

**ДЭЛГЭРХАНГАЙ СУМЫН ЗДТГ-ЫН ЖОЛООЧ ГАНБАТ ОВОГТОЙ ҮНЭНБААТАРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЭРЭГЖИЛТ**

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ		Хэрэгжилт		хувь
1		3		4
1. Засаг дарга болон ЗДТГ-ын албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд эзэмшсэн машинаар өдөр тутмын үйлчилгээ хийж тогтмол цэвэр цэмцгэр, ажилд байнгын бэлэн байлгана	Засаг дарга болон ЗДТГ-ын албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд эзэмшсэн машинаар өдөр тутам үйлчилж, цэвэр цэмцгэр байдлыг цаг тухайд нь хангаж ажилласан	1-6 сарын хугацаанд ЗДТГ-ын албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд эзэмшсэн машинаар өдөр тутам үйлчилж, цэвэр цэмцгэр байдлыг цаг тухайд нь хангаж ажилласан		100
2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана	1-6 сарын хугацаанд Засаг дарга болон ЗДТГ-ын даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлэн ажилласан		100
3. Машин техникээ бүрэн байлгаж, спидометрийг тогтмол ажиллагаатай байлгана	Машин техникээ бүрэн байлгаж, спидометрийг тогтмол ажиллагаатай байлгана	1-6 сарын хугацаанд машин техникээ бүрэн бүтэн байлгаж спидометрийн хөтөлгөөг тогтмол хийсэн		100
4. Шатах тослох материалыг нормын дагуу зарцуулна	Шатах тослох материалыг нормын дагуу зарцуулна	1-6 сарын бензин тосоо заасан нормын дагуу тохируулж зарцуулсан		100
5. Жолоочын замын хуудсыг тогтмол хөтлөж, тооцоог хугацаанд нь хийнэ	Жолоочын замын хуудсыг тогтмол хөтлөж, тооцоог хугацаанд нь хийнэ	1-6 сарын хугацаанд тухайн сарынхаа явсан жолоочийн замын хуудсыг тогтмол хөтлөж, тооцоог сар бүрийн 25-нд хийж хугацаа алдалгүй ажилласан		100
6. ЗДТГ-ын аж ахуйн ажилд бэлэн байж цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэнэ	ЗДТГ-ын аж ахуйн ажилд бэлэн байж цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэнэ	1-6 сарын хугацаанд ЗДТГ-ын өвс тэжээл болон улаан буудай буулгах, цэгцэлж хураах мөн нийтийн цэвэрлэгээ болон бусад аж ахуйн ажилуудад цаг алдалгүй гар бие оролцон ажилласан		100

ДЭЛГЭРХАНГАЙ СУМЫН ЗДТГ-ЫН ЖОЛООЧ ГАНБАТ ОВОГТОЙ ҮНЭНБААТАРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.01.05

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ	Тухайн жилийн хүрэх түвшин	Эхлэх дуусах хугацаа
1	3	4
1. Засаг дарга болон ЗДТГ-ын албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд эзэмшсэн машинаар өдөр тутмын үйлчилгээ хийж тогтмол цэвэр цэмцгэр, ажилд байнгын бэлэн байлгана	Цаг алдалгүй ажилласан байх	1-12 сар
2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана	Цаг алдалгүй ажилласан байх	1-12 сар
3. Машин техникээ бүрэн байлгаж, спидометрийг тогтмол ажиллагаатай байлгана	Машины эвдрэл гэмтэлгүй байх	1-12 сар
4. Шатах тослох материалыг нормын дагуу зарцуулна	Бензин түлшний зарцуулалтыг хэмжээнд нь байлгах	1-12 сар
5. Жолоочын замын хуудсыг тогтмол хөтлөж, тооцоог хугацаанд нь хийнэ	Няравтай хамтран ажилласан байх	1-12 сар
6. ЗДТГ-ын аж ахуйн ажилд бэлэн байж цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэнэ	Аж ахуйн бүх ажилд оролцох	1-12 сар
7. Ажилчдыг хот болон аймаг явах албан ажилд нь түргэн хүргэж ажиллана	Аюул осолгүй хүргэсэн байх	1-12 сар

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН :ЗДТГ-ЫН ЖОЛООЧ  Г. ҮНЭНБААТАР

ХЯНАСАН: ЗДТГ-ЫН ДАРГА  Ё. САЙХАНТУЯА

7. Ажилчдыг хот болон аймаг явах албан ажилд нь түргэн хүргэж ажиллана	1-6 сарын хугацаанд ЗДТГ-ын ажилчдыг хот болон аймаг явах албан ажилд нь цаг алдалгүй аюулгүй түргэн шуурхай хүргэн ажилласан	100
--	---	-----

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН :ЗДТГ-ЫН ЖОЛГОЧ  Г. ҮНЭНБААТАР

ХЯНАСАН: ЗДТГ-ЫН ДАРГА  Ё.САЙХАНТУЯА

