



## ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

С.Буяаннэмэхийн өргөн чөлөө 2-211, Нутгийн удирдлагын  
ордон, 7-р баг, Сайнцагаан сум, Дундговь аймаг 48090  
Утас/факс: 70592494 Цахим шуудан: info@dundgovi.gov.mn  
Цахим хуудас: www.dundgovi.gov.mn

2023. 11. 09 № 06/1432

танай \_\_\_\_\_ -ны № \_\_\_\_\_ -т

### СУМДЫН ЗАСАГ ДАРГА НАРТ

2024 оны төсвийн бодлого чиглэл танилцуулах, төрийн сангийн удирдлагын мэдээллийн системийн хяналт, Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын нэвтрүүлэлт, нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчилсэн программын хэрэглээ, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан гаргах асуудлаар 2023 оны 11 дүгээр сарын 16, 17-ны өдрүүдэд Улаанбаатар хотод Сангийн яам, “Си-Ти-Эс” ХХК-тай хамтран 2 өдрийн сургалт зохион байгуулах тул санхүүгийн албаны дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн, төсөл сан хариуцсан нягтлан бодогч, Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч, Засаг даргын Тамгын газрын нярав нарыг бүрэн хамруулна уу. (Сургалтад ирэхдээ компьютер, уртасгагч залгууртай ирэх)

Сургалтын хөтөлбөрийг хавсаргав.

Хавсралт 2 хуудастай.

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН  
ДАРГА Г.ЭНХТАЙВАН

4803170674

**САНХҮҮГИЙН АЛБАН ХААГЧДАД ЗОРИУЛСАН  
СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

Цаг	Үйл ажиллагаа
<b>2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны өдөр</b>	
08:30-09:00	Оролцогчийн бүртгэл, Гарын авлага тараах
09:00-09:10	Сургалтын нээлт <i>Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн дарга Г.Энхтайван</i>
09:10-10:00	Төрийн сангийн санхүүжилт, тайлагналын ирээдүйн төлөв <i>Сангийн яамны СТБХэлтэс</i>
10:00-11:00	МУ-ын 2024 оны төсвийн бодлого, чиглэл <i>Сангийн яамны ТБТГазар</i>
11:00-11:20	Цайны завсарлага
11:20-12:00	Монгол Улсад аккруэл суурьт УСНББОУС-ыг нэвтрүүлэх стратеги төлөвлөгөө <i>Сангийн яамны НБББГазар</i>
12:00-13:00	Төрийн сангийн цахим шилжилтийн хэрэгжилтийн үр дүн <i>Сангийн яамны Төслийн зохицуулагч</i>
13:00-14:00	Үдийн хоол
14:00-15:30	Эрхийн бүртгэлийн сангийн системийн хэрэгжилт, анхаарах асуудлууд <i>Сангийн яамны Төслийн зохицуулагч</i>
15:30-16:00	Портал системийн анхаарах асуудлын талаар <i>Сангийн яамны Төслийн зохицуулагч</i>
16:00-16:20	Цайны завсарлага
16:20-16:50	Мөнгөн хөрөнгийн бүртгэл, төлбөрийн даалгавар, төлбөрийн баримт хэвлэх
16:50-17:20	Ажилчдын мэдээлэл, цалин хөлсний нэмэгдэл, суутгал, урьдчилгаа цалин оруулах Бараа материалын орлого, зарлагын бүртгэл
17:20-17:40	Сарын бүртгэл, цалингийн багана тохируулах, цалин бодох
17:40-18:00	Авлага, өглөгийн гүйлгээ, тайлан журнал
<b>2023 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр</b>	
08:30-09:00	Оролцогчийн бүртгэл
09:00-09:30	Нийгмийн даатгалын тайлан, суутганы тайлан, цалингийн товчоо гаргах
09:30-10:00	Үндсэн хөрөнгийн капиталжуулалт, дахин үнэлгээний бүртгэл
10:00-10:30	Харилцагч байгууллага, бараа материалын эхний үлдэгдэл оруулах Үндсэн хөрөнгийн эхний үлдэгдэл бүртгэх
10:30-11:00	Үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын бүртгэл хөтлөлт
11:00-11:20	Цайны завсарлага
11:20-12:00	Үндсэн хөрөнгийн элэгдэл бодох, дансны бичилт хийх
12:00-13:00	Бараа материалын тайлан, БМ-ын дэлгэрэнгүй тайлан
13:00-14:00	Үдийн хоол

14:00-14:20	Үндсэн хөрөнгийн шилжүүлэг
14:20-15:30	Эд хариуцагчийн тайлан / ҮХ-н эхний үлдэгдэл, орлого, зарлагыг эд хариуцагчаар хуваарилах /
15:30-16:00	Үндсэн хөрөнгийн тайлан
16:00-16:20	Цайны завсарлага
16:20-17:00	Бараа материалын шилжүүлэг, тооллогын бүртгэл
17:00-17:30	Дансдын тайлан журнал, бусад тайлан, Аудит эксэл файл гаргах
17:30-18:00	Нээлттэй асуулт хариулт