

ЗАРЛАЛ

НЭЭЛТТЭЙ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЗАРЛАЛ

Дэрэн сумын Засаг даргын Тамгын газрын төрийн үйлчилгээний албан тушаал **НЯРАВ, АЖ АХУЙН** ажлын байранд ажилтан авна. Тухайн ажлын байранд тааигдах шаардлага:

1. **Боловсрол:** Бүрэн дунд ба түүнээс дээш боловсролтой байх.
2. **Мэргэжил:** Мэргэжил харгалзахгүй.
3. **Ур чадвар:** Компьютерийн хэрэглээний программыг эзэмшсэн байх, багаар ажиллах, Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчид тавигдах шаардлага, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах.
4. **Тусгай шаардлага:** Өмч хөрөнгө хадгалах, хамгаалах, хариуцах, НББ-ийн анхан шатны бичиг баримт хөтлөх, тайлан тосцоо гаргах ур чадвартай байх.

Сумын ЗДТГазрын **НЯРАВ, АЖ АХУЙН** ажлын байранд ажиллахыг хүссэн иргэдийн хүсэлтийг ЗДТГазарт **2022.04.29-ний** өдрийн 17.00 цагийг дуустал хүлээн авна.

Бүрдүүлэх материал:

1. Өргөдөл
 2. Боловсролын диплом /эх хуаь хуулбарын хамт/
- Нярав эд хариуцагчийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдаж төгссөн буюу энэ чиглэлээр ажиллаж байсан бол давуу тал болно.

Холбоо барих утас: 99302465

ДЭРЭН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР