

БАТЛАВ  
 ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН  
 ЗАХИРАЛ Л.БУЯНТОГТОХ  
 .....оны.....дугаар сарын .....

ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ  
 ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ /2022-2023/

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		төсөв	хугацаа
				Эхний хагас жил	Жилийн эцэс		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Нэг. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал, урамшуулал</b>							
1.1	Улсын Их хурал, засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан ажилтнуудын цалинг тухай бүрт шинэчлэн тогтоож мөрдөх.	Засгийн газрын тогтоолыг үндэслэн Сургуулийн захирлын цалингийн жишиг тогтоох тушаал гарч мөрдсөн байна	1	1	-	1,094,762,0	1-4р улиралд
1.2	Төрийн албан хаагчдад олгох нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлсийг Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийг баримтлан тогтоож олгох.	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	92	92	92	392,771,4	1-4р улиралд
1.3	Төрийн албаны болон боловсролын тухай хуулинд заасан хөнгөлөлтүүдийг үзүүлэх арга хэмжээ	Хөнгөлөлт хамрагдсан албан хаагчдын хувь	20	10	10	БЕГ-аас олгоно	1-4р улиралд

1.5	Багш, ажилтнуудын ажлын үнэлгээг харгалзан ур чадварын нэмэгдэл олгох	Хамрагдалтын хувь	92	92	92	73,993,1	Сар бүр
1.6	Багш, ажилтнуудад үр дүнгийн урамшуулал олгох	Хамрагдалтын хувь	31 багш 28 ажилтан	31 багш 28 ажилтан	31 багш 28 ажилтан	БЕГ-аас улирал бүр олгоно	1-4р улиралд
1.7	Хамт олноо төлөөлөн аливаа уралдаан, тэмцээнд оролцож буй багш ажилтнуудад амжилт гаргасан тохиолдолд амжилтыг нь урамшуулах	Хамрагдалтын хувь	35	18	17	Хамтын гэрээгээр	Хичээлийн жилд
<b>ХОЁР. АЛБАН ТУШААЛИЙН ЧИГ ҮҮРГЭЭ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭД ШААРДЛАГАТАЙ АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ БОЛОМЖООР ХАНГАХ</b>							
2.1	Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, принтер, скайнер, хувилагч болон бусад техник хэрэгслэлээр хангах.	Техник хэрэгслээр хангагдсан албан хаагчдын тоо	5	5	3	-	1-4р улиралд
2.2	Албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь шаардлагатай үед унаагаар хангах.	Сургуулийн автобусаар үйлчлүүлсэн сурагчийн тоо	Давхардсан тоогоор 500		Давхардсан тоогоор 550	-	1-4р улиралд

2.3	Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулах. /халаалт, гэрэлтүүлэг, өрөөний тохижилт цахилгаан хангамжийн үйлчилгээ	Хангалтын хувь	100	-	100		1-4р улиралд
2.4	Үйлчилгээний ажилтнуудыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардагдах хэрэгсэл, материалаар тасралтгүй хангах.	Хангалтын хувь	100	-	100	-	Сар бүр
2.5	Ажиллах орчин, сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгааг жилд 2 удаа авч судалгааны дүгнэлтэд үндэслэн ажил арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Судалгаа авсан тоо	2	1	1	-	1-4р улиралд
<b>ЗОРИЛТ 3. ОРОН СУУЦНЫ НӨХЦЛӨӨ САЙЖРУУЛАХАД, ОРОН БАЙРААР ХАНГАГДАХАД НЬ ХӨРӨНГӨ САНХҮҮГИЙН БОЛОН ЗОХИХ ТУСЛАЛЦАА, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ</b>							
3.1	Албан хаагчдын орон сууцны нөхцөл байдлыг судалж, шаардлагатай албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлэх.	Дэмжлэгт хамрагдсан албан хаагчдын тоо	2	-		-	1-4р улиралд
<b>ЗОРИЛТ 4. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ ЧАНАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ</b>							
4.1	Багш ажилтнуудыг жилд нэг удаа нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт хамруулж шаардлагатай хүмүүст	Хамрагдсан албан хаагчдын хувь	100	-	100	6,103,200	1-4р улиралд

	эмнэлэгийн үйлчилгээ үзүүлэх, амралт сувилалд явахад нь дэмжлэг үзүүлэх.						
4.2	Багш, ажилтнуудыг жилд 1 удаа эрүүл мэндийн 5 сорилд хамруулж чийрэгжүүлэх, бялдаржуулах арга хэмжээ авах	Бие бялдрын сорилд хамрагдсан албан хаагчдын хувь	92	-	92	-	3-4 р улиралд
4.3	Ажилтнуудад зориулсан чийрэгжүүлэх танхимд тогтмол хичээллэхэд таатай нөхцөл, боломжоор хангаж ажиллах.	Биеийн тамир спортоор хичээллэсэн өдрийн тоо	92	-	92	-	1-4р улиралд
4.4	Багш, ажилтнуудад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох.	Сургалт явуулсан тоо	92	92	-	-	1-4-улиралд
<b>ЗОРИЛТ 5. АЛБАН ХААГЧ ӨӨРӨӨ ӨВДӨЖ ЭМЧЛҮҮЛЖ, СУВИЛУУЛАХАД ЗОХИХ ДЭМЖДЭГ ТУСЛАЛЦАА ҮЗҮҮЛЭХ</b>							
5.1	Албан хаагчдын ээлжийн амралтаа бүрэн эдлэх нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, жил бүр ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх	Ээлжийн амралтын биеэр эдэлсэн албан хаагчдын тоо	92	92	92	-	2р улиралд
<b>ЗОРИЛТ 6. АМРАЛТ, ЧӨЛӨӨТ ЦАГИЙГ ЗӨВ БОЛОВСОН ӨНГӨРҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ</b>							
6.1	Эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэхийг дэмжиж жилд хоёроос доошгүй	Амралтанд хамрагдсан албан хаагчдын хувь	100%	100%	-	-	1-4-улиралд

	удаа идэвхитэй амралт зохион байгуулах						
6.2	Баяр, тэмдэглэлт өдрүүдийг тохиолдуулан багш, ажилчдын дунд үдэшлэг, уулзалтыг улирал тутам зохион байгуулах	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	92	-	92	-	1-4-улиралд
6.3	Сургуулийн аварга шалгаруулах спортын уралдаан тэмцээнийг жилд нэг удаа зохион байгуулах.	Тэмцээнд хамрагдсан тоо	2	-	2		Хичээлийн жилүүдэд
6.4	Багш, ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор долоо хоног бүрийн тодорхой гарагт спорт зааланд чөлөөт тоглолт явуулах.	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	92	-	92	-	1-4-улиралд
		Биеийн тамирын спортоор хичээллэсэн өдрийн тоо	-			-	1-4-улиралд

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН**  
**СУРГАЛТЫН МЕНЕЖЕР**                      **Ж.ГАРАМХАНД**  
**НИЙГМИЙН АЖИЛТАН**                    **Б.ОЮУНТӨГС**  
**А.ЭНХТӨГС**