

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГАА ХАНГАХ 2023 ОНЫ АЖЛЫН ТАЙЛАН

Зорилго: Төрийн зорилт чиг үүргийг чанартай, шуурхай хэрэгжүүлэх үүднээс төрийн албан хаагчийн ажиллах таатай орчин, урам зориг, хүсэл эрмэлзлийг бий болгоход чиглэгдсэн хөдөлмөрийн харилцаан дахь урамшуулал, идэвхижүүлэлтийн аргад тулгуурласан олон талт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх замаар ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад оршино.

Д/д	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот		Хэрэгжилт /	Хэрэгжилтийн хувь
					түвшин			
Зорилт 1. Төрийн албан хаагчийн өрхийн амьжиргааны чадавхийг дээшлүүлж, орон байрны нөхцлөө сайжруулахад дэмжлэг үзүүлнэ.								
1.1.	Хувийн орон сууц худалдан авах, шинээр барихад хөнгөлөлт үзүүлэх талаар нөхцөл бололцоог судлан, холбогдох шатанд уламжлан дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэн ажиллах	У.т 500,0	- Орон сууц, гэр худалдан авсан ажилтны тоо	0	1		Нийт 7 ажилтнаас хувийн орон сууц худалдан авах, шинээр барих хүсэлт ирээгүй болно.	100
1.2.	Хүүхэд бүр цэцэрлэгт” зорилтын хүрээнд ажилтан албан хаагчдын хүүхдийг цэцэрлэгт хамруулах, ажиллах нөхцлөөр хангах.		- Ажилчдын СӨН*ны хүүхдийн тоо	2		2	5	100
			- Хамрагдалтын хувь	100		100	100	100
Зорилт 2. Төрийн албан хаагчийн цалин, хөлс, нөхөн олговор тусламж дэмжлэг, ур чадвар, мөнгөн урамшууллыг хууль тогтоомжийн хүрээнд олгоно.								
2.1.	Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын цалин, хөдөлмөрийн хөлсийг нэмэгдүүлэх талаар байгууллагын төсөвт багтаан холбогдох арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх		- Цалингийн төсвийн хүрэлцээ	100	100		100	100
			- Авсан арга хэмжээ	1		1	1	100
2.2.	Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, орон нутгийн нэмэгдэл, ур чадвар, мөнгөн	У.т	- Хуулийн дагуу олгосон	1	1	1	Эхний хагас жилийн байдлаар давхардсан тоогоор 5 ажилтанд ур чадварын	100

	урамшуулал, хавсран ажилласан цалингийн хувь, илүү цагийн нэмэгдэл зэргийг олгох асуудлыг холбогдох шатанд уламжлан ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэн шийдвэрлүүлэн ажиллах.		нэмэгдлийн хэмжээ /төг/				нэмэгдэл 9,630,053 төгрөг олгосон.	
2.3.	3.3.3. Байгууллагын албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлт, тэтгэмж болон хууль тогтоомжинд нийцүүлэн бусад хэлбэрээр урамшуулах, дэмжлэг үзүүлэх.		Дэмжлэг үзүүлсэн мөнгөн дүн	1,2 сая	-	1,5	1,2 сая	100
			Дэмжлэг тэтгэмж авсан ажилтны тоо	7	7		7	100
Зорилт 3. Төрийн албан хаагчыг ажиллах орчин, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулна.								
3.1.	Ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, шаардлагатай тавилга, техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах		Шаардлагатай техник хэрэгсэл тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан хувь	80	70	85	85 1. Номын сангийн тавиур – 5ш 2. Бичиг хэргийн шүүгээ -2 ш 3. Багш ширээ -4ш 4. Багш сандал – 4ш	100
3.2.	Шаардлагатай компьютер, хөгжим техник хэрэгслээр хангах талаар санаачлагатай ажиллах		Шаардлагатай хөгжим техник хэрэгслийн хангалтын хувиар	60	70	80	70 1. Зөөврийн компьютер - 2 ш 2. Өнгөт принтер -1 ш	100
3.3.	Албан хаагчдыг жил бүр эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэгийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулан оношийг нь үндэслэн эмчилгээ сувилалд хамруулах		Эрүүл мэндийн үзлэгийн тоо	2	1	2	2	100
			Хамрагдсан ажилчдын тоо	7	4	7	5	75

3.5.	Ажилчдын болон гэр бүлийн гишүүдийх нь чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрөөх амралт, соёл, урлаг,спортын арга хэмжээг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	1	3	3 1. “АХА” тэмцээн 2. “Эрдэнэдалай миний нутаг” ТББ-тай хамтран” Караоке цэнгүүн”-ийг 1 удаа зохион байуулсан 3. Гэр бүлээрээ “Уншигч гэр бүл” шалгаруулах уралдаан	100
			Хамрагдагсдын тоо	7	5	7	Давхардсан тоогоор - 23 4. “АХА” тэмцээн - 7 5. “Эрдэнэдалай миний нутаг” ТББ-тай хамтран” Караоке цэнгүүн”-ийг 1 удаа зохион байуулсан - 10 6. Гэр бүлээрээ “Уншигч гэр бүл” шалгаруулах уралдаан - 6	100
			Олгосон урамшууллын мөнгөн дүн	200,0	-		180,0	90
Зорилт 4. Ажилтан албан хаагчдыг үр бүтээлтэй, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нөхцлийг бүрдүүлнэ.								
4.1.	Байгууллагын шийдвэрээр урт болон богино хугацааны сургалт, курст хамрагдсан ажилтанд суралцсан хугацааны албан тушаалын цалинг олгох		Сургалтын тоо	0	1		2	100
			Үзүүлсэн дэмжлэг мөнгөн дүнгээр	0	1	500,0	1. Номын санч О. Солонгод сургалтанд хамрагдсан 3 хоногийн цалинг олгосон. /161,7/ 2. Соёлын өвийн ажилтан Б. Мягмарсүрэнд 2 хоногийн сургалтын цалинг/119,4/ бүтэн олгосон ба архивын сургалтын төлбөр 35,0 төгрөг, Музейн үзмэрийн бүрдүүлэлт халдаглалт	100

							хамгаалалтын сургалтын 210,0 төгрөгийг нийт 245,0 төгрөгийн төлбөрийг байгууллагаас хариуцсан. Нийт зарцуулсан төсөв – 526,1 төгрөг	
4.2.	Ажилчдын амьдрах, ажиллах орчин нөхцөлийн судалгаа хийх, дэмжлэг үзүүлэх, төсөл хөтөлбөрт хамруулах, хуулийн дагуу чөлөө олгох		Хамрагдсан төсөл хөтөлбөрийн тоо	0	1	2	Эрүүл мэндийн эрт илрүүлэг үзлэг хөтөлбөр	100
			Чөлөө олгосон ажилтны тоо	6	6		6 1. Бүжгийн багш Б. Мичидмаад төрсөн эхийгээ асрах 14 хоногийн цалинтай чөлөө олгосон. 2. Номын санч О. Солонгод 3 удаа 3. Соёлын өвийн ажилтан Н. Болормаад 3 удаа 4. Техникч Ш. Мөнх-Эрдэнэд 1 удаа 5. Соёлын өвийн ажилтан Мягмарсүрэнд 1 удаа 6. Үйлчлэгч Г. Хонгорзулд 1 удаа тус бүр 3-5 хоногийн цалинтай чөлөө олгосон.	100
4.3.	Ажилтан албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг хийх		Хамрагдсан ажилчдын тоо	6	6		6	100
			Үнэлгээний хувь	80	90		90 Сэтгэл ханамжийн судалгаанд ажиллаж байгаа 6 ажилтан хамрагдсан ба хамрагдсан ажилчид	100

							<ol style="list-style-type: none"> 1. Ажиллах орчин нөхцөлийн талаар 100% 2. Ажлын ачаалал, ажил үүргийн хуваарьлалт – 90% 3. Мэрэгшүүлэх сургалтанд хамруулах талаар 80% 4. Нийгмийн баталгаа – 80% 5. Удирдах ажилтны ур чадварын талаар – 90% 6. Ажлын байран дээр суралцаж, өөрийгөө хөгжүүлэх боломжийн талаар – 80% 7. Ажилтнуудын бие биеэ хүндэтгэх ур чадварт – 80% 	
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН:

С ОЁЛЫН ТӨВИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ө. ЭРДЭНЭЧИМЭГ/

(ОГНОО)
ТЭМДЭГ