

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ЯДАМСҮРЭН ОВОГТОЙ БЯМБАТОГТОХЫН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлти йн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
НЭГ. "ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН ХҮРЭЭНД СИСТЕМД БҮРТГЭЖ ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Арга хэмжээ №1.1 Төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоог төсвийн батлагдсан төсвийн хуваарь, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн системд хянах, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хүлээн авах, нэгтгэх	Санхүүгийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн байна, төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр тайлагнана	Цахим системээр 3000 ш	Цахим системээр	Цахим системээр 2989	01-12	100%

1.2	Арга хэмжээ №1.2 Төсвийн байгууллагуудаас гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хүлээн авах, хянах	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журамд нийцсэн байна, Зарлагын гүйлгээг баталгаат гарын үсгээр 100% хийж гүйцэтгэнэ	Бүртгэлтэй 13 алба хаагч	Шинээр 2 албан хаагч Баяжуулалта ар 6 албан хаагч	Шинээр 2 албан хаагч Баяжуулалтаар 8 албан хаагч	01-12	100%
ХОЁР "САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД МӨРДӨГДӨЖ БАЙГАА ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АКТЫГ СУДЛАН ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДАД МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, АЖ АХҮЙ НЭГЖИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГ ХҮЛЭЭЖ АВАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Арга хэмжээ №2.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал, журмыг судлан, аж ахуй нэгж байгууллагад өөрчлөлтийн талаар тухай бүр мэдээлэл өгөх сурталчлах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлагналтай хамаарал бүхий байна, Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт тухай бүр хангагдаж нягтлан бодогчдын хуулийн мэдлэг сайжирч санхүүгийн сахилга бат сайжирна.	Эрх зүйн 12 акт	Шинээр 2 эрх зүйн акт	Шинээр 2 эрх зүйн акт	01-12	100%

2.2	Арга хэмжээ №2.2 Аж ахуй нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд цахимаар илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна, хуулийн хугацаанд нийцсэн байна	Аж ахуй нэгж-20 Хоршоо-6 ТББ-4	Аж ахуй нэгж-22 Хоршоо-6 ТББ-4	Хуулийн хугацаа болоогүй	2024.01-02	0%
ГУРАВ. “ТӨСВИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫГ ХАНГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Арга хэмжээ №3.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргах, удирдлагаар батлуулж ажиллах	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна, хуулийн хэрэгжилт хангагдана	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчын 46 мэдээлэл Төсвийн шууд захирагчын 32 мэдээлэл Нягтлан бодогчын 18 мэдээлэл	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчын 48 мэдээлэл Төсвийн шууд захирагчын 36 мэдээлэл Нягтлан бодогчын 22 мэдээлэл	01-12		100%
3.2	Арга хэмжээ №3.2 Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулах	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна, хуулийн хэрэгжилт хангагдана	3 төрлийн 12 удаагийн мэдээлэл	Сар үр орлогын 1 Төсвийн гүйцэтгэлийн 1 Өглөг авлагын 1	01-12		100%
ДӨРӨВ. “СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГТГЭЛИЙГ ХОЛБОГДОХ ТАСАГ, НЭГЖ АЛБАН ТУШААЛТНААС ИРҮҮЛСЭН МЭДЭЭНД ҮНДЭСЛЭН САНГИЙН САЙД, ҮНДЭСНИЙ СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ХАМТАРСАН ТУШААЛЫН ДАГУУ БОЛОВСРУУЛЖ ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГАД ХУУЛИЙН ХУГАЦААНД ХҮРГҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	Арга хэмжээ №4.1 Сумын статистик мэдээ	Батлагдсан график, маяг	ААНБ-1, ААНБ-2,	ААНБ-1, ААНБ-2, ХАА-	Хугацаандаа нэгтгэгдсэн		

	тайлан, тооллого судалгаа, мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох нэгж, байгууллагатай шаардлагатай мэдээллээр хангах	аргачлалын дагуу хөтлөх, төлөвлөгөөт статистик мэдээ, тооллого хуулийн хугацаанд нэгтгэгдэнэ, мэдээний санг хэрэглэгчдэд сурталчлана	ХАА-1,2,3 ХУ-1а, ХАА-6, ХАА-7б, ХАА-7а, ХАА-8, ХАА-9а, ХАА-9б, ХАА-9а АУ-1 БО-1 ОС-1 МЭ-1 НЗУ-1 НҮ-1 ХА-3 МТ-1 21 төрлийн мэдээг цуглуулан нэгтгүүлсэн байна	1,2,3 ХУ-1а, ХАА-6, ХАА-7б, ХАА-7а, ХАА-8, ХАА-9а, ХАА-9б, ХАА-9а АУ-1 БО-1 ОС-1 МЭ-1 НЗУ-1 НҮ-1 ХА-3 МТ-1 21 төрлийн мэдээг цуглуулан нэгтгүүлсэн байна	ААНБ-1, ААНБ-2, ХАА-1,2,3 ХУ-1а, ХАА-6, ХАА-7б, ХАА-7а, ХАА-8, ХАА-9а, ХАА-9б, ХАА-9а АУ-1 БО-1 ОС-1 Хугацаа болоогүй МЭ-1 НЗУ-1 НҮ-1 ХА-3 МТ-1 нийт 21 ш мэдээ.	01-12	100%
4.2	Арга хэмжээ №4.2 Хагас жилийн малын түүвэр судалгааг орон нутагт зохион байгуулж дүн мэдээг нэгтгүүлж мэдээлэх.	Хагас жилийн малын түүвэр судалгааны дүн мэдээ цаг хугацаандаа цахимд нэгтгэгдсэн байна, сонгогдсон өрхөөс түүвэр судалгааг цаг хугацаанд нь авч цахимд шивж мэдээлнэ.	120 өрх	116 өрх		05-06	100%
4.3	Арга хэмжээ №4.4 2024 оны Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллого орон нутагт	2024 оны Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн	Мал бүхий 148 өрх Малчин 438 өрх	Мал бүхий 148 өрх Малчин 438 өрх		12	100%

	зохион байгуулж дүн мэдээг цахимд шивж мэдээлэх.	тооллогын дүн мэдээ цаг хугацаандаа цахимд нэгтгэгдсэн байна, 2024-12-07-2024-12-25-ны өдрийн дотор сумын Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллогын дүн мэдээ нэгтгэгдсэн байна.				
ТАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
5.1	Арга хэмжээ №5.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг улирал, жилээр	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар төрийн албан хаагчийн	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг	01-12 100%

	гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	боловсруулан батлуулах, Холбогдох албан тушаалтан, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр тухай бүр хангаж ажиллана, Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг улирал, жилээр боловсруулна батлуулсан.	төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	гаргаж хүргүүлсэн	
5.2	Арга хэмжээ №5.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна, ТАХ-ын ёс зүйг баримтална. албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ 2 дэвтэр, Төрийн сангийн цахим архив 12 сараар үүсгэн хадгалах, статистик мэдээ тус бүр 2 дэвтэр	Нийт төсвийн байгууллагуудын гүйцэтгэлийн мэдээ 2 дэвтэр, Төрийн сангийн цахим архив 12 сараар үүсгэн хадгалах, статистик мэдээ тус бүр 2 дэвтэр архивийн стандартаар үдэж архивт	6 төсвийн байгууллагуудын гүйцэтгэлийн мэдээ 2 дэвтэр, Төрийн сангийн цахим архив 12 сараар үүсгэн хадгалсан, статистик мэдээ тус бүр 2 дэвтэр архивийн стандартаар үдэж архивт	01-12 100%

албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	дагуу хөтлөгдөнө	архивийн стандартаар үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	мэдээ тус бүр 2 дэвтэр архивийн стандартаар үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн байх .	хүлээлгэн өгхөд бэлэн болсон.	
---	------------------	---	--	-------------------------------	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	
1		2	3	4	5	6
	НЭГ. "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
						7

1.1	Салбарын хөтөлбөрт сургалтанд хамрагдах болон 7:4:10 бүрэн	Сургалтанд хамрагдаж зохих мэдлэг эзэмшсэн байна, батлагдсан удирдамж чиглэлийн дагуу сургалтанд цаг хугацаанд нь бүрэн хамрагдах	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтанд хамрагдсан. 2023 оны хөтөлбөрт 7:4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдах.	4 дэх өдрийн 7:4:10 хөтөлбөрт сургалтанд бүрэн хамрагдах.	7 хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 7:4:10 хөтөлбөрт сургалтанд 14 удаа бүрэн хамрагдсан.	01-12	100%
1.2	Үндэсний бичгийн цахим сургалданд бие даан суралцах болон хамрагдах	Эх хэл, үндэсний бичгийн сургалтанд хамрагдаж зохих мэдлэг эзэмшсэн байна, Цахим сургалтын батлагдсан удирдамж чиглэлийн дагуу сургалтанд цаг хугацаанд нь бүрэн хамрагдах	2022 онд танхимаар 6 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	Үндэсний бичиг унших бичих чадвар 30 хувиар нэмэгдсэн байна.	Танхимаар 1 удаа, цахимаар 4 удаагийн хичээл судалсан.	09-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАЙЛАНГ ХЯНАЖ ХҮЛЭЭН АВСАН:

ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН:.....

.....Я.БЯМБАТОГТОХ/

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА.....

Ч.БАТХУЯГ

ХҮЛЭЭН ЗӨВШӨӨРСӨН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....

Ё.САЙХАНТУЯА

2024 ОНЫ 12 САРЫН 13