

БАТЛАВ. ЗДТГ-ын дарга

Г.ЭНХДЭЛГЭР

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА А.СОЁЛ-ЭРДЭНИЙ 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 он сар өдөр

| НЭГ. “ТӨСӨВ САНХҮҮГИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |  |  |  |  |                           |
|--|--|--|--|--|---------------------------|
| Д/д  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ   | Шалгуур үзүүлэлт   | Хүрэх түвшин   |  | Эхлэх, дуусах огноо       |
|  |  |  | эхний хагас жил  | сүүлийн хагас жил  |                           |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |                           |
| 1  | <b>Арга хэмжээ1</b><br>Төсвийн зарцуулалтын үр ашгийг дээшлүүлэн, өр авлагагүй ажиллана.                                     | төсөв зориулалтын дагуу батлагдсан төсөвтөө багтан зарцуулагдаж өр авлага буурч, хууль дүрэм журмыг мөрдөн ажилласан байна /2021 онд 23.6 сая төгрөгийн өглөг, 215.0 сая төгрөгийн авлагатай 2023 онд өглөг 70 барагдуулна, хугацаа хэтэрсэн авлага 60 хувь барагдуулна. | 2022 оны Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн боловсруулж Аудитад оруулан дүгнэлт гаргуулна                                     | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн боловсруулна   | 2023.06.30<br>2023.12.31  |
|  |  |  | Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулан хяналт тавьж ажиллана | Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулан хяналт тавьж ажиллана | 2023.01.01-<br>2023.12.31 |
|  |  |  | төсвийн хуваарийг үндэслэн төсвийн байгууллагын бүртгэлийн дансанд санхүүжилтийн болон зарцуулалтын эрх олгоно                                   | төсвийн хуваарийг үндэслэн төсвийн байгууллагын бүртгэлийн дансанд санхүүжилтийн болон зарцуулалтын эрх олгоно                                   | 2023.01.01-<br>2023.12.31 |
|  |  |  | “Гүйлгээ залруулахтай холбоотой залруулгын бичилтүүдийг мемориалын ордероор журнал ваучер хийж баталгаажуулах                                    | Орон нутгийн өмчийн хяналт, бүртгэлийг хэрэгжүүлэх.  | 2023.01.01-<br>2023.12.31 |
| 2  | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээ худалдан авах бараа, ажил үйлчилгээний гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг | Бүтээн байгуулалтыг зурагжуулсан байна. Санхүүжилтийг бүрэн олгосон байна. Журманд заагдсан ажил үйлчилгээг санхүүжүүлсэн байна. 2022 онд 446.3 сая төгрөгийн  | Сумын Орон нутгийн хөгжлийн сангийн нэгтгэлийн программын хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийн санд тогтмол оруулна                                   | Сумын Орон нутгийн хөгжлийн сангийн нэгтгэлийн программын хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийн санд тогтмол оруулна.                                  | 3.01-12.31                |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | үйлчилгээний гүйцэтгэлийн санхүүжилтийн олгох      | байна. 2022 онд 470.5 сая төгрөгийн худалдан авах ажиллагаа хийгдсэн 2023 онд 1.2 сая төгрөгийн худалдан авах ажиллагааг санхүүжүүлнэ.   | Гэрээнд заагдсан ажил үйлчилгээ, хууль журмын дагуу хийгдэж байгаа эсэхэд төрийн сангийн зүгээс хяналт тавина.   | Гэрээнд заагдсан ажил үйлчилгээ, хууль журмын дагуу хийгдэж байгаа эсэхэд төрийн сангийн зүгээс хяналт тавина.               | 1-12 сар                                       |
| 3 | Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.          | ТЕЗ-ийн мэдээллүүд үнэн зөв хуулийн хугацаанд бүрэн тавигдсан байна. 2022 онд 11 төрлийн 120 мэдээлэл оруулсан бол 2023 онд 11 төрлийн 130 мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулна | Хуулийн дагуу мэдээллийг шилэн дансны сайтад байршуулна  | Хуулийн дагуу мэдээллийг шилэн дансны сайтад байршуулна  | 2023-01.10-2023-01.07                          |
| 4 | Орон нутгийн өмчийн хяналт, бүртгэлийг хэрэгжүүлэх | Сумын ИТХ-аас шийдвэр гаргуулж бүртгэл тооцоонд тусгасан байна. Өмч хамгаалах зөвлөлийн төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжилтийг 92 хувь хүргэх  | Сумын төсөвт байгууллагуудын хөрөнгийн тооллогод хяналт хийх, байгууллагуудын хөрөнгөнд хяналтын тооллого хийж үр дүн тооцох   | Сумын төсөвт байгууллагуудын хөрөнгийн тооллогод хяналт хийх, байгууллагуудын хөрөнгөнд хяналтын тооллого хийж үр дүн тооцох | 6.25, 12.20                                    |
|   |  |  | 2022 оны сумын нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан аудитад оруулах, дүнэлт авах 2022 оны сумын нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд аудитадаар илэрсэн зөрчил дутагдалыг арилгах, акт албан шаардлагын хариу явуулах |  | 2023.02.01-2023.02.25<br>2023.04.01-2023.06.30 |
| 5 | Орон нутгийн төсвийн орлогыг бүрдүүлэх             | 2022 оны гүйцэтгэлээр 112 биелэгдсэнийг бууруулахгүй байх Сумын бүрдүүлэх 12 төрлийн орлогыг төрөл бүр дээр нь 90-ээс дээш нийт дүнгээр 100 хувь биелүүлэх                         | Татварын орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх сарын аян зохион байгуулах,   | Татварын орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх сарын аян зохион байгуулах,   | 2023.05.01-2023.06.30<br>2023.10.01-2023.12.20 |

**ХОЁР. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Шалгуур үзүүлэлт  | Хүрэх түвшин   |  | Эхлэх, дуусах огноо   |
|-----|---|---|--|--|-----------------------|
|     |   |   | эхний хагас жил  | сүүлийн хагас жил  |                       |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  |                       |
| 1   | орон нутгийн төсвийн болон тусгай зориулалтын шилжүүлэгийн байгууллагын нягтлан бодогч болон төрийн сангийн мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах | Тухай бүр шинэчлэгдсэн хууль тогтоомж, дүрэм заавар НББ-ийн талаар зөвлөгөө зөвлөмж өгнө, | Харъяа төсөвт байгууллагын орон нутгийн санхүүжилтийг батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгоно. | Харъяа төсөвт байгууллагын орон нутгийн санхүүжилтийг батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгоно. | 2023.01.01-2023.12.30 |

|   |   |  |  |  |                          |
|---|---|--|--|--|--------------------------|
| 2 | Мэдээ, тайланг чанарын болон хугацааны доголдолгүй хянан баталгаажуулж нэгтгэн дамжуулах  | 2022 оны мэдээ тайлан хүргэлт 95 хувь хугацаандаа хүргэгдсэн 2023 онд Төсвийн ЕЗ-ын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэл, орлогын мэдээг 08-ны дотор аймгийн төрийн санд, улирал бүр санхүүгийн тайланг төрийн санд, хагас жил бүр өмч хөрөнгийн тайлан Аймгийн өмчийн газарт хүргэнэ. | Мэдээ, тайланг чанарын болон хугацааны доголдолгүй хянан баталгаажуулж нэгтгэн дамжуулах | Мэдээ, тайланг чанарын болон хугацааны доголдолгүй хянан баталгаажуулж нэгтгэн дамжуулах | 2023.01.01-2023.12.30    |
| 3 | Сумын засаг дарга болон байгууллагын даргын шийдвэрээр аливаа ажлын хэсэгт томилогдох, цаг үеийн холбогдолтой олон нийтийг хамарсан ажилд олон нийт, хамт олноо уриалан идэвх санаачлагатай оролцох   | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байдал, тухайн ажлыг үүргийн дагуу үр дүнтэй гүйцэтгэсэн байх   | Дарга удирдлагаас өгсөн болон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх                              | Дарга удирдлагаас өгсөн болон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх                              | 2023.01.01-2023.12.31    |
|   |   |  | АС цогцолбороор ТЕЗ-ын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээллийг иргэдэд хийнэ                     | АС цогцолбороор ТЕЗ-ын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээллийг иргэдэд хийнэ                     | 2023.03.30<br>2023.09.30 |
|   | Татварын тайлагналт, хураалтын үйл ажиллагааны цахимжуулалт үйл ажиллагаа тогтмолжиж төсөвт байгууллага болон ААН байгууллагуудын татварын тайлагналт үнэн бодитой тогтмол хуулийн хугацаанд явагдана | Татварын тайлагналт, хураалтын үйл ажиллагааны цахимжуулалт 2022 онд 93.9 хувь байсныг 2023 онд 98 хувьд хүргэнэ.  | Татварын байцаагчийг удирдлагаар ханган үүрэг чигэлэл өгч хамтран ажиллана               | Татварын байцаагчийг удирдлагаар ханган үүрэг чигэлэл өгч хамтран ажиллана               | 2023.06.30<br>2023.12.31 |

**ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ  | Шалгуур үзүүлэлт                                       | Хүрэх түвшин   |  | Эхлэх, дуусах огноо   |
|-----|---|--|--|--|-----------------------|
|     |   |  | эхний хагас жил  | сүүлийн хагас жил  |                       |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  |                       |
| 1   | Арга хэмжээ №1.2.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх; | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь батлуулсан байна | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг улирал бүр батлуулж үр дүнг тооцуулна. бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг улирал бүр батлуулж үр дүнг тооцуулна. бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | 2023.01.10-2023.12.31 |
|     | Арга хэмжээ №1.2.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өнгөдөл, гомллыг шийлвэрлэх тухай хууль.  |  | ХАСХОМэдүүлэг хуулийн хугацаанд гарган өгнө  |  | 2023.02.10            |
|     |   |  |  | "Цүнхтэй хууль" үргэлжлүүлэн судлана   |                       |

|   |  |   |   |            |
|---|--|---|---|------------|
| 2 | Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх. | Албан хэрэг стандартын дагуу хөтлөгдсөн байна | ОНЕО баримт, Нэмэлт санхүүжилтийн баримт, Төсөвт байгууллагуудын санхүүгийн тайлангуудын нэгтгэн архивын нэгж үүсгэнэ | 2023.02.01 |
|---|--|---|---|------------|

**ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Хүрэх түвшин    |                   | Эхлэх, дуусах огноо |
|-----|----------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
|     |                                  |                  | эхний хагас жил | сүүлийн хагас жил |                     |
| 1   | 2                                | 3                | 4               | 5                 |                     |

**“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Хүрэх түвшин    |                   | Эхлэх, дуусах огноо |
|-----|----------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
|     |                                  |                  | эхний хагас жил | сүүлийн хагас жил |                     |
| 1   | 2                                | 3                | 4               | 5                 |                     |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Аймгийн төрийн сангийн төлөвлөсөн сургалтанд тасралтгүй хамрагдана | Шинэчлэгдэж өөрчлөгдсөн хууль, дүрэм журам, НБББОУС-ыг судалсан байна | Мэргэшсэн нягтлан бодогч болох сургалтанд хамрагдана | 2023.06.30   |
| 2 | Монгол бичигтэн болно  | Уншиж бичиж сурсан байна  | Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдана                 | 2023.09.30   |
| 3 | Мэргэшсэн нягтлан бодогч болох сургалтанд хамрагдана               | Хөнгөлөлт эдлэх шалгалтанд хамрагдсан байна                           |  | МНБ-ын Институтээс явуулах сургалтанд хамрагдана<br>2023.11.15 |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА

А.СОЁЛ-ЭРДЭНЭ

( Албан тушаал )

( Нэр, гарын үсэг )

( Огноо )