

СОЁЛЫН ТӨВ ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ ГАНТУЛГА ОВОГТОЙ ГАНБААТАРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.02.05

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ...	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар/	Тухайн жилийн хүрэх түвшин	Эхлэх дуусах хугацаа
1. Соёлын төвийн цалинг сард 2 удаа бодож албан хаагчдад олгоно.	Цаг хугацаанд нь алдаагүй бодох	3	4
2. Аудитын зөвлөмж, албан шаардлагын дагуу ажиллах	Зөвлөмж албан шаардлагын хэрэгжүүлэх ажиллах	Албан хаагчдын цалинг олгохдоо алдаа гаргаагүй байна	1-12 сар
3. Соёлын төв, тусгай сангуудын үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого, зарлагын гүйлгээг баталгаажуулах	Орлого, зарлагын гүйлгээг хянан журналын бичилт хийх	Зөвлөмж албан шаардлагын хэрэгжүүлэн ажилласан байна	5 сарын 25-ны дотор
4. Соёлын төв, тусгай сангуудын төлбөрийн гүйлгээг анхан шатны баримттай нь тулган зардлын зүйл ангийн зөрчилгүй гүйцэтгэх	Хийсэн гүйлгээгээ цаг тухайд нь батлуулах	Няравтай хамтран ажилласан байна	1-12 сар
5. Төсвийн төлөвлөгөөг батлагдсан хуваарийн дагуу шивж төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах	Санхүү албанд хүргэсэн байх	Харилцахын гүйлгээ, баримтын зөрчилгүй ажилласан байна	1-12 сар
6. Сар бүр нийгмийн даатгалын тайланг нийгмийн даатгалын программд шивж оруулан илгээсэн байх	НД-н байцаагчид өгсөн байх	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хугацаандаа өгсөн байна	1-12 сар
7. Татварын тайланг цахим татварын системд шивж оруулан баталгаажуулах	Татварын тайланг хугацаандаа илгээсэн байх	НД-н байцаагчаар баталгаажуулан авсан байна.	1-12 сар
	Татварын тайланг хугацаандаа илгээсэн байх	Тайлангаа баталгаажуулан ажилласан байна.	1-4 улирал

8. Соёлын төвийн байгууллагын үнэт цаасны тайланг орлого орсон тухай бүр гаргах	Үнэт цаасны тайлан гаргасан байх	Тайлангаа баталгаажуулсан байна	1-12 сар
9. Үндсэн хөрөнгө бараа материалын тооллого хийн тооцоо бодсон байх	Байгууллагын даргын шийдвэрээр тооллого хийсэн байх	Тооллогын тооцоо бодон ажилласан байна.	6 болон 12 сар
10. Соёлын төв, тусгай сангуудын санхүүгийн ил тод мэдээлэлийн самбарт мэдээ мэдээлэл тавих	Тайлан мэдээг самбарт байршуулсан байх	Шаарлагатай тайлан мэдээг баталгаажуулан самбарт байршуулсан байна	1-12 сар
11. Санхүүгийн тайлан гаргах	Сумын санхүү албаны даргад хүлээлгэн өгч хянуулах	Тайлангаа баталгаажуулан ажилласан байна	1-4 улирал
12. Шилэн дансанд мэдээ тайлангаа сар бүрийн 8-наас өмнө оруулсан байх	Мэдээ тайлангаа оруулаж ил тод болгосон байх	Баталгаажсан байна	1-12 сар
13. Орон нутгийн өмчийн тайлан гаргах	Орон нутгийн өмчийн газар хүргүүлэх	Тайлангаа баталгаажуулсан байна	3 сар
14. Соёлын төв, тусгай сангуудын харилцахын баримтаа үдэх	Баримтаа үдэх	Баримтын алдаагүй үдсэн байна	6 болон 12 сар
15. Төсвийн зохицуулалт хийх	Зохицуулалт хийх	Зохицуулалтаар тухайн жилдээ өр төлбөргүй гарсан байна	1-12 сар

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН : СОЁЛЫН ТӨВ ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН НЯТЛАН БОДОГЧ *Ч.Батхуяг* Г. ГАНБААТАР

ХЯНАСАН: САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА

Ч. БАТХУЯГ

**СОЁЛЫН ТӨВ ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ ГАНТУЛГА ОВОГТОЙ ГАНБААТАРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЭРЭГЖИЛТ**

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар/	Хэрэгжилт	хувь
1. Соёлын төвийн цалинг сард 2 удаа бодож албан хаагчдад олгоно.	2 Цаг хугацаанд нь алдаагүй бодож	3 Соёлын төвийн 1-6 сарын цалинг цалингийн нэгдсэн системээр цаг тухайд нь тооцож албан хаагчдад олгосон	4 100
2. Аудитын зөвлөмж, албан шаардлагын дагуу ажиллах	Зөвлөмж, албан шаардлагын хэрэгжүүлэх ажиллах	Аудитын байргууллагаас Соёлын төвд өгсөн түүхийн дурсгалт зүйлсийг үндсэн хөрөнгөнд бүртгэж ав гэсэн албан шаардлагыг хэрэгжүүлж хариуг нь 5 сарын 20нд хугацаанд нь хургуулсан.	100
3. Соёлын төв, тусгай сангуудын үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого, зарлагыг гүйлгээг баталгаажуулах	Орлого, зарлагын гүйлгээг хянан журналын бичилт хийх	1-6 сарын няравын хийсэн бараа материалын орлого, зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримттай нь тулган баталгаажуулж санхүүгийн тайланд үнэн зөв тусгасан.	100
4. Соёлын төв, тусгай сангуудын төлбөрийн гүйлгээг анхан шатны баримттай нь тулган зардлын зүйл ангийн зөрчилгүй гүйцэтгэх	Хийсэн гүйлгээг цаг тухайд нь батлуулах	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-6 сарын анхан шатны баримтыг үндсэн төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр төлбөрийн гүйлгээг хийж гүйцэтгэсэн	100
5. Төсвийн төлөвлөгөөг батлагдсан хуваарийн дагуу шивж төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах	Санхүү албанд хугацаандаа хүргэсэн байх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-6 сарын Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь гарган Санхүүгийн албанд хүргүүлсэн	100

6. Сар бүр нийгмийн даатгалын тайланг нийгмийн даатгалын программд шивж оруулан илгээсэн байх	НД-н байцаагчид өгсөн байх	Соёлын төвийн 1-6 сарын нийгмийн даатгалын мөнгөө шилжүүлж тайланг нийгмийн даатгалын шинэчилсэн системд шивж оруулан илгээж баталгаажуулсан	100
7. Татварын тайлан цахим татварын системд шивж оруулан баталгаажуулах	Татварын тайланг хугацаандаа илгээсэн байх	Соёлын төвийн 2023 оны 4-р улиралын болон 2024 оны 1-р улиралын татварын тайланг хугацаанд илгээж баталгаажуулсан.	100
8. Соёлын төвийн байгууллагын үнэт цаасны тайланг орлого орсон тухай бүр гаргах	Үнэт цаасны тайлан гаргасан байх	Соёлын төвийн өөрийн орлого орсон тухай бүрт нь үнэт цаасны тайлан гаргаж өгсөн	100
9. Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооллого хийн тооцоо бодсон байх	Байгууллагын даргын шийвдэрээр тооллого хийсэн байх	Соёлын төвийн үндсэн хөрөнгө, бараа материалын хагас жилийн тооллого хийлгэж тооцоо бодсон	100
10. Соёлын төв, тусгай сангуудын санхүүгийн ил тод мэдээлэлийн самбарт мэдээ мэдээлэл тавих	Тайлан мэдээг самбарт байршуулсан байх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-6 сарын холбогдох хууль, тогтоол, журам, заавар мэдээ тайлангаа тухай бүр гарган санхүүгийн ил тод мэдээлэлийн самбарт байршуулсан.	100
11. Санхүүгийн тайлан гаргах	Сумын санхүү албаны даргад хүлээлгэн өгч хянуулах	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-р улиралын санхүүгийн тайлан гаргасан	100
12. Шилэн дансанд мэдээ тайланг сар бүрийн 8-наас өмнө оруулсан байх	Мэдээ тайлангаа оруулаж ил тод болгосон байх	1-6 сарын холбогдох мэдээ тайланг шилэн дансанд сар бүрийн 8-наас өмнө хугацаанд нь оруулсан.	100
13. Орон нутгийн өмчийн тайлан гаргах	Орон нутгийн өмчийн газар хүргүүлэх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 2023 оны өмчийн өөрчлөлийн тайланг 3-сарын 13 нд Орон нутгийн өмчийн газар хүргэж баталгаажуулсан. 2024 оны тайлан гаргах хугацаа болоогүй байгаа	100
14. Соёлын төв, тусгай сангуудын харилцахын баримтаа үдэх	Баримтаа үдэх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-6 сарын харилцахын баримтаа үдсэн	100

15. Төсвийн зохицуулалт хийх	Зохицуулалт хийх	Зохицуулалт хийх гараагүй	хийх	шаардлага
------------------------------	------------------	------------------------------	------	-----------

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН : СОЁЛЫН ТӨВ ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ *Ганбаатар* Г. ГАНБААТАР
ХЯНАСАН: САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА Ч. БАТХУЯГ

