

ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ЯДАМСҮРЭН ОВОГТОЙ БЯМБАТОГТОХЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа
НЭГ. "ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН ХҮРЭЭНД СИСТЕМД БҮРТГЭЖ ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Арга хэмжээ №1.1 Төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсвийн хуваарь, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн системд хянах, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хүлээн авах, нэгтгэх	Санхүүгийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн байна		Төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр тайлагнана	Батлагдсан төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр тайлагнаж гүйцэтгэлийн нэгтгэл мэдээг сар бүр хүргүүлсэн	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	100 %
1.1	Арга хэмжээ №1.2 Төсвийн байгууллагуудаас гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хүлээн авах, хянах	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журамд нийцсэн байна		Зарлагын гүйлгээг баталгаат гарын үсгээр 100% хийж гүйцэтгэнэ	Төсөвт байгууллагууд, тусгай сангуудын зарлагын гүйлгээг баталгаат гарын үсгээр гүйцэтгүүлсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %

ХОЁР "САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАНД МӨРДӨГДӨЖ БАЙГАА ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АКТЫГ СУДЛАН ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДАД МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, АЖ АХҮЙ НЭГЖИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГ ХҮЛЭЭЖ АВАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

2.1	Арга хэмжээ №2.1 Нягтлан бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал, журмыг судлан, аж ахуй нэгж байгууллагад өөрчлөлтийн талаар тухай бүр мэдээлэл өгөх сурталчлах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлагналтай хамаарал бүхий байна		Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт тухай бүр хангагдаж нягтлан бодогчдын хуулийн мэдлэг сайжирч санхүүгийн сахилга бат сайжирна.	Аж ахуй нэгжүүдийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг тухай бүр хангуулж санхүүгийн шинэ системд нэвтэрч нягтлан бодогчид мэдлэг олж авсан	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 85 %
2.2	Арга хэмжээ №2.2 Аж ахуй нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд цахимгаар илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна		Санхүүгийн шинэ нэгдсэн нэвтрэлтийн системд нэвтэрч нягтлан бодогчид мэдлэг олж авсан байна	Санхүүгийн шинэ нэгдсэн нэвтрэлтийн системд нэвтэрч нягтлан бодогчид мэдлэг олж авсан	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.02.01-2024.03.31	Биелэлтийн хувь: 85%

ГУРАВ. "ТӨСВИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТЭЙ БАЙДЛЫГ ХАНГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1	Арга хэмжээ №3.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргах, удирдлагаар батлуулж ажиллах	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна		Хуулийн хэрэгжилт хангагдана	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %
3.2	Арга хэмжээ №3.2 Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулах	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна		Хуулийн хэрэгжилт хангагдана	Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулан энэ хурээнд хуулийн хэрэгжилт хангагдсан	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %
ДӨРӨВ. "СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГТГЭЛИЙГ ХОЛБОГДОХ ТАСАГ, НЭГЖ АЛБАН ТУШААЛТНААС ИРҮҮЛСЭН МЭДЭЭНД ҮНДЭСЛЭН САНГИЙН САЙД, ҮНДЭСНИЙ СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ХАМТАРСАН ТУШААЛЫН ДАГУУ БОЛОВСРУУЛЖ ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГАД ХУУЛИЙН ХУГАЦААНД ХҮРГҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	Арга хэмжээ №4.1 Сумын статистик мэдээ тайлан, тооллого судалгаа, мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох нэрх, байгууллагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах	Батлагдсан график, маягт аргачлалын дагуу хөтлөх		Төлөвлөгөөт статистик мэдээ, тооллого хуулийн хугацаанд нэгтгэгдэнэ	Аймгийн статистикийн хэлтэсээс төлөвлөгөөт статистик мэдээ, тооллого сар бүр хуулийн хугацаанд нэгтгэгдсэн	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %
4.2	Арга хэмжээ №4.2 Хагас жилийн малын түүвэр судалгааг орон нутагт зохион байгуулж дүн	Хагас жилийн малын түүвэр судалгааны дүн цаг хугацаандаа		Сонгогдсон өрхөөс түүвэр судалгааг цаг хугацаанд нь авч цахимд	Сумын Засаг даргын захирамжаар хагас жилийн түүвэр	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.06.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %

Мэдээлэх.	нэгтгүүлж	цахимд нэгтгэгдсэн байна.	ШИВЖ МЭДЭЭЛНЭ.	судалгааны комисс томилогдон ажиллаж системд шивж оруулсан		
ТАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
Арга хэмжээ №5.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх		Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98-р тушаалын 2-р хавсралтын дагуу боловсруулж байтгуулсан байна.	Холбогдох албан тушаалтан, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр тухай бүр хангаж ажиллана	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98-р тушаалын 2-р хавсралтын дагуу боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулсан	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %
5.2 Арга хэмжээ №5.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийг нийцсэн байна		ТАХ-ын ёс зүйг баримтална. Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөнө	Албан хэрэг, архив хөтлөлтийг стандартын дагуу хөтлөн явуулж өмнөх оны баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгсөн	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %

Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						
---	--	--	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАД ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д		Үр дүнгийн үзүүлэлт	
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / Биелэлт
1	2	3	4
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Төрийн албан хаагчийн 7.4.10 дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах	Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг илүү өргөн хүрээнд эзэмшиж хариуцсан ажлаа мөргөжлийн зохих түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэх нөхцөл бүрдэнэ	
		Хүрсэн түвшин / Биелэлт	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь: 100 %

1.2	Үндэсний бичгийн цахим сургалданд бие даан суралцах болон хамрагдах	Цахим Эх хэл, үндэсний бичгийн хамрагдах зохих мэдлэг эзэмшсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.02.01-2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100 %
-----	---	---	--	------------------------

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН ГАРГАХАН:
ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН/Я.БЯМБАТОГТОХ/

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН ХАНАСАН:
САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА:/Ч.БАТХҮҮЯГ/

ХҮЛЭЭН ЗӨВЛӨӨРСӨН:
ЗДТГ-ЫН ДАРГА/Ё.САЙХАНТУЯА/

