

Маягт 1

/Төрөлжсөн архивын нэр/

БАРИМТ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН БҮРТГЭЛ

Огноо

№

/Баримт шилжүүлэх үндэслэл/

/Баримт хүлээлгэн өгсөн архивын нэр/

д/д	Дансны нэр, дугаар	Баримтын оны хязгаар	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	Баримтанд боловсруулалт хийсэн байдал	Ажиллагаанд буй үлдэгдэл хадгаламжийн нэгж	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7

Баримт хүлээлгэн өгсөн:/

/

Баримт хүлээн авсан:/

/

Архивын нэр

БАРИМТ ХҮЛЭЭН АВСАН БҮРТГЭЛ

№ ...

... он

№	Баримт хүлээн авсан огноо	Баримт шилжүүлсэн байгууллага /архивын нэр/	Хүлээн авсан баримтын оны хязгаар	Данс бүртгэлийн №	Тоо хэмжээ			Тэмдэглэл	
					Данс бүртгэлтэй ХН-ийн тоо	Данс бүртгэлгүй			
						ХН	Үг		Хуудас
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

БҮРТГЭЛ ҮЙЛДСЭН:/

/Албан тушаал, нэр, гарын үсэг/

ТООЛЛОГЫН ХУУДАС

_____ (Архивын нэр)

№	Данс бүртгэлээр байвал зохих ХН-ийн тоо, дугаар	Ажиллагаанд буй ХН-ийн тоо, дугаар	Өөр архив, байгууллагад түр шилжүүлсэн ХН-ийн тоо	Данс бүртгэлтэй ХН-ийн тоо	Данс бүртгэлгүй ХН-ийн тоо	Хэмжээ		Түр хугацаагаар олгосон ХН-ийн дугаар	Сэргээн засварлах ХН-ийн дугаар	Үдэж хавтаслах ХН-ийн дугаар	Бусад
						КГ-аар	Хуудсаар				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Бүгд _____ ХН-ийг бэлэн тоолов.
/тоо, үсгээр/

Тоолж шалгасан: _____
/албан тушаал, нэр, гарын үсэг/

(Архивын нэр)

**БАРИМТ АШИГЛАСАН ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД,
ТЭДГЭЭРИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧ, ӨМГӨӨЛӨГЧИЙН БҮРТГЭЛ**

1.	Нэр /байгууллага, иргэн/	
2.	Регистрийн дугаар	
3.	Өмгөөлөгчийн бүртгэлийн дугаар	
4.	Эрхэлж буй ажил, гэрийн хаяг	
5.	Утас, мэйл хаяг	
6.	Баримт ашиглах зорилго	
7.	Ашигласан хэргийн данс, ХН-ийн дугаар	
8.	Ашигласан баримтын төрөл	

Үйлчлүүлэгчийн гарын үсэг

Баримт танилцуулсан:...../
/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/

/

/ 20 ... он ... сар ... өдөр/

..... (Архивын нэр)

ЗӨРЧЛИЙН ХЭРГИЙГ АРХИВТ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН БҮРТГЭЛ

..... ОН

д/д	Шийтгэвэр тогтоолын огноо, дугаар	Зөрчил гаргагчийн овог, нэр	Хэргийн зүйлчлэл	Ногдуулсан шийтгэл	Шүүгчийн нэр	Хавтасны тоо	Хуудасны тоо	Хүлээлгэн өгсөн ажилтны нэр, гарын үсэг, огноо	Хүлээн авсан ажилтны нэр, гарын үсэг, огноо	Тайлб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Бүртгэл үйлдсэн:

.....ШҮҮХ

.....(Архивын нэр)

**ШИЙТГЭХ ТОГТООЛ БИЕЛҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБОГДОЖ ГАРСАН / ШҮҮН ТАСЛАХ БУСАД АЖИЛЛАГАА/ АСУУДЛЫГ
ШИЙДВЭРЛЭСЭН ХЭРГИЙН МАТЕРИАЛЫГ АРХИВТ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН БҮРТГЭЛ**

.....ОН

Д/д	Захирамжийн дугаар	Он, сар, өдөр	Хоригдлын овог, нэр	Хэргийг хэрхэн шийдвэрлэсэн	Шүүгчийн нэр	Хавтасны Тоо	Хуудасны Тоо	Хүлээлгэн өгсөн ажилтны нэр, гарын үсэг, огноо	Хүлээн авсан ажилтны нэр, гарын үсэг, огноо	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Бүртгэл үйлдсэн:.....

**СУДАЛГААНД АШИГЛУУЛАХААР ШҮҮГЧИД ОЛГОСОН
БАРИМТЫН БҮРТГЭЛ**

Д/д	Олгосон баримт бичгийн			Хавтас, хуудасны дугаар	Зохигч, гуравдагч этгээд, өмгөөлөгч, төлөөлөгч, зөрчил гаргагчийн овог, нэр	Шүүгчийн захирамж, шүүхийн тогтоол, шийдвэр, шийтгэврийн огноо, дугаар	Хэрэг баримт бичиг хүлээлгэн өгсөн ажилтны албан тушаал, нэр, гарын үсэг	Хэрэг баримт бичиг хүлээн авсан ажилтны албан тушаал, нэр гарын үсэг	Буцааж өгсөн огноо, архивын ажилтны гарын үсэг	Тайлбар
	Х№	Д№	ХН№							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Бүртгэл үйлдсэн:.....

.....ШҮҮХИЙН АРХИВТ БАРИМТ АШИГЛАХ
ХҮСЭЛТ ГАРГАХ НЬ

..... шүүхийн 20 оны ... -р сарын ... -ны өдрийн ... –р шийдвэр,
захирамж, тогтоол, шийтгэвэр -тэй иргэний, захиргааны хэргээс /аль нь болохыг зурах/
хадгаламжийн нэгж ашиглах зөвшөөрөл олгоно уу.

Хөмрөг № ...
Дансны № ...
ХН-ын № ...
Хуудасны №...
Хуулбарын тоо ...

..... аймаг /хот..... сум/ дүүрэг хороо.....-р
хороолол.....байр/гудамж..... оршин суух
.....
...../нэр/

Гарын үсэг...../ /

20 ... оны ... -р сарын ... -ны өдөр

.....ШҮҮХИЙН АРХИВААС ТОДОРХОЙЛОЛТ, ХУУЛБАР АВАХ
ХҮСЭЛТ ГАРГАХ НЬ

Баримт бичгийн лавлагаа /ял шийтгэлгүй тухай, гүйцэтгэх хуудас бичигдээгүй тухай,
давж заалдах шатны шүүхэд хэрэг хянагдаагүй тухай/ лавлагаа хуулбар олгоно уу. /аль нь
болохыг доогуур зур/

Хөмрөг № ...

Дансны № ...

ХН-ын № ...

Хуудасны №...

Хуулбарын тоо ...

..... аймаг/хот хороо -р хороололтоотод

оршин суух/нэр/

Гарын үсэг...../ /

20 ... оны ... -р сарын ... -ны өдөр

.....САЛБАР АРХИВЫН 20 ... ОНЫ ХАГАС, БҮТЭН ЖИЛИЙН
 ТООЛЛОГЫН ДҮН

Огноо.....

(Архивын нэр)

д/д	Үзүүлэлт	Баримтын тоо	ХН-ийн тоо
	А.Баримтын эргэлт		
	1.1 .Эхний хагас жилийн /сүүлийн хагас жилийн/ байдлаар архивт хадгалагдаж буй баримтын тоо		
1.	Үүнээс	А. иргэний хэрэг	
		Б. захиргааны хэрэг	
		В. эрүүгийн хэрэг	
		Г. зөрчлийн хэрэг	
	1.2.Шинээр илэрсэн нөхцөл байдлын улмаас шийдвэрлүүлэхээр шүүхэд шилжүүлсэн хэрэг		
1.	Үүнээс	А.иргэний хэрэг	
		Б.захиргааны хэрэг	
		В.эрүүгийн хэрэг	
		Г. зөрчлийн хэрэг	
	1.3.Хэргийгхэрэгсэхгүй болгосон материал		
	1.4.Нэхэмжлэлийг хүлээн авахаас татгалзсан материал		
2.	Үүнээс	2.1Төв архивт шилжүүлээгүй давж заалдах шатны шүүхэд хянагдаж байгаа үлдэгдэл хэрэг	
		А.иргэний хэрэг	
		Б.эрүүгийн хэрэг	
		В.захиргааны хэрэг	
	Үүнээс	Г.зөрчлийн хэрэг	
		2.2.Төв архивт шилжүүлээгүй хяналтын шатны шүүхэд хянагдаж байгаа үлдэгдэл хэрэг	
		А.иргэний хэрэг	
		Б.эрүүгийн хэрэг	
3.	Үүнээс	В.захиргааны хэрэг	
		Г.зөрчлийн хэрэг	
3.	Үүнээс	3.1 .Хавтаст хэргийг дагалдаж ирсэн нотлох баримт	
		А.иргэний хэргийг дагалдаж ирсэн нотлох баримт	
4.	Үүнээс	Б.захиргааны хэргийг дагалдаж ирсэн нотлох баримт	
		4.1.Эхний хагас жилийн /сүүлийн хагас жилийн/ байдлаар архивт хадгалагдаж буй баримт бичиг	
		А.иргэний хэрэг /эрх зүйн актын хувь/	
		Б.эрүүгийн хэрэг /эрх зүйн актын хувь/	
		В.захиргааны хэрэг/эрх зүйн актын хувь/	
4.	Үүнээс	Г.зөрчлийн хэрэг /эрх зүйн актын хувь/	
		Д.санхүүгийн баримт	
	Б.Архивын үйлчилгээ		

1.	Хуулийн этгээдэд олгосон лавлагаа, хуулбарын тоо		
2.	Иргэн, тэдгээрийн төлөөлөгч буюу өмгөөлөгчид олгосон лавлагаа, хуулбарын тоо		
3.	Лавлагаа, хуулбар, архивын үйлчилгээний нийт орлого /төгрөгөөр/		
В.Архивын горимын ажил			
1.	Хадгаламжийн сангийн цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хэдэн удаа хийсэн		
2.	Хадгаламжийн сангийн дулаан, чийглэгийн хэмжээг хэдэн удаа шалгасан		
3.	Баримтад боловсруулалт /наасан, үдсэн/ хийсэн ХН-ийн тоо		

Тооллогын дүн гаргасан:.....
/албан тушаал, нэр, гарын үсэг/

/байгууллагын нэр/

... Хагас, бүтэн жилийн дотоод
ажлын тоон мэдээ

Огноо

Д/д	Үзүүлэлт	Дүн /тоо/
1.	Тайлангийн хугацаанд эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалт хийсэн хадгаламжийн нэгжийн тоо	
2.	Бусад байгууллагад олгосон лавлагаа, хуулбарын тоо	
3.	Бусад байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэд, өмгөөлөгчдөд олгосон лавлагаа хуулбарын тоо /төлбөртэй үйлчилгээ/	
4.	Лавлагааны нийт орлого / төгрөгөөр/	
5.	Холбогдох хуулийн байгууллагад түр шилжүүлсэн иргэний хэргийн тоо	
6.	Холбогдох хуулийн байгууллагад түр шилжүүлсэн захиргааны хэргийн тоо	
7.	Түр шилжүүлээд буцаан авсан иргэний хэргийн тоо	
8.	Түр шилжүүлээд буцаан авсан захиргааны хэргийн тоо	
9.	Ирээгүй хэргийн тоо	
	Үүнээс: хугацаа хэтэрсэн хэргийн тоо	
10.	Шинээр хүлээн авсан иргэний хэргийг дагалдаж ирсэн нотлох баримтын нэр, тоо	
11.	Шинээр хүлээн авсан захиргааны хэргийг дагалдаж ирсэн нотлох баримтын нэр, тоо	
12.	Хадгаламжийн нэгжийн цэвэрлэгээ үйлчилгээг хэдэн удаа хийсэн	
13.	Хадгаламжийн нэгжийн дулаан чийглэгийн хэмжээг хэдэн удаа шалгасан	
14.	Бусад ажил	

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:.....

ХЯНАСАН:.....

УСТГАХ БАРИМТЫН ЖАГСААЛТ

Үйлдсэн огноо..... № _____ (Архивын нэр)

Төрөлжсөн архивын Баримт бичиг нягтлан шалгах арга зүйн комиссын шийдвэрийн огноо.....дугаар.....

№	Дансны бүртгэлийн дугаар	Зохигч, гуравдагч этгээдийн овог, нэр	Шүүхийн шийдвэр, /Шүүгчийн захирамж, шүүхийн тогтоол, шийдвэр, шийтгэвэр/-ийн огноо, дугаар	Хэргийн товч утга	Хуулийн зүйл, заалт	ХН-ийн дугаар	Хавтас, Хуудасны тоо	Үлгэрчилсэн жагсаалтын зүйлийн дугаар, Хадгалах хугацаа жил	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Энэ жагсаалтад _____ (хэрэг, кг) бүртгэв.

ЖАГСААЛТ ҮЙЛДСЭН _____
(албан тушаал, гарын үсэг, тайлал)

БАЙГУУЛЛАГЫН _____
ББНШК-ын дарга _____
(албан тушаал, гарын үсэг, тайлал)

НАРИЙН БИЧГИЙН _____
ДАРГА _____
(албан тушаал, гарын үсэг, тайлал)

ГИШҮҮДИЙН НЭР _____
(албан тушаал, гарын үсэг, тайлал)

БАТЛАВ.

Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн дэргэдэх
ББНШАЗК-ын ... онысарын ...ны
Өдрийн хурлаар батлав.

Хурлын тэмдэглэл № _____

ЗӨВШӨӨРӨВ.

/Байгууллагын нэр, даргын гарын
үсэг, тайлал/

/Байгууллагын нэр/

**...../АНХАН БОЛОН ДАВЖ ЗААЛДАХ, ХЯНАЛТЫН ШАТНЫ/ ШҮҮХЭЭР
ШИЙДВЭРЛЭСЭН ИРГЭНИЙ, ЗАХИРГААНЫ ХЭРГИЙН БАЙНГА ХАДГАЛАХ
ХАДГАЛАМЖИЙН НЭГЖИЙН БҮРТГЭЛ**

/Оны хязгаар/

20.....оны.....дугаар сарын
.....-ны өдөр үйлдэв.

Оршин буй төвийн нэр

№	ХН №	Шийдвэр, Тогтоолын огноо, дугаар	Хадгаламжийн нэгжийн нэр	Хэргийн индекс	Хуулийн зүйл анги	Хавтас, Хуудасны Тоо	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8

Энэ бүртгэлдээс.....дугаар
бүхий.....хадгаламжийн нэгжийг бүртгэв. Үүнд:ХН-ийн давхар
дугаар....., алгассан дугаарбий /үгүй/

БҮРТГЭЛ ҮЙЛДСЭН:
ББНШК-ЫН ДАРГА:
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:
ГИШҮҮДИЙН НЭР:

/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/
/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/
/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/
/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/

БАТЛАВ.

Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн дэргэдэх
БНШАЗК-ын ... онысарын ...ны
Өдрийн хурлаар батлав.

Хурлын тэмдэглэл № _____

ЗӨВШӨӨРӨВ.

/Байгууллагын нэр, даргын гарын
үсэг, тайлал/

/Байгууллагын нэр/

Огноо.....

**...../АНХАН БОЛОН ДАВЖ ЗААЛДАХ, ХЯНАЛТЫН ШАТНЫ/ ШҮҮХЭЭР
ШИЙДВЭРЛЭСЭН ИРГЭНИЙ, ЗАХИРГААНЫ ХЭРГИЙН ТҮР ХАДГАЛАХ
ХАДГАЛАМЖИЙН НЭГЖИЙН БҮРТГЭЛ**

/Оны хязгаар/

20....оны....дугаар сарын
.....-ны өдөр үйлдэв.

Оршин буй төвийн нэр

№	ХН №	Шийдвэр, Тогтоолын огноо, дугаар	Хадгаламжийн н нэгжийн нэр	Хэргийн индекс	Хуулийн зүйл анги	Хавтас, хуудасны тоо	Архивт хадгалах хугацаа /зааврын зүйл, заалт/	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Энэ бүртгэлдээс.....дугаар
бүхий.....хадгаламжийн нэгжийг бүртгэв. Үүнд:ХН-ийн давхар
дугаар....., алгассан дугаарбий./үгүй/

БҮРТГЭЛ ҮЙЛДСЭН:

/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/

БНШК-ЫН ДАРГА:

/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/

ГИШҮҮДИЙН НЭР:

/албан тушаал, гарын үсэг, тайлал/