

ЗДТГ-ЫН ДАРГА

БАТЛАВ.



С.НАРАНТУНГАЛАГ

ЗДТГ-ЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, СУРГАЛТЫН 2023 ОНЫ ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Ажил арга хэмжээ	Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Нэг. Төрийн албан хаагчийн ажлын байрнаас гадуурх сургалтын талаар							
1.	Удирдлагын академийн зайн болон танхимын сургалтанд төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг хамруулах	350,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	2	1	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
2.	Улс, аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж байгаа уулзалт зөвлөгөөн, сургалтанд албан хаагчдыг оролцуулах нөхцөл боломжоор хангаж дэмжих	3000,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	11	12	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
3.	Бүс, аймаг, сумдын төрийн албан хаагчидтай туршлага, мэдээлэл солилцох	ОНТ	Арга хэмжээний тоо	0	1	2,4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
4.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион явуулдаг 7x4x10 сургалтанд 7 хоног бүр хамрагдах	-	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	13	7 хоног бүр	ААХХ-ийн ажилтан
Хоёр. Ажлын байрны дотоод сургалтын талаар							
2.1.	Албан хаагчдын хуулийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилгоор шинээр батлагдан	100,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	8	12	1-4-р улирал	НБМ, БОАХМ

	гарсан хууль, эрх зүйн сургалтыг зохион байгуулах						
2.2.	Төрийн албанд анх орж байгаа албан хаагчийг ажлын байранд дадлагажуулах, тэднийг чиглүүлэх багц сургалтанд хамруулах	100,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2	2	1-4-р улирал	НБМ, БОАХМ, СА-ны дарга
2.3.	Төрийн албан хаагчдыг Монгол хэл, бичгийн сургалтанд хамруулж, монгол бичгийн чадварыг дээшлүүлэх	100,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	12	12	2,3-р улирал	НБМэргэжилтэн
2.4.	Байгууллагын соёл, харилцаа хандлага сургалтанд ТАХ-ыг бүрэн хамруулах	200,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	18	2-р улирал	НБМэргэжилтэн
2.5.	Жендерийн анхан болон ахисан түвшний сургалтанд төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдыг хамруулах	--	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	15	2,3-р улирал	НБМэргэжилтэн
2.6.	Төрийн албан хаагчийг авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулж, авлига албан тушаалын гэмт хэрэг зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх	—	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	15	15	2, 3-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
2.7.	ХАБЭА-ийн сургалтыг ажлын байранд зохион явуулах	—	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	—	11	2-р улирал	ЗДОрлогч
2.8.	ERP болон цахим орчны сургалт болон компьютерийн сургалтанд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	50,0	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	4	8	2-р улирал	Албан хаагчид

Гурав. Ажлын байрны нөхцлийг сайжруулах талаар

3.1.	Ажлын байранд мэдлэг чадвар бий болгох, сургалт явуулахад тохилог байр орчныг бүрдүүлэх	ОНТ	Техник хэрэгслийн хангалт	90	95	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
3.2.	Төрийн албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэх тав тухтай нөхцлийг бүрдүүлж, техник хэрэгслээр бүрэн хангах талаар сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг тооцох	ОНТ	Сэтгэл ханамжийн судалгаа	16	16	1,4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
3.4.	Албан хаагчдын өрөө тасалгааны тохижилтыг сайжруулж, засвар үйлчилгээ хийх	УТ-292,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2,3-р улирал	ЗДТГ-ын дарга, ЗДО