан эсэх /тийм-1, үгүй-0/	1	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
16	Иргэд, аж ахуй нэгжээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэх	-	ӨГСХ-ийн шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	100	100	100	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
17	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллах.	-	Хэрэгжүүлсэн эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
18	Байгууллагын хурал, мэдээллийн цагт тогтмол оролцож, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	83	83	85	87	90	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод	-		90						

19	журам, эрх зүйн бусад акт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин хэрэгжүүлэх.		Ёс зүйн гэрээний хэрэгжилтийн хувь		92	93	95	100	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
20	Хууль тогтоомжоор өөрт олгогдсон эрх үүргийг хэрэгжүүлэхдээ авилгаас ангид, хүнд сурталгүй, гадны нөлөөнөөс ангид ажиллах.	-	Иргэд, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн санал, гомдолын тоо	0	0	0	0	0	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
21	Чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ чин сэтгэлээсээ ажиллах хүсэл эрмэлзэл, тэвчээртэй зан байдлыг харуулдаг байх	-	Албан хаагчид болон иргэдээс ирүүлсэн санал гомдол, хүсэлтийн тоо	0	0	0	0	0	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
22	Бусадтай үнэнч шударга, чин сэтгэлээсээ, адил тэгш харьцана.	-	Ёс зүйн гэрээний хэрэгжилтийн хувь/	-	90	90	90	90	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
23	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс зайлсхийнэ	-	Зөрчлийн тоо	-	0	0	0	0	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
24	Мэдээллийн нууцыг аюулгүй хадгалан хамгаална.	-	Нууцыг хадгалсан эсэх/Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
25	Ажлын цагийг чанд баримтлан үр ашигтай ажиллах	-	Ажлын цагийн бүртгэл	-	100	100	100	100	ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
26	Байгууллагын үйл ажиллагааг суртчилсан 1 ажил санаачлан хэрэгжүүлэх	-	Хэрэгжүүлсэн эсэх /тийм-1, үгүй-0/	0	1				ЗДТГ	У.Сүнжидмаа
27	Угийн бичиг хөтлөх	-	Хөтөлсөн эсэх /тийм-1, үгүй-0/	0	1				ЗДТГ	У.Сүнжидмаа

28	Монгол бичгийг бие даан суралцах	-	Суралцсан эсэх /тийм-1,үгүй-0	0	1	ЗДТГ,	У.Сүнжидмаа
----	----------------------------------	---	-------------------------------	---	---	-------	-------------

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

НБМ АЖИЛТАЙ .....Н.БОЛОР-ЭРДЭНЭ

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАГМЫН ГАЗРЫН ДАРГА ..... Н.ӨЛЗИЙТОГТОХ  
.....оны.....сарын.....

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН . САН ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ Э.УРАНБИЛЭГИЙН  
2023 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023.01.18

Хажуу Шинэ Ус

Д/д	Үйл ажиллагаа	Төсөв /Эх үүсвэр хэмжээ,са я,төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин				Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах албан хаагч
					I Улирал	II Улирал	III Улирал	IV Улирал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Төсөв санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай холбогдох хууль тогтоомжийг сумын орон нутгийн санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллах,	-	Хууль тогтоомжийг судлаж мөрдлөг болгон ажиллах ,тийм-1,үгүй-0/	1	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг
2	Орон нутгийн хөгжлийн сан, сум хөгжүүлэх сан, тусгай сангийн хуваарийг батлуулан, төсвийн хуваарийг программд оруулах	-	Хуваарь батлуулж, программд оруулсан эсэх /тийм-1, үгүй-0/	1	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг
3	Орон нутгийн хөгжлийн сан, сум хөгжүүлэх сан, тусгай сангийн өдөр тутмын гүйлгээнд 2-р гарын үсэг зурах, бүртгэл хөтлөх, тайлагналтын хариуцах	-	Тайлангийн хэрэгжилтийн хувь	87	89	90	93	95	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
4	Төсвийн байгууллагын эд хариуцагч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хяналт тавих.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	0	1	1	1	1	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
5	Байгууллагын төсвийн эрх захирагч нарыг төсөв санхүүгийн мэдээллээр ханган, шинээр гарсан төсөв санхүүтэй холбоотой	-	Зохион байгуулсан арга	3	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	ЗДТГ	Э.Уранбилэг

	хууль, тогтоомж журам зааврыг танилцуулж мэдээлэл хийж байх.		хэмжээний тоо							
6	Төсвийн төлөвлөгөөний хуваарийг орон нутгийн хөгжлийн сан, сум хөгжүүлэх сан, тусгай сангийн төсвийн журмын дагуу хийж, гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээнд дүн шинжилгээ хийх.	-	Мэдээнд дүн шинжилгээ хийсэн тоо	8	3	3	3	3	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
7	санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартанд нийцүүлэн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	-	Хэрэгжилтийн хувь	80	85	90	93	95	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
8	Тээвэр шатахуун болон бусад зардлын хэтрэлтийн шалтгаан, үндэслэлийг судалж, удирдлагад танилцуулах, зохих авах арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангуулах		Зохин байгуулсан арга хэмжээний тоо	12	3	3	3	3	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
9	Орон нутгийн хөгжлийн сан, сум хөгжүүлэх сан, тусгай сангийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай мэдээлэл, судалгааг шуурхай гаргаж, төсвийн үндэслэлийг тайлбарлан холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	-	Хүргүүлсэн мэдээний тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	ЗДТГ	Э.Уранбилэг

10	Сангуудын гол нэр төрлийн зардлуудын сүүлийн 3-5 жилийн судалгаанд суурилан төлөвлөгөө гарган, үйл ажиллагаанд мөрдөж ажиллах	-	Төлөвлөгөө гаргасан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг
11	Үндэсний Аудитын газар болон хууль хяналтын байгууллагаас төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж удирдлагаар батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Төлөвлөгөө гаргаж батлуулсан эсэх /тийм-1, үгүй-0/	0	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг
12	Хууль тогтоомжийн хүрээнд албаны чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах.	-	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувь	88	89	94	97	100	I-IV улирал	Э.Уранбилэг
13	Үйл ажиллагааны жил, улирлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний зорилтот ажлыг жигд ханган биелүүлж, гүйцэтгэлийн тайлан гаргах, удирдлагад танилцуулах.	-	Батлуулсан эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
14	Шаардлагатай мэдээ судалгааг заасан хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	-	Хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэх	1	Тухай бүр				ЗДТГ	Э.Уранбилэг





	хэрэгжүүлэхдээ авилгаас ангид, хүнд сурталгүй, гадны нөлөөнөөс ангид ажиллах		Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн Санал гомдлын тоо	2	0	0	0	0	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
21	Чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ чин сэтгэлээсээ ажиллах хүсэл эрмэлзэл, тэвчээртэй зан байдлыг харуулдаг	-	Хүсэл эрмэлзэлтэй эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
22	Бусадтай үнэнч шударга, чин сэтгэлээсээ, адил тэгш харьцана	-	Иргэд, албан хаагч нарын сэтгэл ханамжийн хувь	85	87	89	92	100	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
23	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс зайлсхийнэ	-	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн эсэх /тийм-0, үгүй-1/	0	0	0	0	0	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
24	Мэдээллийн нууцыг аюулгүй хадгалсан хамгаална.	-	Нууцыг хадгалсан эсэх/Тийм-1, Үгүй-0/	1	1	1	1	1	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
25	Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаар эерэг үзэл санааг илэрхийлдэг байх		Эерэг үзэл санааг илэрхийлсэн эсэх /Тийм-1, Үгүй-0/	1	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг

26	Монгол бичгийг бие даан суралцах		Суралцсан эсэх /тийм-1, үгүй-0	0	1	1	1	1	ЗДТГ	Э.Уранбилэг
27	Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилсан 1 шинэлэг ажил зохион байгуулсан		Зохион байгуулсан эсэх /тийм-1, үгүй -0/	0	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг
28	Угийн бичиг хөтлөх		Хөтөлсөн эсэх /тийм-1, үгүй-0/	0	1				ЗДТГ	Э.Уранбилэг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН  
НБМ АЖИЛТАЙ .....Н.БОЛОР-ЭРДЭНЭ

