

**ДЭЛГЭРЦОГТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2023 ОНЫ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

2023-06-14.

Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж		Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	хэрэгжилт	хувь
					Эхний хагас жил		
<b>Стратеги төлөвлөгөөний зорилго:</b> Нийгмийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан иргэдийн эрүүл, аюулгүй, таатай орчинд ажиллаж амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх замаар хүний хөгжлийн индекс 2019 онд 0.689 байгааг 2024 онд 0.719 хүргэнэ.							
<b>Нэг.Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ</b>							
Зорилт-1. Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээнд оролцох иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.			Соён гэгээрүүлэх арга хэмжээнд оролцсон иргэдийн тоо	68	35	Соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг явуулснаар хамрагдсан иргэд 84	100
1.1.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулах, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	ОНТ-100,0	Сургалт явуулсан тоо	3	1	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт 92%тай дүгнэгдсэн. Сургалтанд 42 албан хаагч хамрагдсан.	100
			Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	68	35		
			Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	тийм	тийм		
1.2.	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбар, урьдчилсан мэдүүлгийг гаргах тайлагнах	-	Хамрагдсан албан тушаалтны тоо	10	11	Нийтийн албанд томилогдсон 6 албан тушаалтны ХАСУМ-ыг хянуулж, 3 албан тушаалтны ХАСХОМ-ыг хүлээн авч баталгаажуулан ажиллалаа. 2022	100

						оны ХАСХОМ -ыг бүрэн хүлээн авч баталгаажуулсан.	
1.3.	Төрийн жинхэнэ албан тушаал болон нийтийн албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх /ХАСУМ хянуулах/	---	Сул орон тоонд томилогдсон албан хаагчийн тоо	2	1	Нийтийн албанд томилогдсон 6 албан тушаалтны ХАСУМ-ыг хянуулсан. Сул орон тоонд 2 албан тушаалтныг томиллоо.	100
1.4.	АТГ-Олон нийтийн төв, Авлигатай тэмцэх газар пейж хуудсыг албан хаагчдаар дагуулах ажлыг зохион байгуулах		Дагагч албан хаагчийн тоо	13	3	АТГ-Олон нийтийн төв, Авлигатай тэмцэх газар пейж хуудсыг 4 албан хаагч нэмж дагалаа.	100
1.5.	Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг “Эрх зүйн хөтөч” багаар дамжуулан зохион байгуулах	ОНТ-100,0	Хамрагдсан иргэдийн тоо	68	35	Соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг явуулснаар хамрагдсан иргэд 84 хамрагдсан.	100
Зорилт-2. Иргэдэд хүртээмжтэй, ил тод шуурхай төрийн үйлчилгээг үзүүлэн, төрийн байгууллагын соёлыг нэвтрүүлнэ.		ОНТ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1		Нээлттэй хаалганы өдөр 1	100
2.1.	Байгууллагын соёлыг нэвтрүүлж, албан хаагчдын эерэг хандлага, манлайллыг дэмжих	ОНТ-150,0	Сургалт, арга хэмжээний тоо	1	1	Албан хаагчдынхаа дунд сургалт зохион байгуулж, хөгжөөнт тэмцээнийг явууллаа.	100
2.2.		ОНТ-800,0	Сургалтын тоо	1	1	Ёс зүйн зөвлөлөөс төрийн албан хаагчдад Төрийн албан хаагчдын	100

	Ёс зүйн дүрэм, ТАХ-ын харилцаа хандлага сэдвээр сургалт явуулах		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	84	40	ёс зүйн дүрэмээр сургалтыг зохион байгуулж 47 албан хаагч хамрагджээ.	
2.3.	Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх		Шийдвэрлэлтийн хувь	98.1	98.2	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем буюу ер системээр 4 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэлээ. 100%	100
2.4.	e-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим системийн чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх		Сард цахимаар үзүүлсэн төрийн үйлчилгээний тоо	90	45	e-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим системээс эхний хагас жилд нийт 118 иргэн үйлчилгээ авсан байна.	100
2.5.	Бодлогын баримт болон тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хуваарийн дагуу ТЗУХ-т хүргүүлэх		Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	17	8	Тайлан мэдээг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: ЗГ-ын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт-1, ХШҮ-ний зөвлөмжийн хэрэгжилт-1, АЗДҮАХ-ийн хэрэгжилт-1, АЗД,СЗД-тай хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилт-1, Аймгийн хүний хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилт-1, Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт-1, СЗДҮАХ-ийн хэрэгжилт-1, захирамжийн хэрэгжилт-2, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт-1, Аймгийн ЗД-ын 01 захирамжийн хэрэгжилт-1, ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн тайлан-1, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны хэрэгжилт-1, Эрх зүйн хөтөчийн тайлан-2, Өргөдөл гомдол	100

						шийдвэрлэлтийн тайлан-2, нийт 17 хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	
Зорилт-3: “Цахим шилжилт-Цахим Дундговь” цогц арга хэмжээг төрийн байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлнэ.		ОНТ-1800,0	Цахимд шилжсэн төрийн байгууллагын тоо	3	3	Одоогоор 5	100
3.1.	Албан хэрэг хөтлөлт, албан бичиг солилцооны үйл ажиллагааны дундын системд холбогдож цахимд шилжүүлэх, тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээх ажлыг эхлүүлэх		Тоон гарын үсэг авах албан тушаалтны тоо	-	3	Тоон гарын үсэг-2 Албан бичгийг цахимаар 100% илгээж хэрэгжүүлсэн.	83,5
			Хэрэгжилтийн хувь	-	90		
3.2.	Бодлогын бичиг баримтын хэрэгжилт, албан хаагчдын төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний цахим системийг нэвтрүүлж, үйл ажиллагааг цахимжуулах		Цахим систем нэвтрүүлсэн гүйцэтгэлийн хувиар	-	90	Нэвтрээгүй байгаа	
3.3.	Албаны мейл хаягийг бүрэн ашиглаж, албан хэрэг, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ тайланг албаны мэйлээр дамжуулах		Албаны мейл ашигладаг албан хаагчийн тоо	2	8	Албаны мейл хаягийг 6 албан хаагч ашиглаж байна	75
3.4.	Мэдээлэл технологийн болон нийт албан хаагчдад иргэдийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх болон тоон гарын үсгийн хэрэглээний		Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	2	Аймгийн ЗДТГ-ын мэргэжилтэн Мөнгөн ирж мэдээлэл технологийн сургалтыг зохион байгуулсан. Мөн ERP системийн хөгжүүлэлт, ил тод байдлын	100

	мэдлэгийн сургалт зохион байгуулах					талаар Б.Сармандах сургалт хийлээ	
Зорилт-4: Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг удирдан, төсвийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.		ОНТ	Хэрэгжилтийн хувь	85	90	Төсвийн ил тод байдал-100	100
4.1.	Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангаж, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан санхүү төрийн сангийн үйл ажиллагаа болон Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг иргэд олон нийтэд ил тод мэдээлэх		Шилэн дансны хэрэгжилтийн хувь	96	96	2023 оны эхний хагас жилээр ТЕЗ болон 6 төсөвт байгууллага нийт 407 мэдээлэл оруулахаас 386 мэдээлэл оруулж 21 мэдээлэл хугацаа хоцроосон.Энэ нь шинээр байгууллагын нягтлан солигдсонтой холбоотойгоо тухайн байгууллагын мэдээлэл ороогүйгээс мэдээлэл оруулаагүй Мэдээний хэрэгжилт 95.07 хувь байна.	99
4.2.	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, өр, авлага үүсгэхгүй, өмнөх оны авлагыг бүрэн барагдуулах	-	Хэрэгжилтийн хувь	12,8	12,8	ЗДТГ нь 12,140,124.08 төгрөгийн авлага, 288,0 төгрөгийн өглөгтэй байсан. Хувь хүнээс авах авлагыг ТАЗөвлөл бүрэн барагдуулж СЯ-ны орлогын дансанд төвлөрүүлсэн. Одоо НББ-ийн бичилт хийж хаана.	100
4.3.	Байгууллагын өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэнд дотоод хяналт тавьж, эд хөрөнгийн тооллогыг жилдээ 2 удаа тоолж, шинээр төсөл хөтөлбөрөөр хэрэгжилж байгаа хөрөнгийг бүртгэлжүүлэх, эзэнжүүлэх ажлыг зохион байгуулах		Тооллого, хяналтыг явуулсан тоо	2	1	Байгууллагын өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэнд хяналт тавин эхний хагас жилийн тооллогыг удирдлагын зүгээс Хяналтын зөвлөлтэй хамтран зохион байгуулж байна.	100

4.4.	Хэрэгчлэгчдийг статистик мэдээллээр хангаж, хэрэглээний гол нэрийн судалгаануудыг тухай бүр гаргаж мэдээллийн самбар, сайтад байршуулах		Гаргасан статистик мэдээллийн тоо	4	2	Сумын Статистик мэдээллүүдийг нийтийн самбарт болон dundgovi.gov.mn байршуулан ажиллаж байна. Мөн хагас жилийн тал тооллогын түүвэрт 65 өрх хамрагдаж ажлыг хэсэг нь цаг хугацаанд мал тооллогын ажлыг гүйцэтгэж дуусгасан	100
Зорилт-5: Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулж, хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлнэ.		ОНТ-200,0	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь	93	93,2	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт 95%	100
5.2.	Цэргийн дүйцүүлэх албанд болон мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзлыг хангасан иргэдийг бүрэн хамруулах	ОНТ	Хамрагдсан иргэдийн тоо	8	3	Цэргийн дүйцүүлэх албыг 2 иргэн сургалтанд хамрагдан хааж байна. 1 иргэн шилжсэн.	70
5.3.	Цэргийн шинэчилсэн тоо бүртгэлийг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	ОНТ-100,0	Хамрагдсан иргэдийн тоо	339	342	Цэргийн шинэчилсэн тоо бүртгэлийг БЗДарга нартай хамтран зохион байгуулж 91% хамрагдсан	100
			Хэрэгжилтийн дундаж хувь	90	90		
Зорилт-6: Гамшигтай тэмцэх бэлтгэл бэлэн байдлыг хангана.		ОНТ	Бэлтгэл бэлэн байдлын хувь	90	90	Бэлтгэл ажлын хэрэгжилт 100%	100
6.1.	Гамшгийн төлөвлөгөөнд тодотгол хийж, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг бэлтгэлийг хангах	ОНТ-2000,0	Хэрэгжилтийн хувь	90	95	Гамшгаас хамгаалах команд штабын дадлага сургуулилтанд 100% хамрагдсан	100
6.2.	Аймгийн ЗД-ын 01 албан даалгаврын дагуу төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангах	ОНТ-100,0	Төлөвлөгөөтэй эсэх	-	тийм	Төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилт 92%тай.	100
			Хэрэгжилтийн хувь	-	90		

6.3.	Газар хөдлөлтийн аюулгүй байдлыг таниулах дадлага сургалтыг зохион байгуулах	ОНТ	Дадлага сургалтын тоо	1	1	Газар хөдлөлтийн дадлага сургуулилтанд СОК, МА-ийн бие бүрэлдэхүүн амжилттай оролцсон. Хамрагдалт 54 иргэн.	98
			Хамрагдсан иргэдийн тоо	53	55		
Зорилт-7: Хоггүй цэвэр орчин бүрдүүлж, иргэдийн оролцоог хангах уриалгыг өрнүүлнэ.		ОНТ	Уриалга гаргасан тоо	2	1	“Хоггүй Дэлгэрцогт-100жил” уриалгыг гаргаж иргэд, байгууллагыг ажиллуулсан	100
7.1.	Хог ангилан ялгах савны тоог сумын хэмжээнд нэмэгдүүлэх	ОНТ-100,0	Хогийн савны тоо	5	4	Сургууль 1, ЗДТГ 2, ЭМТ 1 ангилан ялгах хогийн савтай болж нэмэгдсэн.	100
7.2.	Хоггүй цэвэр орчныг бүрдүүлэх уриалгыг дэмжиж, хогийг хогын саванд нь хаяж, ангилж сурах дадал хэвшлийг бий болгох сургалт зохион байгуулах	ОНТ-100,0	хамрагдсан иргэдийн тоо	55	32	Хоггүй цэвэр орчныг бүрдүүлэх уриалгыг дэмжин нийтийн цэвэрлэгээг 2 удаа зохион байгуулж сургалт хийсэн.Нийт давхардсан тоогоор 121 албан хаагч, иргэд оролцсон.	100
			Сургалтын тоо	1	1 1		
7.3.	Айл өрх, байгууллагын хог ачилтыг сард 2-оос доошгүй удаа ачиж, төвлөрсөн хогийн цэгийн хог шуулт, нөхөн сэргээлтийг хийх	ОНТ-2800,0	Ачилтын тоо	10	5	Айл өрх, байгууллагын хог ачилтыг 5 удаа ачиж 215 тн хогийг цэгт төвлөрүүлээд байна.	100
			Хог шуусан тоо	3	1	0,5 га-г 3 удаа “хөх овоо” хогийн цэгийн шууж булшилсан.	100
7.4.	Сайжруулсан ариун цэврийн байгууламжтай болох	-	Ариун цэврийн байгууламжийн тоо	5	3	Сайжруулсан ариун цэврийн байгууламж 6 айл өрх 4 байгууллага байна.	100
7.5.	Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэлийг зохион байгуулах		Хэрэгжилтийн хувь	-	95	Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн тооллогыг журмын дагуу хугацаанд хийж гүйцэтгэж тайланг илгээсэн. Хэрэгжилт 100%	100

Зорилт 8. Байгууллага орчимын ногоон байгууламжийн тохижилтийг хийж, мод тарих хөдөлгөөнийг өрнүүлнэ.		ОНТ-300,0	Шинээр тарих модны тоо	100	30	Байгууллагын өнгө үзэмжинд ногоон байгууламжийн модны тоог нэмэгдүүлсэн.	100
8.1.	Байгууллагын хашаанд тарих модны тоог нэмэгдүүлэх	ОНТ-100,0	Модны тоо	100	30	Гол бор 35 ш, улиас 3, хайлаас 100ш	100
8.2.	Модны ургалтанд анхаарч арчилгаа усалгааг байнгын хийх, албан хаагчдад хариуцуулах	ОНТ-200,0	Модны ургалтыг 80%-д хүргэх	80	80	Модны ургалт 85%, 7 хоногт 2удаа албан хаагчид хуваарийн дагуу усалж байна.	100
8.3.	Өрөө тасалгаандаа цэцэг тарих хөдөлгөөнийг өрнүүлж, 3-5 цэцэг тарьж арчлах	Өөрсдийн хөрөнгөөр	Тарьж ургуулсан цэцэгний тоо	30	10	Тасалгааны өнгө үзэмжийг дээшлүүлэхэд анхаарч 30 цэцэг тарьж ургуулж байна	100
Зорилт 9. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдүүлж, удирдлагын хяналтыг сайжруулна.		—	Стандартын хэрэгжилтийн хувь	90	91	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулж, цэгцлэх ажлыг зохион байгуулж байна. 90%	98,9
9.1.	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнууд “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архив хуваарийн дагуу шилжүүлэх	—	Архив шилжүүлсэн хувь	-	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивыг цэгцлэн эмхэлэх ажлыг эхлүүлээд байна	70
9.2.	Архивын өрөөг стандартын дагуу тохижуулах, баримт бичгийн хадгалалт хамгаалалыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	ОНТ-200,0	Удирдамж гаргасан байх	тийм	тийм	Архивын өрөөнд төмөр тавиур 3ш-ийг хийж, Хаалгыг төмөр болгон өөрчилж стандартын шаардлагад нийцүүлэхээр ажиллаж байна.	70



9.3.	Захирамж, тушаал шийдвэрийг улирал бүр хянуулж зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах	--	Улирал бүр хянуулах	4	2	Захирамж, тушаалыг 1,2-р улирлыг хянуулж зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	100
9.4.	Байнга, түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэлийг байгууллагын БНШК-ын хурлаар хэлэлцүүлж, баталгаажуулах		Бүртгэл батлуулсан эсэх	тийм	тийм	Байнга, түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэлийг байгууллагын БНШК-ын хурлаар батлуулан мөрдөж ажиллаж байна.	100
Зорилт 10. Хөдөлмөр эрхлэх боломж, нөхцлийг бүрдүүлж, ажиллах хүчний мэргэжлийн ур чадвар, хөдөлмөр эрхлэлт, бүтээмжийг нэмэгдүүлж, ажилгүйдлийг бууруулна.			Шинээр бий болсон түр ажлын байрны тоо	46	23	Шинээр бий болсон ажлын байр-8, түр ажлын байранд 28 иргэнийг ажиллуулж байна.	100
10.1.	ХХҮГазартай хамтран ажилгүй иргэдэд чиглэсэн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл хөтөлбөрийн сургалт зохион байгуулах	ОНТ-50,0	Сургалтын тоо	1	1	Ажилгүй иргэдэд чиглэсэн төслийн сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж 13 иргэн хамрагдсан.	86,7
			Хамрагдсан иргэдийн тоо	13	15		
10.2.	Халамжаас-ажилруу гэсэн уриатайгаар иргэдийн хөдөлмөр эрхлэх нөхцөл боломжийг судалж ажилд зуучлах		Ажлын байранд зуучилсан иргэдийн тоо	46	23	Ажилгүй иргэдийг хөдөлмөр эрхлэхэд зуучилж түр ажлын байраар 28 иргэнийг хангаж ажиллалаа.	100
10.3.	Тэтгэвэрт бэлтгэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх		Сургалтын тоо	1	1	Төрийн албан хаагчдын дунд “Хэзээд бэлхэн” сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан	100
10.4.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний орчин, орон зайн стандартын үзлэг зохион байгуулах		Стандарт мөрдүүлсэн байгууллагын тоо	-	4	Станларт мөрдүүлсэн 5 байгууллага байна	100
Зорилт -11: Төрийн болон орон нутгийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан			Үр дүн, мэдээний тоо	12	6	Худалдан авах ажиллагааны үр дүнг ил тод нээлттэй, иргэд олон нийтэд тухай бүр мэдээ мэдээлэл	100

авах ажиллагааг зохион байгуулан, иргэд олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгоно.						өгч ажиллаж байна. Нийт 12 мэдээ мэдээлэл оруулсан	
11.1	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, үр дүнг цахим хуудсанд мэдээлэх		Мэдээний тоо	8	4	Худалдан авах ажиллагааны хагас, жилийн тайланг Орон нутгийн өмчийн газарт болон ХОХБТХ-т заасан хугацаанд цахимаар хүргүүлсэн. Тайлан мэдээний тоо 4	100
11.2.	Тендер шалгаруулалтыг 100 хувь цахим хэлбэрээр зохион байгуулж үр дүн болон гэрээг тухай бүр системд оруулан нийтлэх		Нийт зарлагдсан тендерийн урилга, үр дүн, гэрээ	100	100	Сумын ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих 9 төсөл хөтөлбөр арга хэмжээнээс 2 нь тендер шалгаруулалтаар хийгдэх ажил байсан. Тендерээ заасан хугацаанд бүрэн зарлаж, 100 хувь тендерийн урилга, үр дүнг ил тод мэдээллэж, нийтэлсэн. Одоо зарлах тендер байхгүй, төлөвлөгөөний дагуу зарлаж дууссан.	100
Зорилт 12. Хүн амын нийгмийн даатгалд хамрагдах хувийг нэмэгдүүлнэ.			Хамрагдалтын хувь	100	80	Нийт 378 иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн. Энэ оны 2-р улиралд сайн дурын даатгалд 157 даатгуулагчид хамрагдсан байна.	100
12.1.	Малчин хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан, ажилгүй иргэдийг хамруулах ажлыг зохион байгуулах, сурталчлах		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	-2023,03,04-,05 өдрүүдэд “Малчдын нэг өдөр” өдөрлөг арга хэмжээ зохион байгуулж, 200-д малчин иргэд цугларсан. Тэдгээр малчдад эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хуулиас гарын авлага, мэдээлэл хүргэн ажиллалаа. -Сумын төвийн 60 өрхийн 100-д иргэдэд нийгмийн даатгалын тухай хууль эрх зүйн мэдээлэл өгөн ажиллалаа.	100

						- 2023.04.14-17 ны өдрүүдэд Цахиурт багийн 78 малчин иргэдтэй уулзан,эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын тухай мэдээллийг хүргэн ажиллалаа.	
12.2.	0-3 насны хүүхэдтэй ээжүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах		Хамрагдсан ээжийн тоо	10	5	Хагас жилийн байдлаар 0-3 насны хүүхэдтэй 4 ээжийг нийгмийн даатгал хамруулсан байна.	80
Зорилт-13. Малчдад арга зүйн зөвлөгөөг өгч хамтран ажиллана.		Төсөл хөтөлбөр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	2	Малидруу чиглэсэн 2 арга хэмээг зохион байгуулж явууллаа. “Малчдын нэг өдөр”, “Хортон мэрэгчтэй тэмцэх арга зүй “	100
13.2.	Бэлчээрийн хортон мэрэгч амьтан, шаввжтай тэмцэх ажлыг зохион байгуулах	ОНХС-30,0 сая	Талбайн хэмжээ/мян га/	3,0	3,5	Билчээрийн хортон мэрэгч үлийн цагаан огтоной тэмцэх ажлыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулж 3,5 га талбайд хор цацах ажлыг малчдаар гүйцэтгүүлээ.	100
13.4.	“Малчдын нэг өдөр” арга хэмжээг зохион байгуулах	ОНТ	Зохион байгуулсан эсэх/тийм үгүй/	1	1	“Малчдын нэг өдөр” арга хэмжээг амжилттай зохион байгуулж 320 гаруй малчид оролцлоо.	100
Зорилт-14. Жижиг дунд үйлдвэрлэл үйлчилгээ, хоршоог дэмжин, иргэдийн хувиараа хөдөлмөр эрхлэх боломжийг нэмэгдүүлнэ.		ОНТ, УТ, төсөл хөтөлбөр	Шинээр бий болсон ажлын байр	3	2	Хоршоо хөгжүүлэх сангаас иргэдийн жижиг бизнесийг дэмжиж 7 төсөл арга хэмжээг дэмжин 150,0 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүллээ. Нийтдээ 4 шинэ ажлын байр нэмэгдсэн.	100
14.1.	Төмс хүнсний ногоо, хүлэмжийн тариалсан талбай болон хураан авсан ургацын хэмжээг нэмэгдүүлэх.	ОНТ, иргэд	тариалсан талбай /га/	3,23	3,30	2023 онд 2,03 га-д төмс, 1,2 га-д хүнсний ногоо тариалалт хийхээр талбайд үрсэлгээг хийж эхэлж байна.	100

14.2.	Хоршоо хөгжүүлэх сангаас иргэдийн бизнес эрхлэлтийг дэмжин төсөл хөтөлбөрийг шалгаруулах, ажлын байрыг дэмжих	ХХСан-150,0 сая	Олгосон зээлийн хэмжээ	-	150,0 сая	Олгосон зээл 150,0 сая Шинээр бий болсон ажлын байр 4.	100
			Шинээр ажлын байрны тоо	2	4		
14.3.	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлдэгчийн мэдээллийг Монгол банкны зээлийн мэдээллийн сантай бүрэн нэгтгэж, сангийн эргэн төлөлтийг сайжруулах, хугацаа хэтэрсэн зээлдэгч, зээлийн дүнг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах		Эргэн төлөлтийн хувь	71,1	71,1	Зээлийн мэдээллийн сангаас мэдээллээ татан авч зээлдэгч нарын зээлийг хугацаанд нь төлүүлж байна. Хугацаа хэтэрсэн зээл 16,0 сая. Шүүхийн шатандаа явна.	90
14.4.	Орон нутгийн онцлогтой хоршоо байгуулах иргэдийн саналыг дэмжин арга зүйн дэмжлэнг үзүүлэх сургалтыг зохион байгуулах	ХХС 300,0	Сургалтын тоо	1	1	Сургалт хийгдээгүй	0
<b>2. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ</b>							
Зорилт-1. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх хугацааг бууруулна.			ӨГСХ-ийг шийдвэрлэх хугацааны бууралт /хоног/	16	16	Өргөдөл номдлын шийдвэрлэлт 100 Шийдвэрлэсэн хоног 5	100
1.1.	Иргэдээс ирүүлсэн СӨГ-ыг хугацаанд нь шийдвэрлэж байх		Шийдвэрлэсэн СӨГ тоо	15	10	Эхний хагас жилийн байдлаар албан тушаалтанд хандаж гаргасан өргөдөл гомдол 4 байсныг бүрэн шийдвэрлэсэн. Байгууллагын удирдлагад албан хаагчдаас ирүүлсэн 5 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж ажиллалаа.	90

1.2.	Иргэдтэй уулзах өдөрлөг, уулзалтыг зохион байгуулах	—	Иргэдийн тоо	318	210	Сумын нийт ард иргэдтэй Сумын Засаг дарга уулзалтыг 3, 4-р сард зохион байгуулж нийтдээ давхардсан тоогоор 372 иргэн хамрагдсан байна.	100
1.3.	Байгууллагын фейж хуудас хөгжүүлэлт, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүр оруулж мэдээлэх		Мэдээний тоо	233	130	Сумын албан ёсны пэйж хуудсыг тухай бүр идэвхжүүлэн, аймаг орон нутгийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол оруулж давхардсан тоогоор 316 мэдээллийг 5 сарын хугацаанд 157.935 хандалтад хүргэсэн байна. 28 хоногтоо тус пэйж хуудасны хандалт 27.450-31.587 хүрдэг.	100
Зорилт-2. Цахимаар төрийн үйлчилгээг авч байгаа иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.			Цахимаар үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	91	45	Эхний хагас жилдээ нийтдээ 115 иргэн цахимаар лавлагаа болон бусад үйлчилгээг авахаар мэргэжилтэнд хандаж үйлчилгээг авсан байна	100
2.1	e-mongolia цахим системээр үзүүлж байгаа үйлчилгээг сурталчлах, үйлчилгээ үзүүлэх	—	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо	91	4	e-mongolia цахим системээр шинээр нэвтэрсэн үйлчилгээг авч байгаа нийт иргэд 14 байна.	100
2.2.	Архиваас цалин, малын А дансны хуулбар, лавлагаа авах, нотариатын үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай үзүүлэх	—	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо	70	40	Архиваас лавлагаа болон бусад үйлчилгээг авч байгаа иргэд 12, нотариатын үйлчилгээг 58 иргэн авсан байна	100
Зорилт 3. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт сурталчилгааг иргэдийн 16 хувьд хүргэнэ.		ОНТ	Иргэдийн эзлэх хувь	16,3	16,3	Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаанд нийт иргэдийн 16,8% хамрагдсан байна.	100
3.1.	Иргэд, олон нийтэд чиглэсэн хууль зүйн тусламж үйлчилгээ, сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах	ОНТ	Сургалтын тоо	4	2	Эрх зүйн хөтөч нарыг чадавхжуулах зорилгоор 1 удаагийн сургалт, цахим сургалт 1	

						удаа зохион байгуулан бүх эрх зүйн хөтөч болон мэргэжилтнүүд бүрэн хамрагдлаа. Эрх зүйн хөтөч аяны цүнх 3-ыг бүтээж айл өрх, иргэдээр хууль эрх зүйн гарын авлага болон зөвлөгөө зөвлөмж зэргийг нийтдээ 113 иргэнд хүргэж ажилласан. Төрийн албан хаагчдын дунд гэр бүлийн хүчирхийлэл, хүүхдийн эрх, Үндсэн хуулийн ач холбогдол, Татварын хуулийн талаар сургалтыг зохион байгуулж, Гэр бүлийн Дэвжээ тэмцээнийг явууллаа.	100
3.2.	“Эрх зүйн хөтөч” багийн үйл ажиллагааг дэмжих, идэвхижүүлэх, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	ОНТ	Төлөвлөгөө батлуулах	тийм	тийм	Эрх зүйн хөтөч багийн жилийн төлөвлөгөөг гарган батлуулж, улирал бүр тайланг ХЭЗХ-т хүргүүлэн ажиллалаа.	100
			Тайланг гаргаж хүргүүлэх	тийм	тийм		
Зорилт 4. Байгууллагын гадна болон дотоод тохижилт, албан хаагчдын өрөө тасалгааны ая тухтай ажиллах орчныг сайжруулна.		5,2 00,0	Сэтгэл ханамжийн судалгаа	Тийм	Тийм	Сэтгэл ханамжийн судалгааг авсан.	100
4.1.	Сумын 100 жилийн түүхэн ойг угтаж дотоод урсгал засварын ажлыг хийх	ОНТ-20,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Засварын ажлыг хийхээр төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байна. Хэрэгжилт 70%	70

4.3.	Дотор 00 Цэвэр усны эх үүсвэрийн шугамыг оруулах, тохижилтыг хийх	ОНТ-5800,0	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Байгууллагын дотор 00,цэвэр усны эх үүсвэрийг оруулах ажлыг хийж бүрэн дуусгасан. Нийтдээ 8,0 сая	100
Зорилт-5: Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-3-ийн хүрээнд төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, нийтээр монгол бичигт шилжихэд монгол бичгийн сургалт, судалгааны орчныг бүрдүүлж, бэлтгэлийг бүрэн хангана.		ОНТ-4000,0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	2	Хэрэгжилт 70	70
5.1.	Гадна гэрлэн хаяг болон өрөөний хаягуудыг монгол бичгээр хийж байрлуулах	ОНТ-4000,0	Хаягны тоо	-	20	Гадна гэрлэн хаягийг крилл, монгол бичгээр хийлгэсэн. 3572,0 төг, өрөөний хаягуудыг амжаагүй байна.	70
5.2.	Монгол бичгээр найруулан бичих албан хаагчийг томилон, албан тушаалын тодорхойлолтод чиг үүргийг оруулах		Томилсон эсэх		тийм	Монгол бичгээр найруулан бичих албан хаагчийг томилсон. Х.Оюунчимэг, Б.Энхдэлгэр нар	100
5.3.	Монгол бичгийн сургалтыг зохион байгуулан явуулах, хуваарийг гаргах		Сургалтын тоо	5	5	Сургалт зохион байгуулаагүй	0
5.4.	Албан бичиг хэргээ кирилл, монгол бичгээр хослуулан хэрэглэх орчин бүрдүүлэх, албан бичгийг туршиж эхлэх		Зохион байгуулан арга хэмжээ	2	2	Эхлээгүй	0

Хэрэгжилт 90,79%

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН:ЗДТГ-ЫН ДАРГА

С.НАРАНТУНГАЛАГ

ХЯНАСАН:ЗАСАГ ДАРГА

М.БАЯРСҮХ

**ЗДТГ-ЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, СУРГАЛТЫН 2023 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

№	Ажил арга хэмжээ	Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	хэрэгжилт	хувь
<b>Нэг. Төрийн албан хаагчийн ажлын байрнаас гадуурх сургалтын талаар</b>							
1.	Удирдлагын академийн зайн болон танхимын сургалтанд төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг хамруулах	350,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	2	1	Одоогоор зайн сургалтанд хамрагдсан албан хаагч 1	100
2.	Улс, аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж байгаа уулзалт зөвлөгөөн, сургалтанд албан хаагчдыг оролцуулах нөхцөл боломжоор хангаж дэмжих	3000,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	11	12	Дээд шатны зохион байгуулж байгаа сургалтанд давхардсан тоогоор нийтдээ 17 хамрагдсан	100
3.	Бүс, аймаг, сумдын төрийн албан хаагчидтай туршлага, мэдээлэл солилцох	ОНТ	Арга хэмжээний тоо	0	1	Алсын хараа 2050, Шинэ сэргэлтийн бодлого улсын хэмжээний хэлэлцүүлэг зөвлөлдөх уулзалтанд 4 албан хаагч оролцсон.	100
4.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион явуулдаг 7x4x10 сургалтанд 7 хоног бүр хамрагдах	-	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	13	Сургалтанд нийтдээ 14 албан хаагч хамрагдсан.	100
<b>Хоёр. Ажлын байрны дотоод сургалтын талаар</b>							
2.1.	Албан хаагчдын хуулийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилгоор шинээр батлагдан гарсан хууль, эрх зүйн сургалтыг зохион байгуулах	100,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	8	12	Хууль эрх зүйн сургалтыг зохион байгуулж нийтдээ 13 албан хаагч хамрагдаж байна.	100



2.2.	Төрийн албанд анх орж байгаа албан хаагчийг ажлын байранд дадлагажуулах, тэднийг чиглүүлэх багц сургалтанд хамруулах	100,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2	2	Төрийн албанд орж ирсэн залуу мэргэжилтэн албан хаагч 2 иргэнийг ажлын байранд дадлагажуулах сургах ажлыг явуулсан.	100
2.3.	Төрийн албан хаагчдыг Монгол хэл, бичгийн сургалтанд хамруулж, монгол бичгийн чадварыг дээшлүүлэх	100,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	12	12	Анхан шатны сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж 12 албан хаагч хамрагдсан.	100
2.4.	Байгууллагын соёл, харилцаа хандлага сургалтанд ТАХ-ыг бүрэн хамруулах	200,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	18	Сургалтанд 17 албан хаагч хамрагдсан.	94,4
2.5.	Жендерийн анхан болон ахисан түвшний сургалтанд төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдыг хамруулах	--	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	15	Жендерийн сургалтанд 9 албан хаагч хамрагдсан.	100
2.6.	Төрийн албан хаагчийг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулж, авлига албан тушаалын гэмт хэрэг зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх	—	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	15	15	Сургалтанд 13 албан хаагч хамрагдсан.	87
2.7.	ХАБЭА-ийн сургалтыг ажлын байранд зохион явуулах	—	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	—	11	ХАБЭА-ийн сургалтанд 9 албан хаагч хамрагдлаа	81,8
2.8.	ERP болон цахим орчны сургалт болон компьютерийн сургалтанд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	50,0	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	4	8	Цаг бүртгэлийн системд бүрэн хамрагдсан	100

Гурав. Ажлын байрны нөхцлийг сайжруулах талаар

3.1.	Ажлын байранд мэдлэг чадвар бий болгох, сургалт явуулахад тохилог байр орчныг бүрдүүлэх	ОНТ	Техник хэрэгслийн хангалт	90	95	Техник тоног төхөөрөмжөөр 100% хангагдсан.	100
3.2.	Төрийн албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэх тав тухтай нөхцлийг бүрдүүлж, техник хэрэгслээр бүрэн хангах талаар сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг тооцох	ОНТ	Сэтгэл ханамжийн судалгаа	16	16	Сэтгэл ханамжийн судалгааг 14 албан хаагчаас авсан	87,5
3.4.	Албан хаагчдын өрөө тасалгааны тохижилтыг сайжруулж, засвар үйлчилгээ хийх	ОНТ-5,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Өрөө тасалгааг засварлахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Шаардлагатай материалыг татсан.	70

Хэрэгжилт 93,73%

**ЗДТГ-ЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН  
2023 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

№	Ажил арга хэмжээ	Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	хэрэгжилт	хувь
<b>Нэг. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцлийг бүрдүүлэх чиглэлээр</b>							
1.1.	Албан хаагчдаас ажлын байр болон нийгмийн баталгааг хэрхэн хангах, албан хаагчидруу чиглэсэн ямар ажил арга хэмжээг таатай орчинг бүрдүүлэх чиглэлээр санал асуулга явуулж үр дүнг тайлагнах	50,0	Санал асуулгад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	16	Санал асуулгын судалгаанд 14 албан хаагч хамрагдсан.	87,5
1.2.	Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулж халаалт, гэрэлтүүлэг, интернэтийн байнгын тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллах	ОНТ	Хийгдсэн тохижилтын хувь	100	100	Интернэтийн хурдыг нэмэгдүүлж, нэг цэгийн үйлчилгээний өрөө, няравын өрөө, 00 өрөө, гадна хаяг, гэрэлтүүлгийн ажлуудыг хийж гүйцэтгээд байна.	90
<b>Хоёр. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах чиглэлээр</b>							
2.1.	Албан хаагчдыг жилдээ 1 удаа эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамруулах	700,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	12	14	Урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлгийн үзлэгт 14 албан хаагч хамрагдсан.	100
2.2.	Ажлын байран дээрх сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн сургалтыг явуулж, гимнастик дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллэх		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	14	15	Дасгал хөдөлгөөнөөр эрүүл байя уриатайгаар 7 хоногийн 2 дахь өдөр бүр зааланд тоглох, уралдаан тэмцээнийг явуулж ирлээ	100

2.3.	сэргээн засах эмчилгээнд албан хаагчдаа хамруулах		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2	3	Сэргээн засах сувилал эмчилгээнд 3 албан хаагч хамрагдсан.	100
Гурав. Цалин хөлс, шагнал урамшууллын тогтолцоох хэрэгжүүлэх чиглэлээр							
3.1.	Засгийн Газраас баталсан цалингийн сүлжээний дагуу цалинг жил бүр шинэчлэн тогтоох	—	Батлагдсан орон тоо	19	19	Оны эхэнд орон тоо, цалинг шинэчлэн баталсан.	100
3.2.	Төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэв олгох, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдлийг хууль, журмын дагуу олгож байх	17000,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	17	Журмын дагуу зэрэг дэвийн нэмэгдэл, ур чадвар, үр дүнгийн урамшууллыг 100% олгодог	100
3.3.	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүл, өндөр амжилт гаргасан албан хаагчдыг төрийн одон медаль, болон аймгийн салбарын шагналд тодорхойлох	—	Шагналд тодорхойлсон албан хаагчийн тоо	2	3	Төрийн дээд одон медаль олгуулахаар 4 албан хаагчийн материалыг бүрдүүлэн тодорхойлж дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.	100

Хэрэгжилт 94,4%