

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх  
дарлын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6-р дугаар хавсралт

Санхүү албаны Санхүү албаны дарга Чулуунбат овогтой Батхуягийн 2024 оны жилийн  
Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан  
НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                       |                         |                 |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин/биелэлт | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|     |                                  |                  | 1                   | 2            | 3                     | 4                       | 5               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                  |      |      |       |          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|----------|------|
| НЭГ. “                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                                  |      |      |       |          |      |
| Сумын санхүү албаны үндсэн үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, санхүү эдийн засгийн хөгжлийн хэтийн төлөв, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл, худалдан авах ажиллагаа зээл тусламжийн хэрэгжилт, орон нутгийн өмч хөрөнгө, төсвийн тодотголын төслийг боловсруулан хэлэлцүүлэх, батлуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэн тайлагнах ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                                            |                                                                                  |      |      |       |          |      |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Санхүү албаны үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах                                                                                                            | Хуульд нийцсэн удирдамжаар хангана.                                              |      |      |       |          |      |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ТЕЗ-ийн төсвийн төсөл, тодотголын төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах                                | Төсвийн төслийг боловсруулж хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлсэн байна. | 100% | 100% | 100 % | 1-12 сар | 100% |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа эрх зүйн актын хүрээнд төсвийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө чиглэл өгч ажиллах | Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.                                 | 80%  | 40%  | 36%   | 4-12 сар | 90%  |

|     |                                                                                                                                                            |                                                                    |      |     |      |          |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|------|
| 1.4 | Орон нутгийн төсвөөс санхүүжих байгууллагуудын төсвийн сар улиралын хуваарийн дагуу санхүүжилт олгох маягтуудад гарын үсэг зурах, хувиарлах, тооцоо нийлэх | Төсвийн хуваарийг батлагдсан хуваарийн дагуу олгосон байна.        | 100% | 50% | 50%  | 1-12 сар | 100% |
| 1.5 | Төсвийн тухай хуулийн дагуу нэмэлт төсвийн эрхийг төсвийн байгууллагад хянан STCX-ээр нээлгүүлсэн байна.                                                   | Төсвийн зарцуулалтын эрхийг хянан STCX-ээр нээлгүүлсэн байна.      | 90%  | 50% | 50%  | 1-12 сар | 100% |
| 1.6 | Төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлалтын мэдээг нэгтгэн гаргах, нэгтгэлд 2-р гарын үсэг зурах                                                                | STCX-т дараа сарын 4-ны дотор хүргүүлсэн байна.                    | 90%  | 50% | 50%  | 1-12 сар | 100% |
| 1.7 | Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах                       | Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна. | 100% |     | 100% | 12 Сар   | 100% |

#### ХОЁР. "

#### Сумын төсвийн байгууллаг төсөл сангуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах "

#### ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /

|     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |      |     |     |          |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|------|
| 2.1 | Мемориалын ордерийн болон төрийн сангийн өдрийн гүйлгээний баримтанд баталгаажуулан гарын үсэг зурах                                                                               | Хянан баталгаажуулсан байна                                                       | 100% | 50% | 50% | 1-12 сар | 100% |
| 2.2 | ТЭЗ-ийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргах, гарын үсгээр баталгаажуулан холбогдох дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх                    | Хуулийн хугацаанд төсвийн гүйцэтгэлийн болон санхүүгийн тайланг хүргүүлсэн байна. | 100% | 50% | 45% | 1-12 сар | 100% |
| 2.3 | Аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгдсэн тайланд өгсөн зөвлөмж акт албан шаардлагад хариу хүргүүлэх хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах | Аудитын газрын зөвлөмжийн дагуу ажлын гүйцэтгэл сайжирсан байна.                  | 90%  | 50% | 50% | 1-12 сар | 100% |

|     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |      |      |     |          |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----------|------|
| 2.4 | Төсөвт байгууллагын жижиг мөнгөн сангийн тайланг хянах                                                                        | Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.                                                                                                                                   | 100% | 50%  | 40% | 1-12 сар | 100% |
| 2.5 | ТТСМ-ний системд хянан баталгаажуулах                                                                                         | Журмын хэрэгжилт хангагдсан байна                                                                                                                                    | 100% | 50%  | 50% | 1-12 сар | 100% |
| 2.6 | НББ-ийн хуулийн хүрээнд аж ахуй нэгж байгууллагуудын НББ хөтлөлт хэрэгжилтийн байдалд зөвлөгөө өгөх                           | Аж ахуй нэгжүүдийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирч хуулийн хугацаандаа онлайнаар илгээгдсэн байна.                                                                  | 50%  | 30%  | 30% | 1-12 сар | 100% |
| 2.7 | Сумын төсөвт байгууллагуудын шилэн дансны цахим хуудасны адмийн эрхийг эзэмшин байршуулсан мэдээллийг хянан улирал бүр илгээх | Шилэн дансны хуулийн дагуу мэдээллийг улирал бүр шалгасан байна.                                                                                                     | 100% | 50%  | 50% | 1-12 сар | 100% |
| 2.8 | Санхүүгийн албаны үйл ажиллагааны эрсдлийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, аймгийн СТСХ хүргүүлж ажиллах                        | Эрсдлийг тооцож гарах үр дагаврыг бууруулсан байна.                                                                                                                  | 100% | 100% |     | 1 сар    | 100% |
| 2.9 | Орон нутгийн өмчийн хяналт, бүртгэлийг хэрэгжүүлэх                                                                            | . Орон нутгийн өмчид бүртгэл болон хяналт тавих зорилгоор сумын ӨХЗ-өөс жилийн төлөвлөгөөг боловсруулан засаг даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. | 80%  | 45%  | 45% | 1-12 сар | 100% |
| 3.0 | 2022 оны сум болон аймаг улсын төсвийн орлого бүрдүүлэх                                                                       | 2022 оны төсвийг орлого бүрдүүлэх бааз суурийг нэмэгдүүлэх, татварын байцаагчийг удирдлагаар хангах                                                                  | 90%  | 50%  | 45% | 1-12 сар | 100% |

ГУРАВ. “

Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон хэрэгжүүлж ажиллах

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

|     |                                                                                                                                                        |                                                                                       |      |     |      |          |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|----------|------|
| 3.1 | Нэгжийн болон өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган ЗДТГ-ын даргаар батлуулан өгөх     | Төлөвлөгөөний хэрэгжлтийг бүрэн хангасан байна.                                       | 90%  | 45% | 45%  | 1-12 сар | 100% |
| 3.2 | Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Өмч хөрөнгөтэй холбоотой Дундговь аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Шилэн дансны тухай хууль, | Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан байна.            | 100% | 50% | 45%  | 1-12 сар | 90%  |
| 3.5 | Архив бичиг хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах                    | Албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна | 100% |     | 100% | 12 сард  | 100% |

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| Д/д | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Хэрэгжүүлэх ажил |              |                        |                         |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------------|-------------------------|--------------|
|     |                                                                   |                  | Суурь түвшин     | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин/биелэлт/ | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|     |                                                                   |                  |                  |              |                        |                         |              |

| 1                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                 | 3                                                     | 4    | 5   |     |          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|-----|
| "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                   |                                                       |      |     |     |          |     |
| 1                                                                                                                                                   | Ер-mongolia.mn төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системдйин ашиглалтыг сайжруулна. | Ажлын өдөр бүр ашиглана.                              | 90%  | 50% | 45% | 1-12 сар | 90% |
| 2                                                                                                                                                   | Төрийн албаны зөвлөлийн болон бусад цахим сургалтанд тухай бүр хамрагдсан байна.                                  | Сургалт болох тухай бүр сургалтанд хамрагдсан байна.  | 30%  | 20% | 18% | 1-12 сар | 90% |
| 3                                                                                                                                                   | Үндэстний бичиг төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн сургалтыг бие даан сурах хөгжүүлэх                 | Монгол хэл бичгийн унших болон бичих чадвартай болно. | 100% | 45% | 45% | 1-12 сар | 90% |
| 4                                                                                                                                                   | Ажлын ачаалал бууруулах санаачлага хэрэгжүүлэх                                                                    | Техник технологийн дэвшилийг ашиглах                  | 100% | 50% | 45% | 1-12 сар | 90% |

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Санхүү албаны  
тайлан гаргасан : дарга...../Ч.Батхуяг/

Хянасан: ЗДТГ-ын  
дарга...../Ё.Сайхантуяа/

