

**ЗДТГ, ИТХ, ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН НАРАВ ӨЛЗИЙ-ОРШИХ ОВОГТОЙ ГАНЦАЦРАЛЫН
2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЭРЭГЖИЛТ**

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар/	Хэрэгжилт	хувь
1	2	3	4
1. ЗДТГ, ИТХ, Тусгай сангуудын орлого, зарлагын анхан шатны баримтын бүрдүүлэлт хийх	Цаг хугацаанд нь алдаагүй бүрдүүлэлт хийсэн	Алдаа дутагдал гаргалгүй ажилласан	100
2. МХСангийн өвс, тэжээл болон бусад хангамжийн материалыг хүлээн авч тухай бүрт нь ЗД-ын зөвлөлөөр оруулж ЗД-ын захирамжыг үндэслэн олгох	ЗД-ын захирамжийг үндэслэн ажилласан	Өвс тэжээл болон бусад хангамжийн материалыг мөнгө тушаасан баримтыг үндэслэн цаг тухайд нь олгосон	100
3. ЗДТГ, ИТХ, Тусгай сангуудын бараа материалын орлого, зарлагыг хийх	Орлого, зарлагыг цаг хугацаанд нь хийсэн	Орлого, зарлагын баримт ирэх бүрт нь хийсэн	100
4. Хариуцсан байгууллагуудын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хагас болон бүтэн жилийн тооллогыг цаг хугацаанд нь хийхэд бэлтгэх. Албан хаагчдын эд хөрөнгийн карт болон бүрэн хариуцлагын гэрээг бэлтгэх	ЗДТГ, ИТХ-ын хагас жилийн тооллогыг хийсэн	2 байгууллагын хагас жилийн тооллогыг хийж эвдэрсэн болон чанарын шаардлага хангаагүй эд хөрөнгийг актуулхаар ИТХурлаас шийдвэр гаргуулсан	100
5. Хариуцсан байгууллагуудын хөрөнгөнд хяналт тавиж хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт сайжруулах бүрэн бүтэн байдалд анхааран ажиллах	Албан хаагчдад эд хөрөнгө хариуцуулан ажилласан	Албан хаагчидад эд хөрөнгийн карт, эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээ хийсэн	100
6. Өвс тэжээлийн агуулах болон бараа хийх газрын цэвэрлэгээг хийх	Өвс тэжээлийн агуулах болон улаан контейнарт цэвэрлэгээ хийсэн	Агуулахын цэвэрлэгээг хийж хогыг хог ачилтын машинаар ачсан улаан контейнарт даимнуурага өөрийн боломжоор хийсэн	100

7. Хариуцсан байгууллагуудын баримтыг үдэх. Аж ахуйн болон бусад	Баримтыг жилд 2 удаа үднэ	1-6 сарын аж ахуйн баримтаа үдсэн	100
8. Хариуцсан байгууллагуудын Бараа материалын тайлан гаргах. Сар бүрийн сүүлчийн өдөр	Цаг тухай бүрд нь хийх	Бараа материалын тайлан сар бүр гаргаж ажигласан	100
9. Байгууллагуудын өглөг, авлаг барагдуулах орлог төвлөрүүлэх	Жилийн эцсээр өглөгийг бүрэн барагдуулсан байхад анхааран ажиглах	Өглөг авлага барагдуулхад анхааран ажигласан	100
10. Байгууллагын анхан шатны баримтыг бүрдүүлж гэрээт нягтлан бодогчруу явуулах ажлыг хариуцан ажиглах	Анхан шатны баримтыг бүрдүүлж цаг алдалгүй гэрээт нягтланд явуулах	Анхан шатны баримтыг бүрдүүлж гэрээт нягтланд явуулсан	100

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН : ЗДТГ, ИТХ САНГУУД ХАРИУЦСАН НЯРАВ *Сайхантуяа* Г. ГАНЦАЦРАЛ

ХЯНАСАН: ЗДТГ-ЫН ДАРГА *М* Е. САЙХАНТУЯА

