

Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн

Ц.Билэг-Ариун

2023 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дэлгэрцогт сумын ЗДТГ

Нэгжийн нэр: Мэргэжилтэн

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжин, манлайллыг бий болгоно хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Гэр бүлийн боловсрол олгох, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулах	42	7	49	
2.	Хамтарсан багийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, гэр бүл, хүүхдийн эсрэг хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах	54	9	63	
3.	Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх, хүүхдийг гэмт хэрэг, зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн, өртөж болзошгүй хүүхэд, иргэдийг хамгаалах, ганцаарчилсан зөвлөгөө, өгөх	30	5	35	
4.	Хүүхэд, гэр бүлийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй, эрсдэлт нөхцөлд амьдарч буй хүүхдүүдийг судлан тогтоох, хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангах, шаардлагатай тусламж үйлчилгээнд хамруулах	60	10	70	
5.	Байгууллага аж ахуй нэгжийн дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах, хүүхэд хамгааллын төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлэх	0	0	0	
Зорилт 2. Хууль тогтоомжид нийцсэн бодлого, шийдвэр хууль тогтоомжийг иргэд олон нийтэд сурталчилж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна					
1.	“Эрх зүйн хөтөч” багийн үйл ажиллагааг дэмжих, идэвхижүүлэх, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	42	7	49	
2.	Төрийн албан хаагчдыг Монгол хэл, бичгийн анхан шатны модуль сургалтанд хамруулж чадавхжуулах	30	5	35	
3.	Жендерийн сургалтыг иргэдэд зохион байгуулах	21,6	3,6	25,2	
4.	“Үндэсний бичиг” олон талт арга хэмжээг зохион байгуулах	42	7	49	

Зорилт 3. Биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах чиглэлээр					
1.	Идэвхтэй дасгал хөдөлгөөнөөр тогтмол хичээллэгсдийн хүрээг өргөжүүлэх	30	5	35	
2.	Ахмад настнуудыг нас, бие бялдрынх нь онцлогт тохирсон эрүүл мэндийн сургалт, чийрэгжүүлэлт, дасгал хөдөлгөөнд хамруулах	18	3	21	
3.	Сар бүрийн 15 нд зохион байгуулагддаг ахмадын дуулах өдөр дуун цэнгүүнийг төрийн байгууллага ААН хамтран тогтмол зохион байгуулах ахмадын идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх	60	10	70	
4.	Ахмадууддаа хүндэтгэл үзүүлэн ахмадын идэвх оролцоог хангасан ахмадын баярын үйл ажиллагааг зохион байгуулах	42	7	49	
5.	Сумын биеийн тамир спортын салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж спортоор хичээллэдэг иргэдийн идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх	42	7	49	
Зорилт 4. ЗД-ын дэргэдэх орон тооны бус зөвлөлүүдийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх					
6.	Хэлний бодлогын зөвлөлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлэх	30	5	35	
7.	Гэр, бүл хүүхэд хамгааллын хамтарсан багийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлэх	42	7	49	
8.	Сумын эрх зүйн хөтөч багийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлэх	60	10	70	
9.	ХБИ-ын орон тооны бус зөвлөлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлэх	30	5	35	
10.	Ахмадуудруугаа чиглэсэн үйл ажиллагаа арга хэмжээг зохион байгуулж тайлан мэдээг хүргүүлэх	30	5	35	
Дундаж оноо					43,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ нийбиелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгийн анхан шатны модуль сургалтанд хамрагдах	50	7,5	

2.	ERF mongolia системд албан бичиг боловсруулж илгээх арга зүйд суралцах	50	7,5	
3.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн шинэчилсэн найруулгын дагуу албан бичгийг боловсруулах	50	7,5	
4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг судлах	30	4,5	
Дундаж оноо			27,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	3	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	2	
4.	Хариуцлагатай байдал	3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.Компьютер	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		3,3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	3
2.	Багаар ажиллах	4
3.	Харилцаа	4
Дундаж оноо		3,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	43,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	27
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3,3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	3,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		72,2

Үнэлгээ өгсөн:

В.Д.Н.Т.-ош дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

О.О.О.
(гарын үсэг)

С. Нарангуулам
(Албан хаагчийн нэр)

2023.12.19.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

В.Д.Н.Т.-ош дарга
(албан тушаал)

О.О.О.
(гарын үсэг)

С. Нарангуулам
(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

В.Д.Н.Т.-ош дарга
(албан тушаал)

О.О.О.
(гарын үсэг)

С. Нарангуулам
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Сонхуу айбаны дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

У. Бахрасс
(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)



Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

В.Д.Н.Т.-ош дарга
(албан тушаал)

О.О.О.
(гарын үсэг)

С. Нарангуулам
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19.....(огноо)

