

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны  
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 184 тоот  
тушаалын арвандөрөвдүгээр хавсралт



**АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР**

Дугаар ...

**"А" Нийтлэг үндэслэл**

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв	Эм зүйн алба	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Эм зүйч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Эм зүйн албаны дарга	Эм найруулагч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүд, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангах	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах</li> <li>2. Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чанар, аюулгүй байдлыг баталгаажуулах</li> <li>3. Эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх</li> <li>4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох</li> <li>5. Бусад</li> </ol>	

**"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа**

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
<b>Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:</b>	
- Эмнэлэгт хэрэглэгдэх эм, эмнэлгийн хэрэгслийн мэдээллийн сан үүсгэх	- Тогтмол
- Тухайн жилд шаардлагатай эмийн хэрэгцээг тогтоох	- Тогтмол
- Худалдан авах үйл ажиллагаанд оролцох, тайланг гаргах	- Тогтмол
<b>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</b>	
- Худалдан авсан эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чанарын баталгаажилтын баримт бичгийг бүрдүүлэх	- Тогтмол
- Эм, эмнэлгийн хэрэгслийг чанарын шинжилгээнд хамруулах	- Тогтмол
- Эмийн фармакокинетик, фармакодинамик, хоруу чанарыг	- Тогтмол

<p>судлахад оролцох</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмийн харилцан нөлөөллийг судлахад оролцох</li> <li>- Эмийн гаж нөлөөг илрүүлэх, бүртгэх, мэдээлэхэд оролцох</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тогтмол</li> <li>- Тогтмол</li> </ul>
<p><u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэдийг эмийн талаар мэдээллээр хангах</li> <li>- Эмийн зохистой хэрэглээний чиглэлээр сургалт зохион байгуулах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тогтмол</li> <li>- Тогтмол</li> </ul>
<p><u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах</li> <li>- Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-5 жил тутамд</li> <li>- Тухай бүр</li> </ul>
<p><u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын эм зүйч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, сургалт зохион байгуулах,</li> <li>- Бусад эм зүйч, эм найруулагчийн үй ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх</li> <li>- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох</li> <li>- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох</li> <li>- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тогтмол</li> <li>- Тогтмол</li> <li>- Тогтмол</li> <li>- Тогтмол</li> <li>- Тогтмол</li> </ul>

### “B” Тавигдах шаардлага

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Эм зүйч	-
		Мэргэшил	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх</li> <li>- Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх</li> <li>- Анагаах ухааны доктор (Ph.D),</li> </ul>

Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эм барих үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй
	Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
	Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

**“Г” Хүчин зүйлс:**

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
<p>1.1. Байгууллагын дотор талд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга</li> <li>- Албаны дарга, эм зүйч, клиникийн эм зүйч, эм найруулагч</li> <li>- Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан</li> </ul>	<p>1.2. Байгууллагын гадна талд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч</li> <li>- Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эм зүйч, клиникийн эм зүйч</li> <li>- Бусад аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эм зүйч, клиникийн эм зүйч</li> <li>- Эм зүйн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод</li> <li>- Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага</li> </ul>
14. Албан тушаал эрхлэгчийн	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг албаны дарга, тусгай мэргэжлийн төв,

хүлээх хариуцлага	төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.	
15. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох</li> <li>- Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох</li> </ul>
	3.2. Материалын	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж</li> <li>- Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга</li> <li>- Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт</li> <li>- Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл</li> <li>- Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ</li> </ul>
	3.3. Хүний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Албаны эм зүйч, клиникийн эм зүйч, бусад ажилтантай хамтран ажиллах</li> </ul>
	3.4. Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах</li> </ul>
16. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
17. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед бусад эм зүйчийг орлон ба хавсран ажиллах	

#### “Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга/захирал	..... /Албаны нэр/ Дарга	..... /Албаны нэр/ Эм зүйч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ ..... /Гарын үсэг/	..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ ..... /Гарын үсэг/	..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ ..... /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр