

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын

Дартын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2-р дугаар хавсралт

Санхүү албаны Санхүү албаны дарга Чуулунбат овогтой Батхуягийн 2024 оны жилийн
гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Сүүлийн хагас	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1		2	3	4	5	6	7

НЭГ. “

Сумын санхүү албаны үндсэн үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, санхүү эдийн засгийн хөтөлжлийн хэтийн төлөв, төсвийн ерөнхийлөн зөхирчийн төсвийн төсөөлүүдийн тодотголын өмч хөрөнгө, төсвийн тодотголын төслийг боловсруулан хэлэлцүүлэх, баттуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэн тайлагнах ”ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.1	Санхүү албаны үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах	Хувьд нийцсэн удирдамжаар хангана.					
1.2	ТЕЗ-ийн төсвийн төсөөл, тодотголын төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, баттуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Төсвийн төслийг боловсруулж хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	100%		100 %		12
1.3	Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа эрх зүйн актын хүрээнд төсвийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө чиглэл ёгч ажиллах	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө ёгч ажилласан байна.	80%	40%	50%	4	10
1.4	Орон нутгийн төсвийн төсвийн сар, санхүүжих сар, улиралын дагуу санхүүжилт олгох маягуудад гарын үсэг зурах, хувийарлах, тооцоо нийлэх	Төсвийн хуваарийг батлагдсан хуваарийн дагуу олгосон байна.	100%	50%	50%.	1-6	7-12

1.5	Төсвийн тухай хуулийн дагуу нэмэлт төсвийн эрхийг төсвийн байгууллагад хянан СТСХ-ээр нээлгүүлсэн байна.	Төсвийн зарцуулалтын эрхийг хянан СТСХ-ээр нээлгүүлсэн байна.
1.6	Төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлагын мэдээг нэгтгэн гаргах, нэгтгэлд 2-р гарын үсэг зурах	СТСХ-т дараа сарын 4-ны дотор хургуулсан байна.
1.7	Орон нутгийн төсвийн байгууллагудын жилийн эцсийн дансны үлдээдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.

ХОЁР.“

**Сумын төсвийн байгууллаг төсөл сангуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах ”
ЗОРИЛГЫН ХҮРЭЭНД
/ Албан тушаалтын зорилго, зорилтод сууринсан ТЖАХ-ийн агуулгаэлийн зорилт /**

2.1	Мемориалын ордерийн болон төрийн сангийн өдрийн гүйлгээний баримтанд баталгаажуулан гарын үсэг зурах	Хянан баталгаажуулсан байна
2.2	ТЕЗ-ийн санхүүтийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлланг чэгтэн гаргаж, гарын үсгээр баталгаажуулан холбогдох дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хургуулэх	Хуулийн хугацаанд төсвийн гүйцэтгэлийн болон санхүүтийн тайлланг хургуулсан байна.
2.3	Аудитын газраас төсвийн өрөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүтийн нэгдсэн тайланд өгсөн зөвлөмж акт албан шаардлагад хариу хургуулэх хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Аудитын газрын зөвлөмжийн дагуу ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.

2.4	Төсөвт байгууллагын жижиг мөнгөн сангийн тайланг хянах	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	100%	50%	50%	1-6	7-12
2.5	ТТСМ-ний системд хянан баталгаажуулах	Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна	100%	50%	50%	1-6	7-12
2.6	НББ-ийн хуулийн хүрээнд аж ахуй нэгж байгууллагуудын НББ хөтөлөтт хэрэгжилтийн байдалд зөвлөгөөг өөхөн	Аж ахуй нэжүүдийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирч хуулийн хугацаандaa онлайнаар илрээгдсэн байна.	50%	30%	30%	6	12
2.7	Сумын төсөвт байгууллагуудын цилтэн дансны цахим хуудасны адмийн эрхийг эзэмшин байршуулсан мэдээллийг хянан улирал бүр илгээх	Шилэн дансны хуулийн дагуу мэдээллийг утираал бүр шалгасан байна.	100%	50%	50%	4,7	10,1
2.8	Санхүүгийн албаны үйл ажиллагааны эрсдлийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, аймгийн СТСХ хүргүүлж ажилласх	Эрсдлийг тооцож гарах үр дагаврыг бууруулсан байна.	100%	100%	100%	1	
2.9	Орон нутгийн өмчийн хяналт, бүртгэлийг хэрэгжүүлэх	Орон нутгийн өмчид бүртгэл болон хяналт тавих зорилгоор сумын ОХЗ-өөс жилийн төлөвлөгөөг болсовсруулан засаг дарааар баттуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	80%	45%	45%	1-6	7-12
3.0	2022 оны төсвийн орлогото бурдүүлэх бааз суурийг нэмэгдүүлэх, татварын байцаагчийг удирдлагаар хангах	2022 оны төсвийн орлогото бурдүүлэх бааз суурийг нэмэгдүүлэх, татварын байцаагчийг удирдлагаар хангах	90%	50%	50%	1-6	7-12

ГУРАВ. “

Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамыг үйл ажиллагаандaa мөрдлөгөө болгон хэрэгжүүлж ажиллах

**ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

3.1	Нэгжийн болон өөрийн ажлыны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батгуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган ЗДТГ-ын даргаар батгуулан өгөх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	90%	45%	45%	1,7	12
3.2	Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Өмч хөрөнгөтэй холбоотой Дундговь аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Шилтэн дансны тухай хууль,	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандaa хэрэгжүүлж ажилласан байна.	100%	50%	50%	1-6	7-12
3.5	Архив бичиг хэрэг хөтөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг болсовруулах үйл ажиллагаандaa мөрдлөгөө болгон хэрэгжүүлж ажиллах	Албан бичиг хэрэг хөтөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	100%		100%		12

Д/А	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхпэх, дүусах отноо
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Erг-töngolia.tn төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг сайжруулна.	Ажлын өдөр бүр ашиглана.	90%	50%
2	Төрийн албаны зөвлөлийн болон бусад цахим сургалтанд тухай бүр хамрагдсан байна.	Сургалт болох тухай бүр сургалтанд хамрагдсан байна.	30	20
3	Үндэстний бичиг төрийн албан хаагчад зориулсан монгол бичийн сургалтыг бие даан сурх хөгжүүлэх	Монгол хэл бичгийн унших болон бичих чадвартай болно.	100%	45%
4	Ажлын ачаалал бууруулах санаачлага хэрэгжүүлэх	Техник технологийн дэвшлийг ашиглах	100%	50%

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө
боловсруулсан:
Санхүү албаны
дарга...../Ч.Батхуяг/

Хянасан: ЗДИ-Н
дарга...../Ё.Сайхантуяа/
78