

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.БАДАМЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН ХҮРЭЭНД СИСТЕМД БҮРТГЭЖ ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсвийн хуваарь, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн системд бүртгэх	1.1.1 Төсвийн байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төлбөр тооцоог анхан шатны баримтыг үндэслэн холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу системд 100% бүртгэх	1.1.1 2023 онд төсөвт байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төлбөр тооцоог батлагдсан төсөвт багтаан, зориулалтын дагуу 100 % гүйцэтгэсэн.	1.1.1 Төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж санхүүгийн зөрчил дутагдалгүй ажиллана.	1.1.1 Төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж санхүүгийн зөрчил дутагдалгүй ажиллана.	2024.01.01	2024.12.31
1.2	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, өглөг авлагын	1.2.1 Сар бүрийн 03-ны дотор нийт 12 удаа	1.2.1 ИТХ-12 ЗДТГ-12	1.2.1 1 ИТХ-6 ЗДТГ-6	1.2.1 1 ИТХ-12 ЗДТГ-12	2024.02.03	2025.01.03

	мэдээг хүлээн авах, нэгтгэх		ЕБС /ОН/-12 Цэцэрлэг /ОН/-12 Соёлын төв /ОН/-12 ЭМТ /ОН/-12 Тусгай зориулалтын сан-12	ЕБС /ОН/-6 Цэцэрлэг /ОН/-6 Соёлын төв /ОН/-6 ЭМТ /ОН/-6 Тусгай зориулалтын сан-6	ЕБС /ОН/-12 Цэцэрлэг /ОН/-12 Соёлын төв /ОН/-12 ЭМТ /ОН/-12 Тусгай зориулалтын сан-12		
1.3	Төсвийн байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн 1,2 дугаар гарын үсгийн гарын үсгийн баталгааг шаардлагатай тохиололд тухай бүр шинэчлэх	1.3.1 Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 3 дугаар хавсралтаар баталсан маягтын дагуу 1,2 дугаар гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтан өөрчлөгдсөн тухай бүр гарын үсгийн баталгааг шинэчлэх	1.3.1 ИТХ-2:0 ЗДТГ-2:0 ЕБС-2:1 Цэцэрлэг-2:0 ЭМТ-2:1 Соёлын төв-2:0 Тусгай зориулалтын сан-2:0	1.3.1 ИТХ-0 ЗДТГ-0 ЕБС-1 Цэцэрлэг-0 ЭМТ-1 Соёлын төв-0 Тусгай зориулалтын сан-0	1.3.1 ИТХ-0 ЗДТГ-0 ЕБС-1 Цэцэрлэг-0 ЭМТ-1 Соёлын төв-0 Тусгай зориулалтын сан-0	Тухай бүр	Тухай бүр
ХОЁР. “САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД МӨРДӨГДӨЖ БАЙГАА ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АКТЫГ СУДЛАН ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДАД МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, АЖ АХУЙ НЭГЖИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГ ХҮЛЭЭЖ АВАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал, журмыг судлан, аж ахуйн нэгж	2.1.1 Үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх хууль, тогтоол, журам, заавар, тушаал шийвдэрийг судалж ААНБ, төсөвт байгууллагын	2.1.2 2023 онд өөрчлөлт шинэчлэлт орсон хууль, ЗГ-ын тогтоол, сайдын тушаалыг судалж төсвийн нягтлан бодогч нарт өөрчлөлтийн	2.1.2 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт тухай бүр хангагдаж дарга, нягтлан бодогчдын хуулийн мэдлэг сайжирч санхүүгийн сахилга бат сайжирна.	2.1.2 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт тухай бүр хангагдаж дарга, нягтлан бодогчдын хуулийн мэдлэг сайжирч санхүүгийн сахилга бат сайжирна.	2024.01.01	2024.12.31

	байгууллагад өөрчлөлтийн талаар тухай бүр мэдээлэл өгөх сурталчлах	дарга, нягтлан бодогч нарт мэдээллэх	талаар мэдээлэл өгч ажилласан.				
2.2	Аж ахуй нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд цахимаар илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавих	2.2.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн дагуу ААНБ-ын жилийн эцсийн цахим санхүүгийн тайланг дараа оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавин ажиллах	2.2.1 2023 онд 27 ААНБ, 3 төрийн бус байгууллага нийт 30 хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн цахим санхүүгийн тайлан гаргалтад хяналт тавин ажилласан.	2.2.1 ААНБ-ын жилийн эцсийн цахим санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээснээр хуулийн хэрэгжилт хангагдана. Хуулийн этгээдийг торгуулийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.	2.2.1 ААНБ-ын жилийн эцсийн цахим санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээснээр хуулийн хэрэгжилт хангагдана. Хуулийн этгээдийг торгуулийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.	2024.01.01	2024.02.10
ГУРАВ. “ТӨСВИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫГ ХАНГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргах, удирдлагаар батлуулж ажиллах	3.1.1 2024 онд шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	3.1.1 2023 онд шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган ажилласан.	3.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж хяналт тавин ажиллана	3.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж хяналт тавин ажиллана	2024.01.10	2025.02.01

3.2	Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулах	3.2.1 Төсвийн мэдээллийг төрлөөр нь шинэчлэн боловсруулж төсвийн ил тод байдлын самбарт байршуулна	3.2.1 2023 онд төсвийн мэдээллийг 4 төрлөөр байгууллага тус бүрээр боловсруулж ЗДТГ-ын болон төсөвт байгууллагуудын төсвийн ил тод байдлын самбарт байршуулж ажилласан.	3.2.1 Төсвийн мэдээллийг самбарт ил тод байршуулснаар шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	3.2.1 Төсвийн мэдээллийг самбарт ил тод байршуулснаар шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	2024.01.10	2025.01.10
ДӨРӨВ. “СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГТГЭЛИЙГ ХОЛБОГДОХ ТАСАГ, НЭГЖ АЛБАН ТУШААЛТНААС ИРҮҮЛСЭН МЭДЭЭНД ҮНДЭСЛЭН САНГИЙН САЙД, ҮНДЭСНИЙ СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ХАМТАРСАН ТУШААЛЫН ДАГУУ БОЛОВСРУУЛЖ ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГАД ХУУЛИЙН ХУГАЦААНД ХҮРГҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	Сумын статистик мэдээ тайлан, тооллого судалгаа, мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох нэгж, байгууллагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах	4.1.1 Албан ёсны статистик мэдээг ҮСХ-ноос баталсан маягтаар цуглуулж нэгтгэн хуулийн хугацаанд аймгийн статистикийн хэлтэст хүргүүлэх 4.1.2 Статистикийн тухай хуулийн дагуу хагас жилийн малын түүвэр судалгаа, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр	4.1.1 2023 онд аймгийн статистикийн хэлтсээс ирүүлсэн албан ёсны статистик мэдээний графикайн дагуу 17 төрлийн мэдээг сар, улирал, жилийн давтамжтайгаар цуглуулан боловсруулж дамжуулсан. 4.1.2 2023 оны хагас жилийн малын түүвэр судалгаанд 406 малтай өрх, 4 ААНБ-ын нийт	4.1.1 Албан ёсны статистик мэдээг бүртгэлийн анхан шатны нэгжээс үнэн зөв цуглуулан боловсруулж нэгтгэснээр мэдээг судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ. 4.1.2 Хагас жилийн малын түүвэр судалгаа, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогыг хуулийн хугацаанд зохион байгуулснаар улсын	4.1.1 Албан ёсны статистик мэдээг бүртгэлийн анхан шатны нэгжээс үнэн зөв цуглуулан боловсруулж нэгтгэснээр мэдээг судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ. 4.1.2 Хагас жилийн малын түүвэр судалгаа, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогыг хуулийн хугацаанд чанартай зохион байгуулж	2024.01.01	2024.12.31

		амьтад, хашаа, худгийн тооллогыг хуулийн хугацаанд чанартай зохион байгуулах	142250 толгой мал, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогод 1418 малтай өрхийн 519969 толгой мал, 677 өрхийн 807 хашаа, 503 өрхийн 559 худаг тоологдсон.	хэмжээнд тооллогын дүн мэдээ гарна	дүн мэдээг нэгтгүүлснээр улсын хэмжээнд тооллогын дүн мэдээ гарна		
ТАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан	5.1.1 ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар баталсан загварын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах 5.1.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлж ажиллана.	5.1.1 2023 онд албан тушаалын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан ажилласан. 5.1.2 2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө хагас бүтэн жилээр дүгнүүлэн ажилласан. 5.1.3 2023 онд аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн мэдээний 2 заалтын хэрэгжилтийг	5.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд бодлогын баримт бичгийг тусган батлуулан ажиллана. 5.1.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 80-с дээш хувиар хэрэгжүүлнэ. 5.1.3 Аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн 2 заалтын хэрэгжилтийг тооцож ажиллана	5.1.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 80-с дээш хувиар хэрэгжүүлнэ. 5.1.3 Аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн 2 заалтын хэрэгжилтийг тооцож ажиллана	2024.01.01	2024.12.31

	тушаалтанд хүргүүлэх	5.1.3 Аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн 2 заалтын хэрэгжилтийг гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн				
5.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж стандартыг биелүүлэх	5.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан сахиж хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	5.2.1 Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй, иргэдээс санал гомдол ирээгүй байгаа	5.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллаж төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангарагаа биелүүлнэ.	5.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллаж төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангарагаа биелүүлнэ.	2024.01.01	2024.12.31
5.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг	5.3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт бичгийг архивын нэгжид хүлээлгэн өгөх 5.3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт бичгийг архивын нэгжид хүлээлгэн өгөх	5.3.1 2023 оны 1-р сард төрийн сангийн мемориалын баримтыг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу цаасан архивын нэгж, 2-12 дугаар сард цахим архивын нэгж үүсгэн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	5.3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу мемориалын баримтыг архивын нэгжид хүлээлгэн өгч түр хадгалах хугацаагаар хяналт шалгалтанд ашиглах боломж бүрдэнэ 5.3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу статистик мэдээг архивын нэгжид	5.3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу мемориалын баримтыг архивын нэгжид хүлээлгэн өгч түр хадгалах хугацаагаар хяналт шалгалтанд ашиглах боломж бүрдэнэ 5.3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу статистик мэдээг	2024.01.01	2025.01.20

	сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх		5.3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу 2023 оны албан ёсны статистик мэдээг 3 төрлөөр ангилж архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	хүлээлгэн өгч байнга хадгалах хугацаанд судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ	архивын нэгжид хүлээлгэн өгч байнга хадгалах хугацаанд судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ		
5.4	Сумын ИТХ, Засаг дарга, байгууллагын даргын шийдвэрээр ажлын хэсэгт томилогдох, цаг үеийн холбогдолтой олон нийтийг хамарсан ажилд олон нийт, хамт олноо уриалан идэвх санаачлагатай оролцох	5.4.1 Сумын Засаг даргаар батлуулсан зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулах 5.4.2 Байгууллагын даргаар батлуулсан жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу зөвлөлийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах 5.4.3 Байгууллагаас	5.4.1 Сумын Засаг даргын захирамжаар сумын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэсэн. 5.4.2 ЗДТГ-ын даргын тушаалаар байгууллагын орон тооны ёс зүйн зөвлөлд даргаар ажилласан. 5.3.3 Даваа гараг бүрийн сонсгол мэдээллийн цаг, цаг үеийн шинжтэй уралдаан тэмцээн, сургалт арга	5.4.1 Үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэж ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлцүүлж шийдвэр гаргуулах, хөрөнгө оруулалтын судалгааг тасралтгүй явуулах 5.4.2 Батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу ажлаа зохион байгуулж хамт олонд ажлаа тайлагнах, дүгнүүлэх 5.4.3 Байгууллагаас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож залуу	5.4.1 Үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэж ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлцүүлж шийдвэр гаргуулах, оруулалтын судалгааг тасралтгүй явуулах 5.4.2 Батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу ажлаа зохион байгуулж хамт олонд ажлаа тайлагнах, дүгнүүлэх 5.4.3 Байгууллагаас зохион байгуулсан олон нийтийн арга	2024.01.01	2024.12.31

		зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээнд хамт олноо манлайлан идэвхтэй оролцох	хэмжээнд тухай бүр оролцсон.	боловсон хүчнүүдэд үлгэр дуурайлал үзүүлэх	хэмжээнд идэвхтэй оролцож залуу боловсон хүчнүүдэд үлгэр дуурайлал үзүүлэх		
--	--	---	------------------------------	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	ММНБИ-ээс жил бүр зохион байгуулдаг Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтад хамрагдах	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн авах эрх	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд үе шаттайгаар хамрагдаж эрх цуглуулна			2021.01.01	2024.12.31

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН / Ж.БАДАМЦЭЦЭГ/

20..... ОНЫ САРЫН ӨДӨР

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗДТГ-ЫН ДАРГА /Г.ЭНХДЭЛГЭР /

20..... ОНЫ САРЫН ӨДӨР

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Өөрчлөлт (нэмсэн, хассан, өөрчлөлт оруулсан)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. “.....”								
1.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 1.1							
2.								

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Өөрчлөлт (нэмсэн, хассан, өөрчлөлт оруулсан)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 1.							
2.								

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ БОЛОВСРУУЛСАН:
ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН / Ж.БАДАМЦЭЦЭГ/
20..... ОНЫ САРЫН ӨДӨР

НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ЗДТГ-ЫН ДАРГА /Г.ЭНХДЭЛГЭР /
20..... ОНЫ САРЫН ӨДӨР

