



ЗДТГ-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА Б.ГАНЧИМЭГ

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ Э.ЭНХЖАРГАЛ

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ЗДТГ-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 03 сарын 07

Луус сум

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хүрэх түвшин		Төсөв	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эзэн
				Суурь	Хүрэх түвшин			
НЭГ. ЗДТГ-ын үйл ажиллагааны хүрээнд								
1.1	Дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсэг байгуулах хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулах	Ажлын хэсэг байгуулах, төлөвлөгөө боловсруулсан байх	1 улирал	1	1	-	Дотоод хяналт шалгалтын хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулна	АХГишүүд
1.2	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан нийтлэг журмыг ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулах	Ажлын хэсгийн гишүүдийг мэдээллээр хангасан байх	1 улирал	5	5	-	Ажлын хэсгийн гишүүдийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	АХГишүүд
1.3	ЗДТГ-ын ажилчдын цаг ашиглалтанд хяналт тавьж, ажлын хариуцлагыг сайжруулах	Цахимд бүртгүүлж хэвшсэн байх	Тухай бүр	19	19	-	Ажилчин, албан хаагчдын ажлын хариуцлага нэмэгдэнэ	АХГишүүд
1.4	ТАХ нарын эд хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт хамгаалалтанд хяналт тавих	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байх	4 улирал	21	21	-	Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт сайжирч хариуцах эзэнтэй болно.	АХГишүүд
1.5	Багийн засаг дарга нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт хийх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	4 улирал	3	3	-	Багийн засаг дарга нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлж дүгнэн ажлын бүтээмжийг сайжруулна.	АХГишүүд
1.6	Нэг цэгийн үйлчилгээ иргэдэд чанар хүртээмжтэй хүрч буй эсэхэд хяналт тавих	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	4 улирал	20	50	-	Нэг цэгийн үйлчилгээний чанар сайжирч иргэдэд нээлттэй үйлчилнэ.	АХГишүүд

1.7	Шилэн дансанд мэдээлэл оруулсан байдалд улирал бүр хяналт тавьж хэрэгжилтийг тооцох.	Шилэн дансанд оруулсан мэдээллийн тоо.	3,4 улирал	70	100		Шилэн дансны хөтлөлт сайжирна	АХГишүүд
ХОЁР. Хууль тогтоомжийн хүрээнд								
2.1	Шинэчилсэн хуулийн найруулгаар сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо, хамрагдсан иргэд	4 улирал	30	80	-	ТАХ-дын хуулийн мэдлэг сайжирч иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангана.	ХМ,НБМ
ГУРАВ.Бусад								
3.1	Автомат худгийн бүрэн бүтэн байдал, цэвэрлэгээ үйлчилгээнд хяналт хийх	Худгийн хэвийн ажиллагааг хангасан байх	Тухай бүр	1	1	-	Ундны эх үүсвэрт тухай бүр хяналтыг хийж худгийн бүрэн бүтэн байдлыг тогтмол хангаж ажиллана	АХГишүүд
3.2	Ундны усны дээжийг шинжилгээнд хамруулсан эсэх	Шинжилгээнд хамруулсан дүгнэлт	Тухай бүр	2	1	-	Ундны усны дээжийг шинжилгээнд хамруулж эрүүл ахуйн шаардлага хангана	АХГишүүд
3.3	Ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	Судалгааны үр дүнд суурилсан байх	4 улирал	1	1	-	Судалгаанд үндэслэн үйлчилгээний чанар сайжирна.	АХГишүүд

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: АЖЛЫН ХЭСГИЙН ГИШҮҮД

ЗДТГ-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН 2023 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

2023 оны 12 дугаар сарын 12

Луус сум

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хүрэх түвшин		Төсөв	Хэрэгжилт	Хувь
				Суурь	Хүрэх түвшин			
НЭГ. ЗДТГ-ын үйл ажиллагааны хүрээнд								
1.1	Дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсэг байгуулах хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулах	Ажлын хэсэг байгуулах, төлөвлөгөө боловсруулсан эсэх	3 улирал	50	100	-	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны 09 дүгээр сарын 22 өдрийн А/12 тушаалаар батлагдсан Сумын Засаг даргын орлогч Э.Энхжаргалаар ахлуулсан 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулагдан 3 чиглэлийн хүрээнд 12 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100
1.2	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан нийтлэг журмыг ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулах	Сайтад байршуулсан мэдээллийн тоо	3 улирал	50	100	-	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “ АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ ”-ыг ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулан мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж журмын хэрэгжилтийг 100 хувь ханган ажилласан.	100
1.3	ЗДТГ-ын ажилчдын цаг ашиглалтанд хяналт тавьж, ажлын хариуцлагыг сайжруулах	Бүртгэл хөтөлгөө хийсэн байх	3,4 улирал	19	19	-	ЗДТГ-ын жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэгч Г.Ганбаяр, бүртгэл, мэдээллийн ажилтан Ч.Бүрэнжаргал нар байгууллагын ажилчин, албан хаагчдын цаг ашиглалт, цахим бүртгэл хөтөлгөөнд тогтмол хяналтыг хийж цаасан болон цахим хөтөлгөөг хийснээр байгууллагын ажилчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмж дээшилсэн.	100

1.4	ТАХ нарын эд хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт хамгаалалтанд хяналт тавих	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байх	4 улирал	19	19	-	Байгууллагын ажилчдын эд хөрөнгийн бүртгэлд хяналт хийж үзэхэд цахим хөтөлгөө хийгдсэн бөгөөд 21 цаасан карт нэмж нээхээр төлөвлөсөн байна. Ингэснээр Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт сайжирч хариуцах эзэнтэй болсон.	100
1.5	Багийн засаг дарга нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт хийх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	4 улирал	3	3	-	Багийн засаг дарга нарын хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 94,7 хувийн гүйцэтгэлтэй үнэлэгдэж Багийн Засаг дарга нарын ажлын бүтээмж сайжирсан байна.	100
1.6	Нэг цэгийн үйлчилгээ иргэдэд чанар хүртээмжтэй хүрч буй эсэхэд хяналт тавих	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	4 улирал	30	50	-	Нийгмийн Даатгалын байцаагч, татварын байцаагч, Халамжийн мэргэжилтэн Хууль эрх зүйн мэргэжилтнүүдээс давхардсан тоогоор нийт 60 гаруй ТАХ, иргэд үйлчлүүлснээр нэг цэгийн үйлчилгээний чанар сайжирч иргэдэд нээлттэй ил тодоор үйлчилж байна.	100
1.7	Шилэн дансанд мэдээлэл оруулсан байдалд улирал бүр хяналт тавьж хэрэгжилтийг тооцох.	Шилэн дансанд оруулсан мэдээллийн тоо.	4 улирал	70	100		Төсвийн 5 байгууллага төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 1287 мэдээлэл оруулахаас хугацаандаа оруулсан мэдээлэл 979, хугацаа хоцорч оруулсан мэдээлэл 133, хугацаа болоогүй хүлээгдэж байгаа мэдээлэл 175 байна. Шилэн дансны хөтлөлт нийт 86,4 хувьтай байна.	100
ХОЁР. Хууль тогтоомжийн хүрээнд								
2.1	Шинэчилсэн хуулийн найруулгаар сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо, хамрагдсан иргэд	4 улирал	30	80	-	Төрийн албаны ёс зүй, Гэр бүлийн хүчирхийллийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигалын эсрэг хуулийн шинэчилсэн найруулгаар Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн Т.Мөнхтулга, НБМэргэжилтэн Б.Сайнтуяа нар олон нийт, иргэд,ТАХ-дыг хамарсан нийт 9 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 83 албан хаагч хамрагдаж иргэдийг хуулийн	100

							холбогдох заалт, мэдээ мэдээллээр хангах нөхцөл боломж бүрдсэн.	
ГУРАВ.Бусад								
3.1	Автомат худгийн бүрэн бүтэн байдал, цэвэрлэгээ үйлчилгээнд хяналт хийх	Худгийн хэвийн ажиллагааг хангасан байх	Тухай бүр	1	1	-	2023 оны байдлаар автомат худгийн эх үүсвэрт тухай бүр хяналтыг хийж гүний насос болон сан солих засварын ажлыг 417,000 төгрөгний төсөвт өртөгөөр хийж худгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж иргэдийн усны хангамжийн хэвийн ажиллагааг тогтмол хангаж ажиллана.	100
3.2	Ундны усны дээжийг шинжилгээнд хамруулсан эсэх	Шинжилгээнд хамруулсан дүгнэлт	Тухай бүр	2	1	-	ЭМЯамны салбарын хяналтын газрын даргын баталсан 10-00/25 тоо удирдамж, Дундговь аймгийн ЭМГ-ын 2023 оны 08 дугаар сарын 27 өдрийн 04/141 тоотын хүрээнд сумын амын ундны усанд хэрэглэж буй уснаас хими, нян судлалын дээж авч Стандарт хэмжилзүйн хэлтсийн сорилтын лабораторид шинжлүүлэн 2023 оны 09 дүгээр сарын 05 өдөр “ямар нэгэн нян илрээгүй” гэсэн дүгнэлттэй албан бичгийн хариу ирж иргэдийг эрүүл аюулгүй усны нөөцөөр ханган ажиллаж байна.	100
3.3	Ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	Судалгааны үр дүнд суурилсан байх	4 улирал	1	1	-	Төрийн албаны үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор 30 гаруй ТАХ-даас “Ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгаа”-г авч нэгтгэн дүгнэхэд иргэдээс Судалгаанд үндэслэн үйлчилгээний чанар сайжирна.	100
	Нийт хэрэгжилтийн хувь							100

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН: АЖЛЫН ХЭСГИЙН ГИШҮҮД

ЗДТГ-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

2024 оны 11 дүгээр сарын 12

Луус сум

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хүрэх түвшин		Төсөв	Хэрэгжилт	Хувь
				Суурь	Хүрэх түвшин			
НЭГ. ЗДТГ-ын үйл ажиллагааны хүрээнд								
1.1	Дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсэг байгуулах хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулах	Ажлын хэсэг байгуулах, төлөвлөгөө боловсруулсан эсэх	1 улирал	50	100	-	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны 09 дүгээр сарын 22 өдрийн А/12 тушаалаар батлагдсан Сумын Засаг даргын орлогч Э.Энхжаргалаар ахлуулсан 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулагдан 3 чиглэлийн хүрээнд 14 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100
1.2	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан нийтлэг журмыг ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулах	Сайтад байршуулсан мэдээллийн тоо	1 улирал	50	100	-	Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “ АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ ”-ыг ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулан мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж журмын хэрэгжилтийг 100 хувь ханган ажилласан.	100
1.3	ЗДТГ-ын ажилчдын цаг ашиглалтанд хяналт тавьж, ажлын хариуцлагыг сайжруулах	Бүртгэл хөтөлгөө хийсэн байх	1-4 улирал	19	19	-	ЗДТГ-ын жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэгч Бямбажав, бүртгэл, мэдээллийн ажилтан О.Цэвэгмэд нар байгууллагын ажилчин, албан хаагчдын цаг ашиглалт, цахим бүртгэл хөтөлгөөнд тогтмол хяналтыг хийж цаасан болон цахим хөтөлгөөг хийснээр байгууллагын ажилчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмж дээшилсэн.	100

1.4	ТАХ нарын эд хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт хамгаалалтанд хяналт тавих	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байх	4 улирал	19	19	-	Байгууллагын ажилчдын эд хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хамгаалалтад хяналт хийхэд эд хөрөнгийг тухай бүр цахимд хөтөлж эд хариуцагчийн картыг хүн нэг бүрээр хөтөлж, эд хөрөнгө хариуцах гэрээг нэг бүрчлэн хийж хэвшин үр дүнг тооцон ажиллаж байна. Ингэснээр Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт сайжирч хариуцах эзэнтэй болсон.	100
1.5	Багийн засаг дарга нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт хийх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	4 улирал	3	3	-	Багийн засаг дарга нарын бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 94,7 хувийн гүйцэтгэлтэй үнэлэгдэж Багийн Засаг дарга нарын ажлын бүтээмж сайжирсан байна.	100
1.6	Нэг цэгийн үйлчилгээ иргэдэд чанар хүртээмжтэй хүрч буй эсэхэд хяналт тавих	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	4 улирал	30	50	-	Нийгмийн Даатгалын байцаагч- татварын байцаагч-198, Хөдөлмөр, Халамжийн мэргэжилтэн-175, Улсын бүртгэлийн мэргэжилтэн - Хууль эрх зүйн мэргэжилтнүүдээс давхардсан тоогоор нийт 60 гаруй ТАХ, иргэд үйлчлүүлснээр нэг цэгийн үйлчилгээний чанар сайжирч иргэдэд нээлттэй ил тодоор үйлчилж байна.	100
1.7	Шилэн дансанд мэдээлэл оруулсан байдалд улирал бүр хяналт тавьж хэрэгжилтийг тооцох.	Шилэн дансанд оруулсан мэдээллийн тоо.	4 улирал	70	100		2024 оны 11 дүгээр сарын 08 өдрийн байдлаар Төсвийн 5 байгууллага төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 1000 мэдээлэл оруулахаас хугацаандаа оруулсан мэдээлэл 804, хугацаа хоцорч оруулсан мэдээлэл 10, хугацаа болоогүй хүлээгдэж байгаа мэдээлэл 186 байна. Шилэн дансны хөтлөлт нийт 81,4 хувьтай байна.	100
ХОЁР. Хууль тогтоомжийн хүрээнд								
2.1	Шинэчилсэн хуулийн найруулгаар сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо, хамрагдсан иргэд	4 улирал	30	80	-	Төрийн албаны ёс зүй, Гэр бүлийн хүчирхийллийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигалын эсрэг хуулийн шинэчилсэн найруулгаар Хууль эрх зүйн	100

							мэргэжилтэн Т.Мөнхтулга, НБМэргэжилтэн Б.Сайнтуяа нар олон нийт, иргэд,ТАХ-дыг хамарсан нийт 9 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 83 албан хаагч хамрагдаж иргэдийг хуулийн холбогдох заалт, мэдээ мэдээллээр хангах нөхцөл боломж бүрдсэн.	
ГУРАВ.Бусад								
3.1	Автомат худгийн бүрэн бүтэн байдал, цэвэрлэгээ үйлчилгээнд хяналт хийх	Худгийн хэвийн ажиллагааг хангасан байх	Тухай бүр	1	1	-	2024 оны 10 дугаар сарын 21 өдөр Аймгийн байгаль хамгаалах, нөхөн сэргээх хөтөлбөрийн эх үүсвэрээр “Ундны усны эх үүсвэр”-т эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн ус зөөлрүүлэх, цэнгэгжүүлэх, цэвэршүүлэх төхөөрөмж суурилуулах ажил хийгдлээ. Тус төхөөрөмж нь 1 цагт 3000тн усыг цэвэршүүлж шүүж зөөлрүүлэх боломжтой. Уг ажлыг 19,600,000 мянган төгрөгний төсөвт өртөгөөр “Про Филтер” ХХК хийж гүйцэтгэн иргэдийн усны хэрэглээний хэвийн ажиллагааг тогтмол хангаж ажиллана.	100
3.2	Ундны усны дээжийг шинжилгээнд хамруулсан эсэх	Шинжилгээнд хамруулсан дүгнэлт	Тухай бүр	2	1	-	ЭМЯамны салбарын хяналтын газрын даргын баталсан 10-00/25 тоо удирдамж, Дундговь аймгийн ЭМГ-ын 2023 оны 08 дугаар сарын 27 өдрийн 04/141 тоотын хүрээнд сумын амын ундны усанд хэрэглэж буй уснаас хими, нян судлалын дээж авч Стандарт хэмжилзүйн хэлтсийн сорилтын лабораторид шинжлүүлэн 2023 оны 09 дүгээр сарын 05 өдөр “ямар нэгэн нян илрээгүй” гэсэн дүгнэлттэй албан бичгийн хариу ирж иргэдийг эрүүл аюулгүй усны нөөцөөр ханган ажиллаж байна. Мөн “Ундны усны эх үүсвэр”-т эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн ус зөөлрүүлэх, цэнгэгжүүлэх, цэвэршүүлэх төхөөрөмж	100

							суурилуулах ажил хийгдлээ. Тус төхөөрөмж нь 1 цагт 3000тн усыг цэвэршүүлж шүүж зөөлрүүлэх боломжтой.	
3.3	Ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	Судалгааны үр дүнд суурилсан байх	4 улирал	1	1	-	Төрийн албаны үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор 30 гаруй ТАХ-даас “Ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгаа”-г авч нэгтгэн дүгнэхэд иргэдээс Судалгаанд үндэслэн үйлчилгээний чанар сайжирна.	100
	Нийт хэрэгжилтийн хувь							100

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН: АЖЛЫН ХЭСГИЙН ГИШҮҮД