

**ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.САРМАНДАХЫН  
2023 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ДЭЛГЭРЦОГТ СУМЫН ЗДТГ

Нэгжийн нэр: ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСАГ

**1. Гүйцэтгэйн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>ЗОРИЛТ 1. МАЛ АЖ АХУЙН САЛБАРЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР</b>					
1.1	Мал сүргийг эрсдэлээс хамгаалах, Өвс тэжээлийн аюулгүй нөөц бүрдүүлэх	42	7	49	49
1.2	Хүнс, хөдөө аж ауйн яамны хүнс тэжээлийн нөөцийн мэдээг хүргүүлэх	60	10	70	70
1.3	Бэлчээрийн тэжээлийн ургамал тариалах	60	10	70	70
<b>Хоёр . ГАЗАР ТАРИАЛАН, ҮЙЛДВЭР ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ХОРШООНЫ БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР</b>					
2.1	Төмс, хүнсний ногоо, жимс жимсгэнийн тариалсан талбай болон хураан авсан ургацын хэмжээг нэмэгдүүлэх	52.5	8.75	61.25	61.2
2.2	Орон нутгийн онцлогт тохирсон үйлдвэр үйлчилгээг нэмэгдүүлэх, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийн журмын сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
2.3	Хоршоог хөгжүүлэх сангийн зээлдэгчийн мэдээллийг Монгол банкны зээлийн мэдээллийн сантай бүрэн нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах, сангийн эргэн төлөлтийг сайжруулах, хугацаа хэтэрсэн зээлдэгч, зээлийн дүнг бууруулах	43.4	4.3	47.7	47.7
2.4	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн хяналтын зөвлөлийн ажлыг эрчимжүүлэх	42	7	49	49
2.5	Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн үзэсгэлэн зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>					
3.1	Олон нийтийн ажилд цаг тухайд нь оролцдог байх	60	10	70	70

3.2	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	18	3	21	21
3.3	Аймгийн Засаг дарга, сумын Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	49.26	4.92	54.18	57.1
3.4	Сумын Засаг дарга, амйгийн ХХААГ-ын дарга, ХАА-н мэргэжилтэн нарын хооронд байгуулсан гурвалсан гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	58.2	5.8	64	64
<b>Дундаж оноо:</b> 53,54					53.54

#### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1	Мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж сургуульд суралцах	18	3	21	21
2	Компьютерийн шинэ программ ашиглаж сурах	60	10	70	70
<b>“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>					
1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг шинэ заавар журмын дагуу хийж гүйцэтгэх	54	9	63	63
2	Монгол хэл, бичгийн сургалтанд хамрагдах	48	8	56	56
3	Танхимийн болон онлайн сургалтанд / zoom-р / хамрагдсан байх	48	8	56	56
4	Ажлын чиг үүргийн дагуу холбогдох хууль тогтоомжууд, ёс зүйн дүрмийг уншиж судлах	30	5	35	35
5	Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг уншиж судлан, албан ажилдаа ёс зүйн зарчмыг	30	5	35	35

баримтлах ЗДТГ-ын даргатай ёс зүйн гэрээ байгуулан ажиллах					
<b>Дундаж оноо:</b>					<b>49,0</b>

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн • хянан баталгаажуулж, дахин
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	3	3
3.	Асуудал шийдвэрлэх	3	3
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Компьютер	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Монгол бичиг	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Илтгэл тайлан тавих	4	4
<b>Дундаж оноо</b>		<b>4,12</b>	<b>4,1</b>

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5
2.	Багаар ажиллах	3
3.	Харилцаа	5
<b>Дундаж оноо</b>		<b>4,33</b>

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	53,54
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	49
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4,12
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	4,33
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-23
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>87,99</b>

Үнэлгээ өгсөн:

(албан тушаал)  
ХААН МЭРГЭЖИЛТЭН

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)  
[Signature]

(Албан хаагчийн нэр)

З.Заттормогол (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

МОНЧ-МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

[Signature]  
(гарын үсэг)

[Signature]  
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗӨДОНТ-ОУН ДАРГА  
(албан тушаал)

[Signature]  
(гарын үсэг)

[Signature]  
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19 (огноо)

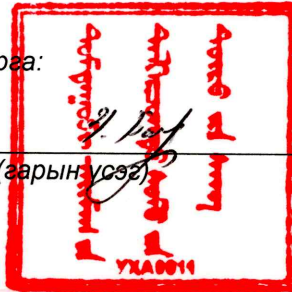
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

САНХААНЫ АЛБАНЫН СУРГА  
(албан тушаал)

[Signature]  
(гарын үсэг)

[Signature]  
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19 (огноо)



Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗӨДОНТ-ОУН ДАРГА  
(албан тушаал)

[Signature]  
(гарын үсэг)

[Signature]  
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19 (огноо)

