

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭДАЛАЙ СУМЫН СОЁЛЫН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 28

Сангийндалай

ДАРГА
БАТЛАВ
В.ЭРДЭНЭЧИМЭГ
2025 оны 01 сарын 28 өдөр
9034708 д. СӨТ101449

Д/д	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хамрах хүрээ	Хариуцах албан хаагч
1. Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчилл гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр						
1.1.	Байгууллагын албан хаагчдын дунд ёс зүйн асуудлын хүрээнд авах арга хэмжээний талаар санал хүсэлт, судалгаа авах.	Ёс зүйн үнэлгээний түвшин	Албан хаагчдын дунд ёс зүйн түвшинг үнэлж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлсон байна.	II сар	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хороо г
1.2.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн мэдлэг олгох болон ёс зүйн бусад чиглэлийн сургалтыг зохион байгуулах.	Мэдлэгийн түвшин	Төрийн албан хаагчид ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээний талаар мэдлэгтэй болно.	III, VI, IX, XII сар	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
1.3.	Ёс зүйн аяны хүрээнд олон талт арга хэмжээ зохион байгуулах.	Арга хэмжээ, албан хаагчдын тоо	Албан хаагчдыг арга хэмжээнд хамруул ёс зүйн талаарх мэдлэг, төлөвшил, хандлага сайжирна.	Улирал бүрд 1 удаа	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
1.4.	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн асуудлаар иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгаа авах.	Сэтгэл ханамжийн хувь	Үйлчилгээгчдийн үнэлгээнд үндэслэн албан хаагчдын ёс зүйн түвшинг үнэлнэ.	VI, XII сар	Үйлчилгээ авч буй иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд

1.5.	Иргэд, албан хаагчдын судалгааны дүнд үндэслэн байгууллагын албан хаагчдад ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж хүргүүлэх	Зөвлөмж хүргүүлсэн эсэх	Байгууллагын удирдлага, албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх санал, зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	XII сар	Байгууллагын удирдлага, албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
1.6.	Соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн арга хэмжээний хүрээнд зураг, дүрс бичлэг, цахим хэлбэрээр танилцуулга, мэдээлэл бэлтгэж, иргэд, төрийн албан хаагчдад хүргэх.	Мэдээ, мэдээллийн тоо	Байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан ёс зүйн мэдээллийг албан хаагч, иргэдэд хүргэснээр төрийн албан хаагчдын ёс зүйн төлөвшил, хандлага сайжирна.	I-XII сар	Төрийн байгууллагын албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг

2. Зөрчил хянан шийдвэрлэх

2.1.	Иргэд, байгууллагаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар ирүүлсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийж, ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан нөхцлийг тогтоох	Шалтгаан нөхцлийг тогтоосон байдал	Ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан нөхцлийн дагуу арга хэмжээ авч, албан хаагчдын ёс зүйн төлөвшил, харилцаа, хандлага дээшилсэн байна.	VI, XII сар	Иргэд	Ёс зүйн дэд хороо
2.2.	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэж, дүгнэлтийг эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Шийдвэрлэсэн гомдлын тоо	Ёс зүйн зөрчилд дүгнэлт хийж, холбогдох албан тушаалтан, байгууллагад шийдвэр, тайланг хүргүүлж, зохих арга хэмжээг авсан байна.	I-XII сар	Байгууллагын албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
2.3.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагчдад, хууль, тогтоол, тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу байгууллагын ажилтан албан хаагчдад арга хэмжээ авах саналыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	Шийдвэрлэсэн арга хэмжээний үр дүн	Зөрчил гаргасан албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	Тухай бүр	Байгууллагын албан хаагчид	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд

3. Ёс зүйн дэд хорооны хэвийн үйл ажиллагааг хангах чиглэлээр

3.1.	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааг шаардлагатай сургалтанд бүрдүүлэх удирдлагатай төлөвлөгөөнд туслуулах	Төлөвлөгөө өнд тусгагдсан сургалтын тоо, төсөв	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдлэг, үр чадвар дээшилсэн байна.	I улирал	Ёс зүйн дэд хороо	Ёс зүйн дэд хороо
3.2.	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах сургалт, арга хэмжээнд хамруулах.	Хамрагдсан байдал	1-ээс доошгүй арга хэмжээнд хамрагдаж зөрчил хянан шийдвэрлэх чадамж дээшилнэ.	II-XII сар	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
3.3.	Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам шинэчлэн батлуулах.	Журам шинэчилсэн байдал	Үйл ажиллагаа тасралтгүй, хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	IV улирал	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд

4. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах, мэдээлэх

4.1.	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр болон шаардлагатай үед холбогдох дэд байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Тайлан хүргүүлсэн тоо	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг 2-оос доошгүй удаа хүргүүлж, хэрэгжилтийг дүгнүүлэн цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлсон байна..	VI, XII сар	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
4.2.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, шийдвэрлэлт, ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх.	Мэдээллийн тоо	Байгууллагын цахим хавт болон бусад мэдээллийн сайтад ёс зүйн хорооны мэдээ мэдээллийг байршуулж иргэд, олон нийтэд ил тод хүргэж ажилласан байна.	Улирал бүр	Төрийн албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
4.3	Байгууллагын дэргэд Ёс зүйн дэд хороо ажилласанаар гарсан үр дүнг цахимаар болон танхимаар иргэд, олон нийтэд хүргэж, цаашид авах арга хэмжээг	Арга хэмжээ	Ёс зүйн дэд хорооны ажлын үр дүн сайжирч, албан хаагчдын Төрийн албан хаагчдын Ёс зүйн талаарх мэдлэг боловсрол	Хагас, бүтэн жилээр	Байгууллагын албан хаагчид, иргэд	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн

Тодорхойлон дараа оны төлөвлөгөөнд тусгах, мөн Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн үйлчилгээний ажилтны харилцааны соёл, хандлагаар тэргүүлсэн албан хаагчдыг урамшуулах тодорхойлох	авсан албан хаагчдын тоо	дээшилж, хандлага сайжирсан албан хаагчдын тоо нэмэгдсэн байна.				
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

СОЁЛЫЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА

ГИШУУД

Б. МЯГМАРСҮРЭН

О. СОЛОНГО

Т. ЭНХБАТ