



ХӨГЖМИЙН БАГШИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн

боловсруулсан

ТАЗ-ын 2019 оны 01 сарын 11-ны өдрийн 03 дугаар
тогтоол

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2	0	1	9	.	0	1	.	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо

2	0	1	9	.	0	2	.	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Байгууллагын нэр:

Соёлын төв

Нэгжийн нэр:

Хөгжмийн кабинет

Албан тушаалын нэр:

Хөгжмийн багш

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮСБ-3

Ажлын цаг:

7 хоногт 40 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Өвөр угтаал 1-105

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Ажлын байрны хэвийн орчин
нөхцөлд ажиллана

Онцгой нөхцөл:

Тэмдэглэлт баяр ёслол, шөнийн цагаар,
амралтын өдрөөр ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Иргэдэд хөгжмийн боловсролоор дамжуулан иргэншүүлэх, хөгжмийн боловсролд сургах, соёл хүмүүжлийн олон талт ажлыг зохион байгуулах ,ардын урлагийн өв санг судлан ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж, хэрэгжүүлэн ажиллах
2. Иргэдэд хөгжмийн боловсрол олгох, сургалт зохион байгуулах
3. Уран сайханчдийн урын санг баяжуулах,урлаг соёлын тоглолт, уралдаан тэмцээнд бэлтгэх
4. Хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн судалгааг гарган байгууллагын удирдлага болон зохих шатны байгууллагаас шаардах, төсөл хөтөлбөр боловсруулан гадаад дотоодын хөрөнгө оруулагчил хангах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	➤ Хөдөлмөрийн тухай хууль, Соёлын тухай хууль, Соёлын өвийг хадгалах, хамгаалах хууль, ХАБЭА-н дүрэм журам, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн дүрэм, төр захиргааны төв байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэр, заавар, зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, хөдөлмөрийн сахилгыг чанд сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн болон бусад гэрээг ажил олгогчтой байгуулж хэрэгжилтийг тайлагнаж, хянуулж ажиллах ➤ Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон бусад холбогдох ажлын төлөвлөгөө, соёл урлагийн салбарт хэрэгжиж байгаа хөтөлбөрийн дагуу ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан, төлөвлөгөөний дагуу тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнах, хамгаалах	➤ Хууль тогтоомж ажилтны ёс зүйг сахин мөрдөж хэрэгжүүлж ажилласан байна. ➤ Төлөвлөгөө тайлан, статистик мэдээг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу боловсруулан мөрдөж ажиллан хуулийн хугацаанд тайланг үнэн зөв гарган баримтжуулж, дээд шатны байгууллагад өгч хэвшсэн байна ➤ Ажлын байран дээр ур чадвараа байнга дээшлүүлэн чадварлаг ажилтан болсон байна.	Г Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Уран сайханчдын урын санг баяжуулах, тэдний ур чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөгөөтэй ажиллах, урлаг, уран сайхны дугуйлан, хамтлагийг удирдан хичээллүүлэх; 2. Бүлгэм, дугуйлан, хамтлагийн гишүүдэд сонгодог болон ардын урлагийн түүх, хөгжмийн онолын хичээл заах; 3. Нутгийн ардын дуу, ерөөл магтаал, дүрслэх урлаг, хөгжмийн өв уламжлалыг хүүхэд, залуу үеийнхний хүртээл болгох. 4. Ардын авьяастнууд, уран сайханчдын тоглоход зориулсан хөгжмийн найруулга хийх	➤ Сурагчдын хөгжим тоглох ур чадвар дээшилсэн байна. ➤ Дугуйлангийн Суралцагчдын тоо чанар нэмэгдэсэн байна.	Г Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ардын авъяастнуудын урын санг баяжуулахад бүтээлчээр хандах, судалгаа, сургалтыг зохион байгуулах 2. Уран бүтээлчдийг аймаг бүс, цаашлаад улс, олон улсын уралдаанд бэлтгэн амжилттай оролцуулах, орон нутагт анхан шатны төрөл бүрийн уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулж уран сайханчид иргэдийн ур чадварыг сорих, нээн илрүүлэх хөгжүүлэх 3. Шинээр уран бүтээл туурвих, урлагийн тоглолт зохион байгуулах, найруулах	➤ Уран бүтээлч, ардбг авъяастнуудын болон байгууллагын урын сан баяжсан байна. ➤ Уран бүтээлчдийн ур чадвар дээшилсэн байна	г г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хөгжмийн багш нь өөрийн хариуцсан техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, бусад зүйлийн хадгалалт хамгаалалтын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах 2. Хөгжмийн кабинетын материаллаг байдлыг бэхжүүлэхэд шаардлагатай хөгжмийн зэмсэг , сурах бичиг, ном, гарын авлага, дүрс бичлэг, техник хэрэгсэл, эд зүйлийг цаг тухайд нь судлан олох, зохих шатанд хандах, төсөл, хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлэх 3. Хөгжмийн зэмсэг хадгалахад тохирсон орчин нөхцөл бүрдүүлэх	➤ Шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан байна. ➤ Эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт сайжирч ашиглалт чанаржсан байна ➤ Хөгжмийн кабинетийн стандарт орчин бүрдсэн байна.	Г г г

Боловсрол	Бакалавраас доошгүй зэрэгтэй байх
Мэргэжил	Хөгжмийн багш
Мэргэшил	Хөгжимчин, хөгжмийн багш
Туршлага	Мэргэжилээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Хэлний мэдлэгтэй 2. Багаар ажиллах чадвартай 3. Компьютерийн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн 4. Харилцааны соёлтой байх 5. Урлаг, спорт болон бусад авъяастай байх

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Ө.Эрдэнэчимэг	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: - Дугуйлангийн сурагчид - Ардын авъяастнууд	Бусад харилцах субъект - Дундговь аймгийн СУАЖЗГ - Бусад сумдын хөгжмийн багш - Холбогдох удирдах байгууллагууд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Соёлын төвийн дарга (Ө.Эрдэнэчимэг) (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 4819281864 034749 СБТ*01460 20... оны.... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ЗДТГ Шийдвэрийн огноо: Дугаар:
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u>	
Байгууллагын нэр: Соёлын төв Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг) () (Гарын үсэг (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	