

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

**ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЖОЛООЧИЙН
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нутгийн захиргааны байгууллагын албан ажлын машиныг эзэмшин, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, албан ажлын хэрэгцээнд найдвартай, соёлтой, шуурхай үйлчлэх.

Албан тушаалын зорилт

- ЗДТГ-ын авто машинуудыг эзэмшин, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах
- Авто машины ашиглалтын тооцоо, бүртгэлийг хөтөлж, тайлагнах, үйлчилгээний соёлыг эрхэмлэх

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Машины үзлэг, үйлчилгээг өдөр тутамд хийж, үйлчилгээний бэлэн байдлыг хариуцна. - Урсгал засварыг тухай бүр хийж, эд ангиудын тосолгоо үйлчилгээг графикт хугацаанд нь гүйцэтгэн, эдэлгээний хугацааг нэмэгдүүлэх - Машины өнгө үзэмж, салоны ариун цэвэрт байнга анхаарч, тогтмол цэвэрлэх - Эд анги, тос тосолгооны материалын эдэлгээний хугацааг хангаж, нормативын дагуу сольж байх 	ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилт 80%-иас дээш	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - ЗДТГ-ын даргаас замд томилох шийдвэрийг авч, хэрэглэгчээр гарын үсэг зуруулан, шатахууныг зөвшөөрлийн дагуу цэнэглэн, томилогдсон хэрэглэгчид үйлчлэх - Замын хуудас, шатахуун, тослон материалын зарцуулалтын хөтөлгөөг тухай бүр хийж, сар улирал бүр тайлан тооцоог ня-бод өгнө. - Хэрэглэгчид захиалгын дагуу соёлтой үйлчлэхээс гадна, удирдлагууд, мэргэжилтнүүдийн аюулгүй байдлыг хангаж, хуульд заасан жолоочийн хариуцлагыг биелүүлж ажиллана. 	ажлын хэрэгжилт 80 %-иас дээш	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - ЗДТГ-ын нярав эзгүй үед ажил үүргийг орлон гүйцэтгэх - Байгууллагын засвар, орчны цэвэрлэгээний ажилд үйлчилгээний ажилчидтай хамтран оролцох - Шаардлагатай үед зар мэдээ түгээх хүргэх ажлыг гүйцэтгэнэ. - Айл өрх, албан байгууллагын хог цэвэрлэгээний үед хогийн машин, 	ажлын гүйцэтгэл 80 %-иас дээш	Г,Х

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

	ковшийг ажиллуулж гар бие оролцох		
4 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Байгууллагын дотоод сургалт болон олон нийтийн ажилд оролцож байх</p> <p>2. ТАТХууль, холбогдох журам, бусад хуулийг судалж мэдсэн байх</p> <p>3. Монгол хэл, бичгийн сургалтанд хамрагдах</p> <p>4. ТЗ-ны болон ТҮ-ний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг уншиж судлан албан ажилдаа ёс зүйн зарчмыг баримтлах</p> <p>5. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтанд хамрагдаж, албан хэргийн стандартыг баримталж ажиллах</p>	<p>-Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэн тасралтгүй суралцах, -бүтээлч санаачлагатай ажил өрнүүлсэн байх</p> <p>-байгууллагын дотоод болон олон нийтийн ажилд идэвхитэй оролцож байх</p>	Г,Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд буюу дээд боловсролтой
Мэргэжил	Жолооч, эксковаторчин
Мэргэшил	Шаардлагагүй
Туршлага	шаардлагагүй
Ур чадвар	<p>I. Ерөнхий ур чадвар:</p> <p>-Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах,</p> <p>-Баг хамт олонтой мэдээллээ хуваалцах, бусдыг манлайлах, бүтээлч санаа дэвшүүлэх, асуудал шийдвэрлэх, шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж дүнг хариуцах,</p> <p>-Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчид тавигдах шаардлага, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах</p> <p>II. Техникийн ур чадвар</p> <p>1. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх</p> <p>2. Шинийг эрэлхийлж санаачлагатай ажиллах,</p> <p>3. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох</p> <p>4. Монгол хэлний найруулга зүй, зөв бичих дүрмийг баримтлах</p>

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт: 0

Бусад харилцах субъект

1. Засаг дарга
2. Засаг даргын орлогч
3. ЗДТГ-ын дарга
4. ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүд
албан хаагчид

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗДТГ-ын дарга /Сугирын Нарантунгалаг/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.19 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр	Байгууллагын нэр:..... Шийдвэрийн огноо: Дугаар:
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр:..... ЗДТГ	
Шийдвэрийн огноо: 2019.08.06	
Дугаар: А/22	
(тамга/тэмдэг) (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.19 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр	