

Сургуулийн захирлын 2023 оны
01 сарын 02-ны өдрийн А/01
дугаар тушаалын хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. Ерөнхий мэдээлэл

II. Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:

Төрийн албаны тухай хууль
Хөдөлмөрийн хууль,
Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн
болон бусад холбогдох хууль тогтоомжууд

Дагаж мөрдөх огноо:

2023.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2023.01.02

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр

ЕБС

Туслах

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал:

Жолооч

TY-3

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр, 8 цаг

Дундговь аймгийн Эрдэнэдалай сумын
Ерөнхий боловсролын сургууль

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамааралгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах
нөхцлийг бүрдүүлэх

Ажлын байрны зорилт

Байгууллагын авто тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, үйл ажиллагааны хэвийн ажиллах нөхцөл, үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Зорилт	Албан тушаалын чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр (Шийдвэрлэх-Ш, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Туслах-Т)
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Бүрэн бүтэн аюулгүй тээврийн хэрэгслээр үйлчилж үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажилласан байна	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Θөрийн эзэмшсэн автомашиныг албан ажилд гаргах бэлэн байдлыг хангаж, осол зөрчил гаргахгүй ажиллах ➤ Сар бүрийн 30-нд замын хуудас болон дагалдах хуудсыг санхүүд өгч шатхууны болон бусад тооцоог хийж байх ➤ Автомашиныг автогражид тавих бүрдээ жижүүрт машиныг дагалдах эд зүйлийн хамт жагсаалт гарган хүлээлгэн өгч, хүлээн авдаг бүртгэлийг тогтмол хөтөлж, гарсан зөрчлийг тухай бүрт нь удирдлагад мэдэгдэж шийдвэрлүүлж байх ➤ Автомашины эвдрэл гэмтэл бүрд техникийн комиссоор акт тогтоолгож батлуулсан байх ➤ Эзэмшсэн автомашинд тохирсон улирлын техникийн үйлчилгээг тогтмол хийсэн байх ➤ Автомашин техникийн 1,2-р үйлчилгээг тогтмол хийж дотор гадна талыг цэвэр үзэмжтэй байлгах ➤ Ажилүйлчилгээний үед осол эндэгдэлгүй ажиллах, граж, зогсоолын цэвэрч байдал, гал усны аюулаас сэргийлэхэд мэргэжлийн талаас шаардагдэх бүх зүйлсийг хийх 	Г, Т, Ш

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Өөрийн буруугаас осол эндэгдэлд орсон үед учирсан хохирлыг бүрэн хариуцах ➤ Хэрэглэгч бүрээр тооцооны хуудсыг тухай бүр нь бэглүүлж гарын үсэг зуруулж, баримтжуулах ➤ Жилийн ажлын төлөвлөгөөг гаргаж баталгаажуулан хагас, бүтэн жилээр ажлаа дүгнүүлэх ➤ Шаардлагатай үед байгуулагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх 	
--	--	---	--

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд
Мэргэжил	Жолооч
Мэргэшил	Мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх
Туршлага	Төрийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	<p>Багаар ажиллах чадвартай байх Техник сэтгэлгээтэй, сантехник, мужааны зохих мэдлэгэтэй байх Өөрийн эрхэлж буй ажлын хүрээнд зөвөлгөө туслалцаа үзүүлж чаддаг байх</p>

IV. АЛБАН ТУШААЛТЫН ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:
 Сургуулийн захирал Л.Буяントогтох

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект <ul style="list-style-type: none"> • Сургуулийн захирал • Сургалтын менежер • Нийгмийн ажилтан • Багш
---	--

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан: Ажлын хэсэг ахлагч  (А.Энхтөгс)	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр: Захирлын 2023 оны 01 сарын 03-ны өдрийн А/01 дугаар тушаал
Албан тушаал: Нийгмийн ажилтан	Байгууллагын нэр: Ерөнхий боловсролын сургууль Шийдвэрийн огноо: 2023.01.02 Дугаар: А/01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг батласан:

Байгууллагын нэр: Ерөнхий боловсролын сургууль

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар

(тамга/тэмдэг)


(Гарын үсэг)

(Л.БУЯНТОГОХ)

2023 оны 01 дугаар сарын 02-ны өдөр