

МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН ЭРДЭНЭБААТАР ОВОГТОЙ ЖАВЗАНДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЭРЭГЖИЛТ

ХАШААТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ/ 1		Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар/ 2	Хэрэгжилт 3	Хувь 4
1.1 Байгууллагын цахим хуудас болон албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсанд мэдээллийг тогтмол шинэчилж, аймаг, орон нутгийн мэдээллийг тогтмол мэдээлдэг байх		Цаг хугацаанд нь нийтлэх, мэдээлэх	Орон нутгийн мэдээ мэдээлэл буюу Нутгийн удирдлага, Цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, Баримт бичиг, Шилэн төсөв, Орон нутгийн байгууллагууд зэрэг ил тод байдлын мэдээлэлийг сумын болон аймгийн цахим хуудсанд 2024.11.15-ны өдрөөс эхлэн шат дараалсан шаардлагын дагуу тогтмол нийтлэсэн.	100
1.2 Төрийн үйлчилгээний e-mongolia цахим системийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан таниулж, хэрэглээг нэмэгдүүлж, иргэдэд төрийн цахим үйлчилгээг хялбар авах боломжийг бүрдүүлсэн байх		Төрийн цахим үйлчилгээг иргэдэд хүргэх зөвлөмж шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн үйлчилгээний e-mongolia цахим системийн тухайд иргэдийн 60-70 хувьд хэрэглээг нэмэгдүүлэн ажилласан байна. Иргэдэд төрийн цахим үйлчилгээний ХУРДАН ЦЭГ-ийн үйл ажиллагааг хүргэн ажиллах эрхийг 2024.12.05-ны өдөр хүлээн авсан.	90
1.3 Төрийн цахим үйлчилгээний “ХУРДАН” цэгийн гадна, дотор хавтжилт, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх таатай орчин бүрдүүлэх		Цаг баримтлан ажиллах	ХУРДАН цэгийн гадна, дотно хавтжилтыг албан ерөөнд болон ЗДТГ-ын гадна байрлуулсан. ЗДТГ-ын Иргэний танхимд	90

		төрийн үйлчилгээний хурдан цэгийн үйлчилгээг үзүүлэхээр ажиллаж байна.	
1.3 Сум, байгууллагын цахим шилжилтийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх	Орон нутгийн байгууллагуудын цахим шилжилтийн үйл ажиллагааг Төрийн албан хаагчийн сарын аяны хүрээнд байгууллагуудын удирдлага, албан хаагчид бүх Төрийн албан хаагчдад сургалт, цахим платформ систем танилцуулан ажилласан.	100
1.4 Төрийн цахим үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Цахим үйлчилгээг хялбар авах боломж бүрдүүлэх	Төрийн цахим үйлчилгээний зөвлөмж, зааврын дагуу иргэдэд e-topologia цахим системд хэрхэн нэврэх, хэрхэн бүртгүүлэх болон хэрэглээг нэмэгдүүлэх зорилгоор нээлттэй мэдээлэл хүргэн ажиллалаа. Мөн иргэдэд төрийн үйлчилгээний "ХУРДАН ЦЭГ"-ийн лавлагаа тодорхойлолт арган өгөх ажлыг эхлүүлэхээр ажиллаж байна.	90
1.5 Төрийн албаны бүтээмж, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах	Үйл ажиллагааг тогтмолжуулан ажиллах	ХУРДАН цэгээс иргэд лавлагаа тодорхойлолт авахаас гадна гадаад паспорт, иргэний үнэмлэх захиалах, жолооны үнэмлэх захиалах, солих, нөхөн олгох, тээврийн хэрэгслийн төлбөр төлөх гэх мэт нэг буюу хоёр шатлалт үйлчилгээг нэг дороос авах боломжтой бөгөөд нийт 39 байгууллагын 440 гаруй үйлчилгээг иргэдэд үзүүлдэг. Иймд Төрийн албаны бүтээмж, ажлын уялдаа холбоог сайжруулан ажиллахаар бэлтгэгдэж байна.	90

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Үр дүнгийн үзүүлэлт				
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	1	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	
		2	3	
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИНД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
2.1 2024 оны жилийн эцсийн малчдын болон мал амьтад, малын хашаа, худгийн тооллогыг орон нутагт зохион байгуулах комиссын бүрэлдэхүүнд томилогдох		Мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг илүү өргөн хүрээнд эзэмших нөхцөл бүрдэнэ.	Хүрсэн түвшин / биелэлт	
			Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.12.07 - 2024.12.10	Биелэлтийн хувь: 100
2.2 Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалт, шалгалтанд хамрагдах		Мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг илүү өргөн хүрээнд эзэмшиж хариуцсан ажлаа мэргэжлийн зохих түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэх нөхцөл бүрдэнэ.	2024.12.11 - 2024.12.13	90
Хэрэгжилт: 90% 93.7				

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээлэл технологийн ажилтан
(Албан тушаал)

Э. Жавзандаглам /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.17
(Огноо)

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

ЗДТГ-ын дарга
(Албан тушаал)

Ё. Сайхантаяа /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.17
(Огноо)