

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ХҮЛД СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТУУТ

БАТЛАВ: ЗДТГ-ЫН ДАРГА Г.ДОЛГОРМАА

2024 ..оны...сарын...өдөр



ХАВСРАЛТ №2. ХҮЛД СУМЫН ЗДТГ-ЫН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 дугаар сарын 01

Улаанжирэм

д/д	Тухайн жилд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт, тоо хэмжээ	Сүүрх түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа	Хариуцах ажилтан
Зорилт.1 Ажилтнуудаа сургаж, чадваржуулж мэргэшсэн чадвартай албан хаагчийн тоо, хувийг нэмэгдүүлэх;						
1	Аймгийн нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу болон хэлтэс, агентлагуудаас зохион байгуулах сургалтуудад албан хаагчдыг бүрэн хамруулах;	Сургалтанд хамрагдсан ажилтны тоо Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хувиар	5 70	8 80	1-4 улиралд 1-4 улиралд	Засаг дарга, ЗДТГ, алба, тасгийн дарга нар Засаг дарга, ЗДТГ, алба, тасгийн дарга нар
2	Удирдлагын академийн богино дунд хугацааны зайн сургалтанд шинээр томилогдсон болон хуучин албан хаагчдыг дэс дараатай хамруулах	Сургалтанд хамрагдсан албан хаагч тоо Сертификат авсан албан хаагч тоо	1 1	3 2	1-4 улиралд 1-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга ЗДТГ-ын дарга
3	Бичиг хэрэг, архивын ажилтныг дадлагажуулах	Сургалтанд хамруулсан эсэх. Тийм-1, үгүй- 0 Зэрэгтэй ажилтны тоо	0 0	1 0	3-4 улиралд 3-4 улиралд	ЗДТГ-ын дарга, Архив албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга
4	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг Удирдлагын академи болон бусад байгууллагад суралцах боломжоор хангах	Шалгалтанд хамрагдсан албан хаагчийн тоо Удирдлагын академид эчнээ суралца байгаа албан хаагчийн тоо	3 0	5 1	1-4 улиралд 1-4 улиралд	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга
	Албан хаагчдыг ажил үүргээ хэрэгжүүлэх, практик чадварыг сайжруулах зорилгоор ижил чиг үүргийн байгууллагуудын	Сайн туршлага судалсан эсэх, Тийм-1, үгүй- 0 тоо	0	1	4 улиралд	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга

сайн туршлагыг судалж, суралцахад нь дэмжлэг үзүүлэх;		Туршлага судалсан ажилтны тоо	0	10	4 улиралд	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга
Зорилт 2. Ажлын байран дээрх сургалтыг зохион байгуулж, ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх						
6	Ажлын байранд ажилтан албан хаагчдын хөгжих боломжийг бүрдүүлж дотоод сургалтыг зохион байгуулж туршлага судлах	Сургалтын төлөвлөгөө удирдамжтай эсэх, тийм-1, үгүй-0	-	1	2 улирал	ЗДТГ-ын дарга, НБ-н мэргэжилтэн
		Хамрагдсан ажилтны тоо	0	5	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	0	2	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
		Ёс зүй харилцаа хандалтын чиглэлээр авсан сургалт лекц тоо	0	1	1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
7	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагаас сургалт авах	Хамрагдсан ажилтны тоо			1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
		Зарцуулсан хөрөнгө санхүү мян.төг			1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
8	Төрийн албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэг, төрийн албаны үйл ажиллагааг сайжруулах, төрийн албан хаагчийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан уралдаан тэмцээн тоо	0	1	1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
		Хамрагдсан ажилтан тоо	0	10	1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
		Зарцуулсан хөрөнгө мян.төг	0	0,5	1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
		Зохиосон сургалт тоо	0	1	1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн
9	Төрийн үйлчилгээний ажилтны үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэсэн сургалтыг зохион байгуулах	Хамрагдсан ажилтан тоо	0	7	1-4 улирал	Засаг дарга, ЗДТГ-ын дарга, НБ-ын мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: НБ-ЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.Бямбасүрэн Б.БЯМБАСҮРЭН